

ขั้นตอนการขอยืมและเบิกอุปกรณ์สำหรับดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้านในเวลาราชการ

หน่วยบริการที่พบผู้ป่วยที่จำเป็นต้องใช้  
(-หอผู้ป่วย -งานผู้ป่วยนอก -งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน-งานปฐมภูมิ -รพ.สต. -อื่นๆ)

แจ้งศูนย์ฯ เบอร์ ๔๐๒ กรณีศูนย์ฯไม่อยู่ติดต่องานกายภาพบำบัด ๔๐๗

สถานะ  
อุปกรณ์

ไม่มี

มีของ

ลงทะเบียนจองในสมุดจองอุปกรณ์

ให้ญาติหรือเจ้าหน้าที่เขียนใบขอยืมและรับของที่ห้องศูนย์ยืมอุปกรณ์

เมื่อมีของ จนท.ศูนย์ประสาน ให้มา  
ยืมและรับ ที่ศูนย์ยืมตามขั้นตอน

อุปกรณ์ของศูนย์

อุปกรณ์ของโรงพยาบาล

ที่มาของอุปกรณ์

รับอุปกรณ์ที่ศูนย์ยืม

ญาติชำระค่ามัดจำ

รับอุปกรณ์ที่งานซ่อมบำรุง

ศูนย์ยืมติดตามการใช้อุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่ รพ.สต./ญาติ ทุกสัปดาห์/เดือน/๓ เดือน

เมื่อผู้ป่วยเลิกใช้ให้นำอุปกรณ์ส่งคืนศูนย์ยืมในเวลาราชการ

อุปกรณ์ของศูนย์

อุปกรณ์ของโรงพยาบาล

ที่มาของอุปกรณ์

คืนอุปกรณ์ที่ศูนย์ยืม

คืนอุปกรณ์ที่งานซ่อมบำรุง

ศูนย์ยืมตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และลงทะเบียนสรุปการใช้งาน

รับเงินมัดจำคืน

สภาพดีให้นำหมุนเวียนใช้ให้ยืมต่อ / ชำรุดส่ง