

ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

วันที่ ๒๕	๒๖-๓๑	๑-๘	๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๘	๑๙-๒๐	๒๐-๒๕
อสม.	รพ.สต./รพ.	สตอ./รพ.	สบส.	กรมปกครอง(ปค)	กรมบัญชีกลาง(บก)	ธนาคาร	กรมบัญชีกลาง/หน่วยงาน
๑.ทำงานตามหลักเกณฑ์	๑.ตรวจ สอบและรับรองผลการปฏิบัติงานของ อสม.	ตรวจ สอบและยืนยันการปฏิบัติงานของ อสม.ส่งให้ สตจ.	ตรวจ สอบและยืนยันการปฏิบัติงานของ อสม.ส่งผ่านระบบ e-Social Welfare	ประมวลผล และยืนยันฐานข้อมูลและหนังสือขอเบิกจ่ายเงินอสม.ส่งให้กรม	๑.ประมวลผล ตรวจสอบการมีชีวิตและการย้ายพื้นที่ที่อยู่ของ อสม.๒.ส่งผลการตรวจสอบให้	๑.ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีอสม.และรพ.สต./รพ.กรณีรายรับเงินสด	๑.บก.นำเงินสดคืนคลัง กรณี reject๒.บก.ส่งหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้สบส.
๒.ส่งรายงานประจำเดือนให้ อสม.ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน	๒.บันทึกยืนยันและส่งข้อมูลให้ e-Social Welfare	๒.บันทึกยืนยันและส่งให้ สตจ.	ส่งให้กรม	๒.ส่งผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลาง	๒.จัดทำข้อมูลขอเบิกเงินในระบบ GFMS๓.จัดทำข้อมูลเตรียมจ่ายรายบุคคลส่งธนาคารผ่านระบบ e-Social Welfare	๒.โอนเงินในวันที่ ๑๙	๓.หน่วยงานเรียกดูรายงานผลการโอนจากระบบ e-Social Welfare๕.รพ.สต./รพ.เบิกเงินจากบัญชีที่ได้รับโอนจาก บก.เพื่อจ่ายต่อแก่ อสม.ที่ขอรับเงินสด
เพื่อรวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่			กลาง	กลาง		๒๐	
สาธารณสุขและประธานชมรม							
อสม.ระดับตำบล							
มีการประชุมให้ความรู้ที่ รพ./รพ.สต.							