



ประกาศโรงพยาบาลภูเขียว
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลภูเขียว มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------|---------|
| ๑. ช่างโยธา | อัตราต่อวันหรือเวรละ | ๓๗๐ บาท |
| ๒. ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น | อัตราต่อวันหรือเวรละ | ๓๐๐ บาท |

ปฏิบัติงานในงานซ่อมบำรุง กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลภูเขียว โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลภูเขียว

๑. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง ช่างโยธา

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้างหรือทางอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- (๒) มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา

(๓) การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น

(๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๕) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น

(๑) มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น สมรรถนะที่จำเป็น และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศหรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น หรือ

(๓) ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ซ่อม สร้าง ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง หรือออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็น รวมทั้งทดลองใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานงานช่าง

(๒) จัดระบบงานบริการ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบทำความเย็นของหน่วยงาน เพื่อมีสภาพพร้อมใช้งานและสนองความต้องการให้กับผู้รับบริการ

(๓) จัดทำทะเบียนคุม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องทำความเย็นและเครื่องใช้ไฟฟ้าในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงหรือจำหน่ายจ่ายโอนเมื่อครบอายุการใช้งาน ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๔) ดูแล เก็บรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

(๕) จัดทำสถิติข้อมูลการให้บริการ เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

(๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ส่งเอกสารการสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลภูเขียว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ข้อมูลส่วนตัว ดิตรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ หรือเอกสารรับรองการจบจากสถาบันการศึกษา

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

(๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในวันที่มารับการสอบคัดเลือก ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

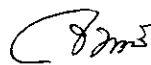
๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/พร้อมสถานที่สอบ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางจिरาภรณ์ นครศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียว