



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัยเฉลิมพระเกียรติ อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง โทร. ๗๕๕

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๗๒๕

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สำรวจครุภัณฑ์ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ด้วยขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “การตรวจสอบพัสดุประจำปี” ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ฯลฯ”

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ของโรงพยาบาลสุโขทัยเฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามนัยแห่งระเบียบข้อ ๒๑๓ ดังกล่าว งานพัสดุ จึงมีความประสงค์ขอความร่วมมือมายังหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานต่าง ๆ ที่มีพัสดุ (ครุภัณฑ์) ในบัญชีควบคุมครุภัณฑ์ของโรงพยาบาล ที่ใช้ประจำหน่วยงานของท่าน สำรองครุภัณฑ์ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ เป็นจริง ถูกต้อง และมีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สำรวจครุภัณฑ์ และตรวจสอบตามรายการครุภัณฑ์ และนำส่งงานพัสดุภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสุวิตรี กำลิ่งเหลือ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัยเฉลิมพระเกียรติ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิราภรณ์ นครศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ

- มณฑล (๕๗๒๕)

(นายสุภาพ สำราญวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัยเฉลิมพระเกียรติ

“ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีวินัย”