

วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเพชรภูเขียว ชั้น ๕ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐น.

ผู้มาประชุม

๑. นพ.สุภาพ	สำราญวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
๒. ทพ.อดิชาติ	ธรรมรัชสุนทร	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓. นางจิราภรณ์	นครศรี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔. นายสุกิจ	ศรีวงษ์ชัย	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา
๕. นางพรหมพร	สมจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ
๖. นางสาวชกร	ทองสุขแก้ง	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๗. นายชูเกียรติ	เชียงใหม่	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๘. นางสาวสุดารัตน์	บัวมัน	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์
๙. นายสถาพร	ป้อมสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ
๑๐. นายเอกดนัย	ทองมูล	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๑. นางจวีรัตน์	รัตนปัญญา	หัวหน้าหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
๑๒. นางนิตยา	ทองประเสริฐ	หัวหน้างานพยาบาลผู้คลอด
๑๓. นางสาวัญญา	กุลแก้ว	หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อ
๑๔. นางพัทธมน	ทิพย์รักษ์	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด
๑๕. นางศิริภร	แก้วมณี	หัวหน้าหอผู้ป่วยหนัก
๑๖. นางปรารถนา	ทองใบใหญ่	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยนอก
๑๗. นางอภิขงภา	อัครกิตติศักดิ์	หัวหน้างานหน่วยควบคุมการติดเชื้อฯ
๑๘. นางกมลรัตน์	ศิริมิ่งมูล	หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิงและเด็ก
๑๙. นางเกรตน์	นรเศรษฐฉัตร	หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย
๒๐. นายอะที	อองจำปา	หัวหน้าหอผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
๒๑. นางวรรณิ	ทิพย์มณี	หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย
๒๒. นางบุญนิภา	เร่งมานะวงษ์	หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม
๒๓. นางสาวสิริพร	ศิษฐ์วิเศษ	หัวหน้างานวิสัญญีพยาบาล
๒๔. นางรวงทอง	ชาติศรี	หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง
๒๕. นางยุพิน	เพชรน้อย	หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษสงฆ์อาพาธและพิเศษทั่วไป
๒๖. นางอรุณี	จันทร์แสง	หัวหน้างานเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๒๗. นางณัฐพร	ชัยพรชัย	หัวหน้างานสุขภาพจิต
๒๘. นางปิยะฉัตร	ปัตตานัง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒๙. นางสาวิตรี	กำลังเหลือ	หัวหน้างานพัสดุ
๓๐. นางเยี่ยมรัตน์	จักรโนวรรณ	หัวหน้างานประกันสุขภาพ
๓๑. นางพัชรวรรณ	ยมศิริ	หัวหน้างานเวชสถิติและข้อมูล
๓๒. นางสาวอำภา	แสงสิงห์	หัวหน้างานโสตทัศนอุปกรณ์
๓๓. นางสาววิราวรรณ	วรรณมาตย์	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๓๔. นางเจนสุดา	พรมมาบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓๕. นางจันทิมา	แก๊งค์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ
๓๖. นางสาววรรรณ	สืบนุการวัฒนา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๓๗. นางมลนิภา	บุญกรกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นายพงศ์วิจิษณ์	พรมทอง	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นพ.ชาญชัย	ติดชม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นพ.ธานินทร์	จินดามาศย์	นายแพทย์ชำนาญการ
๓. นพ.อเนก	หล้าเพชร	นายแพทย์ชำนาญการ
๔. พญ.นฤมล	ติดชม	นายแพทย์ชำนาญการ
๕. พญ.โอทนี	สุวรรณมาลี	นายแพทย์ชำนาญการ
๖. นพ.นิวัฒน์	ขจิตพาล	นายแพทย์ชำนาญการ
๗. นพ.เดชวิทย์	ใจประเสริฐ	นายแพทย์ชำนาญการ
๘. นพ.นันทกร	ดำรงรุ่งเรือง	นายแพทย์ชำนาญการ
๙. พญ.นฤมล	บำเพ็ญเกียรติกุล	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๐. นพ.ฉัตรชัย	งานไว	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๑. นพ.เปรมชัย	ธัญญะผลิน	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๒. พญ.เต็มดวง	ปัตเตย์	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๓. นางเพ็ญนัฐา	ตาปราบ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
๑๔. นางสาวภัทรภรณ์	ทานประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม
๑๕. นายปรเมษฐ	แควภูเขียว	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๑๖. นางวราภรณ์	สระประทุม	หัวหน้างานยาเสพติด

ก่อนเข้าวาระการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปรายการงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(เอกสารหมายเลข ๑: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ	รายการ	รายการที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว				
			รายการ	ร้อยละ	งบที่ใช้ไป	เงินเหลือจ่าย	งบเหลือจากการเบิกจ่าย
รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๓๑๒,๓๖๔.๐๑	๘๓	๘๓	๑๐๐	๑๐,๑๘๓,๖๐๒.๖๒	๑๒๘,๗๖๑.๓๙	๑.๐๘

๑.๒ รายงานความทันเวลาการส่งบทดลองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

หน่วยงาน	รายละเอียดการส่งบทดลอง		
	มีนาคม ๒๕๖๓	งบดุล	งบสัมพัทธ์
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	ส่งงบแล้ว	งบดุล	งบสัมพัทธ์
สสอ.ภูเขียว (รพ.สต. จำนวน ๑๕ แห่ง)	ส่งงบแล้ว	งบดุล	งบสัมพัทธ์

๑.๓ รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ประจำเดือน เมษายน (เอกสารหมายเลข ๓: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

สสอ.	รับจัดสรร	รวมเบิก	ร้อยละเบิกจ่าย	คงเหลือ
ภูเขียว	๓๕๔,๗๒๓.๐๐	๑๓๗,๒๕๗.๙๖	๓๘.๖๙	๒๑๗,๔๖๕.๐๔

๑.๔ สถานการณ์ Financial จังหวัดชัยภูมิ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยแนวโน้ม Risk Score โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อยู่ที่ระดับ ๒ (เอกสารหมายเลข ๔: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ตัวชี้วัด : การสร้างเสริมสุขภาพ
๕ กลุ่มวัย (PP&P)(เอกสารหมายเลข ๕: [ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล](#))

๑.๖ สถานการณ์โรคไข้เลือดออกเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ พบผู้ป่วย
จำนวน ๙๖ ราย พบในอำเภอภูเขียว จำนวน ๘ ราย อัตราป่วย ๖.๔๒ ต่อแสนประชากร ไม่มีผู้ป่วยเสียชีวิต

ในภาพรวมประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พบผู้ป่วย ๑๐,๙๓๘ ราย
อัตราป่วย ๑๖.๕๖ ต่อแสนประชากร มีผู้เสียชีวิต ๙ ราย อัตราป่วยตายร้อยละ ๐.๐๘๒ จังหวัดชัยภูมิ พบผู้ป่วย
อันดับ ๑ ของเขตบริการสุขภาพที่ ๙ และอันดับที่ ๒ ของประเทศ(เอกสารหมายเลข ๖: [ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล](#))

๑.๗ การพิจารณาขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล
สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓) (เอกสารหมายเลข ๗: [ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล](#))

รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ขออนุมัติ ตำแหน่ง ๑. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒ ตำแหน่ง ผล -ยกเลิก-
๒. พนักงานบริการ ๒ ตำแหน่ง ผล -อนุมัติ-
๓. ผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ ตำแหน่ง ผล -อนุมัติ-

๑.๘ ทบทวนแนวทางการจ้าง โดยการจ้างงานเพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมให้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนภายใน
๑-๒ เดือน พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนใหม่ คือให้รอจังหวัดอนุมัติก่อนถึงดำเนินการจ้างได้

๑.๙ สรพ.ประกาศรับรอง HA(ยังไม่มีหนังสือแจ้งเป็นรายลักษณะอักษร)

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
(เอกสารหมายเลข ๘: [ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล](#))

ที่ประชุม ที่ประชุมได้ทำการทบทวนรายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา/อนุมัติ

๓.๑ เรื่องพิจารณา

-ไม่มี-

๓.๒ เรื่องอนุมัติ

๓.๑.๑ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ขออนุมัติซื้อเครื่องฟั่นหมอกควันกำจัดขยะและแมลง จำนวน ๑ เครื่อง ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เครื่องฟั่นเดิมที่มีเป็นแบบเครื่องฟั่นฝอยละออง ULV กำจัดขยะและแมลง จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งชำรุด ซ่อม
ไม่ได้และไม่ได้ใช้งานมาแล้ว ๒ ปี

ที่ประชุม อนุมัติให้ซื้อเครื่องแบบ ULV และการใช้งานให้สามารถยืมใช้ได้ ทั้ง รพ.สต. อปท.(ขอให้กำชับใน
เรื่องการบำรุงรักษาและวิธีการใช้)

๓.๑.๒ งานเจ้าหน้าที่ขออนุมัติจ้าง

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนที่ ขอจ้าง	กรอบ ครมมี	ปฏิบัติงาน จริง	ขาด/เกิน	หมายเหตุ	มติที่ ประชุม
			สายวิชาชีพหลัก				
เภสัชกรรมฯ	<u>พนักงานเภสัชกรรม</u>	๑	๑๖	๑๓	ขาด๓	ทดแทนบุคลากรที่ลาออก ๑ คน (นายภาณุวัฒน์ เหล็กเจริญ ซึ่งได้ ลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๕ เม.ย ๖๓)	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ คีตกรอบอัตรากำลัง สายวิชาชีพหลัก ซึ่งกำหนดการคิตรอบ รพช. ตามมติ
 อ.ก.พ. สป.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค ๖๐ /ขนาด M๒ :๑๖๒ เตียง
 ที่ประชุม อนุมัติ โดยรอที่ประชุมจังหวัดอนุมัติจึงดำเนินการจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามการดำเนินงาน

๔.๑ ขอติดตามการนำเสนอความเสี่ยง ในระบบ HRMS ของหัวหน้ากลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข ๙: คู่มือที่
 เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากทีม/กลุ่มงาน

๕.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๕.๑.๑ งานแผนงานและยุทธศาสตร์เครือข่ายบริการสุขภาพ

๑) รายงานค่า CMI วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ผู้ป่วยรวมทุกสิทธิทั้งหมด
 จำนวน ๙,๑๔๐, sumADJRW = ๙,๕๑๖.๓๑, CMI = ๑.๐๔๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๒) รายงานข้อมูลผู้รับบริการ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ประเภท	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
		ทั้งปี ๒๕๖๒	๑ ต.ค.๖๒-๒๘ เม.ย.๖๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ เม.ย.๖๓	
๑	ผู้รับบริการประเภทผู้ป่วยนอก (ครึ่ง)	๒๘๒,๙๑๖	๑๖๕,๔๗๔	๑๕๙,๕๐๔	ลด ๓.๗๔
๒	ผู้รับบริการประเภทผู้ป่วยใน (ครึ่ง) (วันนอน)	๑๗,๔๗๙	๙,๘๒๙	๑๐,๐๕๙	เพิ่ม ๒.๒๘
		๖๘,๖๐๔	๓๙,๘๓๕	๓๗,๕๐๗	ลด ๐.๖๒
๓	อัตราครองเตียง	๖๒.๖๕	๖๒.๖๓	๕๘.๙๗	ลด ๖.๒๐
๔	Active Bed	๑๘๗.๙๖	๑๘๗.๙๐	๑๗๖.๙๒	ลด ๖.๒๐
๕	ส่ง Refer ในเขต (ครึ่ง)	๔,๔๐๐	๒,๖๖๗	๒,๑๒๙	ลด ๒๕.๒๗
๖	ส่ง Refer นอกเขต (ครึ่ง)	๓,๖๒๑	๒,๐๗๘	๒,๐๒๕	ลด ๒.๖๑
๗	รับ Refer ใน NODE (ครึ่ง)	๗,๘๕๘	๔๔๑๑	๔,๕๕๕	เพิ่ม ๓.๑๖
๘	คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (๓๐๐ บาท) (เควิตงตบริการ เริ่ม มี.ค.๖๓)	มี.ย.-ก.ย.๖๒ จำนวน ๑๗๕ ราย รับ ๕๒,๕๐๐ บาท จ่ายบุคลากร ๔๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๕๐๐ บาท		ต.ค.๖๒-ก.พ.๖๓ จำนวน ๑๗๓ ราย รับ ๕๑,๙๐๐ บาท จ่ายบุคลากร ๕๔,๖๐๐ บาท คงเหลือ -๒,๗๐๐ บาท	

ที่ประชุม รับทราบ

๓) New normal service management เป้าหมายคือลดแออัด ลดการติดเชื้อ

๑. การจัดรูปแบบบริการ opd, ipd, pneumonia ward , ICU,lab, pharmacy service
 แบบ physical and social distancing

๒. ARI clinic

๓. Positive pressure cabinet

๔. Drug delivery and counselling etc.

๕. Work from home

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอแนวทาง

ที่ประชุม การเติมและดูแล Alcohol Gel ในพื้นที่ส่วนรวม/พื้นที่กลาง มอบให้งานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ
 พันสีจัดทำป้ายห้ามนั่งบนเก้าอี้ มอบให้งานโสตทัศนอุปกรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๑.๒ ชี้แจงเรื่องการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ ปี๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๓ งานประกันสุขภาพ

๑) นำเสนอผลการดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์(ไฟล์นำเสนอ๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

แจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องปัญหาการใช้งานโปรแกรม HOSxP และ Internet เนื่องจากมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายและความปลอดภัย ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ซึ่งหลังจากที่ติดตั้งระบบใหม่เข้าไปแล้วทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามสถานการณ์และแนวทางแก้ปัญหา ดังนี้

สถานการณ์ ๑) เกิดปัญหาการใช้งาน HOSxP และ Internet เนื่องจากอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายตรวจพบคอมพิวเตอร์ที่ติดไวรัสและมีโปรแกรมที่อันตรายติดตั้งอยู่ จึงทำการ Block การเข้าใช้งาน HOSxP และส่งผลต่อการเข้าใช้งาน HOSxP ทั้งระบบโรงพยาบาล

๒) การติดตั้งระบบเครือข่ายยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องรอระบบงานของ Out Source ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลได้แก่ LIS, PACS, CT

๓) ยังไม่สามารถเข้าใช้งาน Internet ผ่านเครือข่าย WiFi ได้ในบางจุดเนื่องจากอุปกรณ์ปล่อยสัญญาณ Wifi ไม่รองรับระบบรักษาความปลอดภัย

แนวทางแก้ปัญหา ๑) เมื่อมีการตรวจพบเครื่องที่มีความเสี่ยงและถูก Block งานไอทีจะนำเครื่องนั้นลงระบบปฏิบัติการ Windows ใหม่

๒) ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานห้ามติดตั้งโปรแกรมอื่นใดที่นอกเหนือจากโปรแกรมที่งานไอทีติดตั้งไว้ให้

๓) ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus ลิขสิทธิ์แท้ จำนวน ๒๐๐ License ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

๔) หากมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือของ Out Source มาเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย ขอความร่วมมือแจ้งงานไอที เพื่อลงทะเบียนและตรวจสอบโปรแกรมที่มีความเสี่ยงสูง สแกนไวรัส

๕) ประสานงานกับ Out Source เพื่อเข้ามาแก้ไขการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖) ภายในเดือนมิถุนายน ๖๓ เป็นต้นไป จะติดตั้งระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน Internet ทั้งในคอมพิวเตอร์และมือถือ ที่ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล เพื่อเก็บประวัติการใช้งานอินเทอร์เน็ต ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

โดยปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจะสามารถแก้ไขและติดตั้งระบบได้สมบูรณ์ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ คณะกรรมการบริหารกำลังคน (HRD-HRM)

๕.๒.๑ ข้อมูลบุคลากรและสถานะสุขภาพ

๑) รายงานบุคลากร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

ประเภทบุคลากร	บุคลากร (คน) เมษายน ๖๓					บุคลากร(คน)ต.ค.๖๒—ก.ย.๖๓			อัตรา ลาออก เฉลี่ย/ เดือน	อัตรา คงอยู่ เฉลี่ย/ เดือน
	ทั้งหมด ณ กพ.๖๓	รับเข้า	ย้ายออก/ เสียชีวิต/ เกษียณ	ลาออก	คงเหลือ	รับเข้า	ย้ายออก/ เสียชีวิต/ เกษียณ	ลาออก		
๑. ข้าราชการ	๒๕๖				๒๕๖	๕	๑	๑		
๒. ลูกจ้างประจำ	๑๑				๑๑					
๓. พนักงานราชการ	๓				๓					
๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑๕๒			๑	๑๕๑			๓		
๕. ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)	๕๓				๕๓	๔		๑		
๖. ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	๙๐			๒	๘๘	๙		๑๑		
รวม	๕๖๕			๓	๕๖๒	๑๘	๑	๑๖	๐.๔๑	๑๐๐

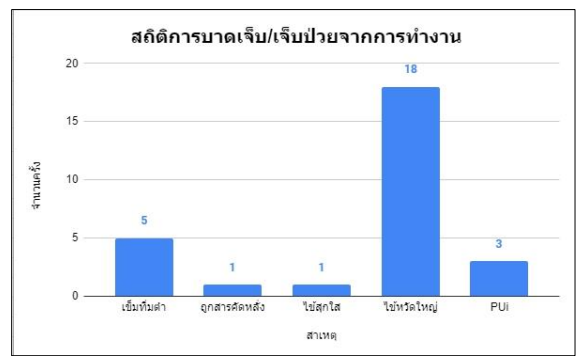
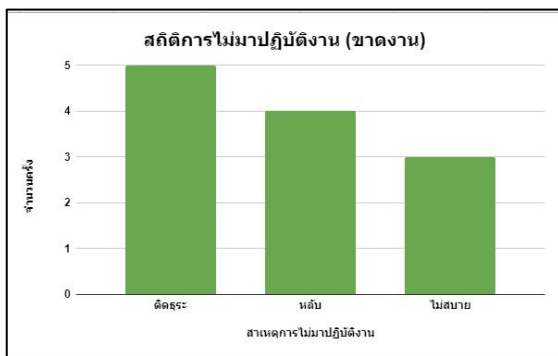
***สาเหตุการลาออก ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

ชื่อ นายเกษม รัตนพันธ์ ประเภท พกส./กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สาเหตุการลาออก ประกอบธุรกิจส่วนตัว
 ชื่อ น.ส.อาริยา รัศมีดาว ประเภท รายวัน/กลุ่มงาน การพยาบาล สาเหตุการลาออก ได้งานอื่น(ดูแลผู้ป่วยที่บ้าน)
 ชื่อ นายภาณุวัฒน์ เหล็กเจริญ ประเภท รายวัน/กลุ่มงาน เกษีฯ สาเหตุการลาออก ได้งานอื่น(บ.ขนส่งสินค้า)

๒) สรุปสถิติสาเหตุการลาออก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)

ที่	สาเหตุ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ได้งานที่อื่น	๖	๓๗
๒	บรรจุข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น	๒	๑๓
๓	ดูแลครอบครัว(บิดา มารดา สามเฒ่าและบุตร)	๑	๖
๔	ปัญหาด้านสุขภาพ	๒	๑๓
๕	รับราชการทหาร	๑	๖
๖	เปลี่ยนประเภทการจ้าง(รายวัน—รายเดือน)	๓	๑๙
	รวม	๑	๖

๓) สถิติการไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุของบุคลากร(ขาดงาน ๑ วัน) สะสมตั้งแต่(ตุลาคม ๒๕๖๒- เมษายน ๒๕๖๓) พบจำนวน ๗ คน (๑๒ ครั้ง) และมีบุคลากรไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ คน (๒ ครั้ง)(เนื่องจาก ไม่สบายและไม่ได้แจ้งหัวหน้างานทราบ)



๔) การเจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน บุคลากรได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานสะสม (ตุลาคม ๒๕๖๒- เมษายน ๒๕๖๓) จำนวน.....๒๘.....คน และพบการเจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน ในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน....๔..... คน (สาเหตุ เข้มน้ำร้อน ๑ คน/เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค PUI ๓ คน)

๕) ผลงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ผลงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน		
			เป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ
๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตามแผน)	≥ร้อยละ ๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด (นอกแผน)		อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๒	ร้อยละของการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข	≥ร้อยละ ๘๕	๔๗๐	≥ร้อยละ๘๕	๔๗๐
๓	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการนำดัชนีความสุขของคนทำงาน (Happinometer) ไปใช้	≥ร้อยละ ๖๐	๑	≥ร้อยละ๖๐	๑
๔	ร้อยละการลาออกของบุคลากร	≤ร้อยละ ๓	๕๖๓	≤ร้อยละ ๓	๕๖๓
๕	ร้อยละบุคลากร มีความพึงพอใจในการทำงาน	≥ร้อยละ ๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๖	ร้อยละบุคลากรที่เจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน	≤ร้อยละ ๕	๕๖๒	≤ร้อยละ ๕	๕๖๒
๗	ร้อยละของบุคลากรที่มีค่า BMI ≥ ๒๓	≤ร้อยละ ๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		

๕.๒.๒ รายงานผลการตรวจสุขภาพของบุคลากรใหม่ก่อนเข้าทำงาน(กรณีจ้างเอง รายวัน) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ มีบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งสิ้น-..... ราย

๕.๒.๓ คำขอเข้าบ้านพัก ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาในที่ประชุม กรรมการบริหารบ้านพัก แล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ กลุ่มงานกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๕.๓.๑ กำหนดการออกหน่วยรับบริจาคโลหิต

เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน งดออกหน่วยรับบริจาคโลหิตเนื่องจากขยายเวลาปิดเทอม ขอความร่วมมือจากทุกจุดที่ใช้ เลือด แจ้งให้ญาติมาบริจาคทดแทนทุกราย เพื่อป้องกันการขาดแคลนเลือด

๕.๓.๒ ปรีกษาเรื่องการเจาะเลือดส่ง cross match ปัจจุบันเจาะ ๒ ซีซี ซึ่ง plasma ไม่เพียงพอในการ เก็บไว้ทวนสอบกรณีมีปัญหาเกิดขึ้น และไม่พอ Identify antibody กรณีที่ screen positive จึงขอปรับใช้ หลอดบรรจุเลือดขนาด ๖ ซีซี

๕.๓.๓ ขอความร่วมมือกับที่หน่วยงานที่ใช้เครื่องตรวจน้ำตาลปลายนิ้ว ให้ทำการควบคุมคุณภาพเครื่อง ด้วยสารควบคุมคุณภาพที่แจกให้และให้ลงบันทึกในเว็บ www.vivachekqc.com เนื่องจากมีหลายหน่วยงานไม่ทำ

๕.๓.๔ แจ้งเรื่องการส่งตรวจ Hemoculture ขอให้สิ่งที่หน้า Hemoculture และให้ส่งตามจำนวนขวด เนื่องจากมีผลเรื่องการเบิกค่าใช้จ่าย

๕.๓.๕ เรื่องเบิกวัสดุจากห้อง LAB หน่วยงานไหนที่สมุดเบิกหมดขอให้เข้าไปเลือกและปรีนในเว็บ งาน พัสดุ หัวข้อ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

๕.๓.๖ เรื่องซ่อมบำรุง เวลาส่งซ่อมเครื่องมือ ใช้เวลานานมากมีหลายรายการที่ผ่านมา ปัจจุบันยังมีค้าง คือ เครื่องปั่น HCT ที่ OPD LAB ส่งซ่อม ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ บอกว่าต้องสั่งซื้ออะไหล่ เวลาผ่านมานานมากจึงโทรถามพัสดุก็บอกไม่ได้รับเรื่อง จึงตามช่างอีกรอบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ช่างยังไม่ส่งเรื่องซื้ออะไหล่ สรุปว่าช่างเพิ่งทำเรื่องส่งให้พัสดุชื่อ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

๕.๔.๑ เนื่องจากการใช้โปรแกรมศูนย์เยี่ยมอุปกรณ์ของ DEPA และ สปสช. จะต้องกรอกข้อมูลเลขบัตร ประชาชนผู้เยี่ยมด้วย จึงขอความร่วมมือในการแนะนำญาติหรือบุคลากรที่มาเยี่ยมของให้เตรียมบัตรประชาชนมาด้วย

๕.๔.๒ เมื่อมีการยกเลิกการเยี่ยมของหรือเปลี่ยนแปลงรายการขอให้แจ้งศูนย์เยี่ยมด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ กลุ่มงานปฐมภูมิและเวชศาสตร์ครอบครัว

๕.๖.๑ งานระบาดวิทยา

๑) สรุปรายงานสถานการณ์โรค ใช้เลือดออกรวม(๒๖,๒๗,๖๖) อำเภอ ภูเขียวจังหวัด ชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓(เอกสารหมายเลข:๑๐ ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๒) สรุปข้อมูลการเฝ้าระวังสถานการณ์ COVID-๑๙ อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จากข้อมูลการเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา อำเภอภูเขียมีผู้เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง ทั้งหมด ๓,๕๔๙ ราย กักตัวครบ ๑๔ วัน (พันระยะเฝ้าระวัง) จำนวน ๓,๔๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๔ ยังอยู่ใน สถานะเฝ้าระวัง ๑๐๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ กลุ่มที่กลับมาจากกทม.และปริมณฑล จำนวน ๑,๔๕๙ ราย (เอกสารหมายเลข: ๑๑ ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๕.๖.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ/ควบคุมโรค

๑) การแก้ไขปัญหาน้ำฝนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

๒) แผนฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ของเจ้าหน้าที่ ๔๕๐ โด๊ส วันที่ ๕ และ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ เรื่องระบบบำบัดน้ำเสียมอบให้ทีม ENV และกลุ่มงานบริหารทั่วไป สํารวจจุดที่น้ำเข้า และดำเนินการ

๕.๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (เอกสารหมายเลข: ๑๒ คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๕.๗.๑ งานการเงิน

๑) ต้นทุนบริการแบบ Quick Method ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือน	ต้นทุน OPD			ต้นทุน IPD			หมายเหตุ
	ค่ากลาง (Mean+๑sd)	ค่าของ รพ.	การแปลผล	ค่ากลาง (Mean+๑sd)	ค่าของ รพ.	การแปลผล	
เม.ย.-๖๓	๘๕๓.๓๙	๖๙๔.๗๖	ผ่าน	๑๘,๐๗๙.๗๘	๑๗,๗๗๑.๕๕	ผ่าน	

๒) สถิติการกรน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า

ประจำเดือน	ค่ากระแสไฟฟ้า		เพิ่ม/ลด	ค่าน้ำประปา		เพิ่ม/ลด
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
มกราคม	๗๒๔,๑๓๘.๕๒	๗๓๗,๕๒๖.๔๒	๑๓,๓๘๗.๙๐	๑๑๐,๕๑๙.๘๓	๑๑๐,๕๕๕.๕๐	๓๕.๖๗
กุมภาพันธ์	๘๕๓,๘๓๓.๘๗	๖๙๐,๓๕๖.๐๘	- ๑๖๓,๔๗๗.๗๙	๑๑๘,๐๐๗.๗๔	๑๐๕,๙๐๘.๘๒	- ๑๒,๐๙๘.๙๒
มีนาคม	๑,๐๕๕,๕๗๖.๙๘	๙๐๕,๖๒๕.๓๒	- ๑๔๙,๙๕๑.๖๖	๑๑๘,๕๗๐.๗๖	๑๑๑,๖๔๐.๒๑	- ๖,๙๓๐.๕๕
เมษายน	๑,๑๑๖,๙๒๒.๕๕	๘๓๑,๐๓๓.๙๖	- ๒๘๕,๘๘๘.๕๙	๑๑๘,๐๘๒.๗๔	๘๖,๒๐๔.๐๕	- ๓๑,๘๗๘.๖๙
พฤษภาคม	๑,๑๓๐,๔๒๔.๖๙			๑๐๗,๖๘๘.๕๕		
มิถุนายน	๑,๑๒๒,๙๙๑.๖๓			๑๐๘,๒๗๗.๕๘		
กรกฎาคม	๑,๑๐๙,๙๕๒.๘๖			๑๒๘,๒๐๒.๕๔		
สิงหาคม	๑,๐๖๗,๒๒๖.๒๒			๑๔๗,๓๐๖.๑๐		
กันยายน	๑,๐๓๖,๙๒๗.๙๘			๑๕๖,๖๓๐.๖๑		
ตุลาคม	๑,๐๕๔,๗๐๕.๕๔			๑๔๗,๔๒๙.๘๙		
พฤศจิกายน	๗๒๒,๖๒๙.๑๑			๑๐๕,๔๓๒.๘๓		
ธันวาคม	๕๕๗,๕๐๒.๓๖			๙๙,๖๙๔.๐๕		
	๑๑,๕๓๒,๘๓๒.๒๑	๓,๑๖๔,๕๕๑.๗๘	-๘๖๘,๒๘๐.๐๔	๑,๔๖๕,๘๔๓.๒๒	๔๑๔,๓๐๘.๕๘	- ๕๐,๘๗๒.๔๙

๓) ทบทวนการออกหนังสือรับรองการเบิกยา นอกบัญชียาหลัก

ที่ประชุม ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมองค์กรแพทย์ เพื่อประชุมหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

๕.๗.๒ งานซ่อมบำรุง (รายงานสถานะทั่วไปของระบบ Solar rooftop)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเพชรภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ (กำหนดวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)

๖.๒ การปรับเปลี่ยนระบบ call center โดยตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป ขอโอนย้ายงานไปให้กับงาน ประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม ให้ผู้เกี่ยวข้องประชุมหาแนวทางการดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐น.



(นายพงศวิจักขณ์ พรหมทอง)

นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม