

วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเพชรภูเขียว ชั้น ๕ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เริ่มประชุม เวลา

ก่อนเข้าวาระการประชุม

๑. เชิญชวนคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ร่วมร้องเพลง “เทิดพระบิดา”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินการในพื้นที่ของทางราชการ พยายามให้มีกระบวนการที่ชุมชนมีส่วนร่วม ในการออกนโยบายสาธารณะ เพื่อส่งเสริมหมู่บ้านประชาธิปไตย ผ่าน คณะกรรมการ หมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๑.๒ การเฝ้าระวังปัญหาอุทกภัย ในช่วงเดือนกันยายน

๑.๓ โครงการ ๑ จังหวัด ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ขอให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และขอความร่วมมือช่วยกันรักษาความสะอาด

๑.๔ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งงบลงทุน, งบดำเนินการ, งบเหลือจ่าย, งบเบิกแทนกัน รวมทั้งงบค่าเสื่อม

๑.๕ กรมสมเด็จพระเทพฯเสด็จ โรงพยาบาลชัยภูมิ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๖ วันที่ ๑๐ กันยายน วันป้องกันการฆ่าตัวตายโลก (World Suicide Prevention Day)

๑.๗ การระบาดของ COVID-๑๙ ในประเทศเมียนมา ซึ่งเป็นเพื่อนบ้าน เกิดการระบาดระลอกที่ ๒ ให้คอยเฝ้าระวังการระบาดในพื้นที่

๑.๘ เรื่องความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ให้ช่วยกันดูแลให้มีความปลอดภัย

๑.๙ ไข่เลือดออก บางพื้นที่ค่าลูกน้ำยังเป็นสีแดง ผากผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อเปลี่ยนให้เป็นพื้นที่สีเหลือง และสีเขียวตามลำดับ

๑.๑๐ การชำระหนี้ให้แก่ โรงพยาบาลชัยภูมิ ขอให้ผู้รับผิดชอบ/โรงพยาบาลลูกข่ายเร่งดำเนินการ

๑.๑๑ กระทรวงสาธารณสุข ย้ำเรื่องสารเสริมฤทธิ์เพื่อพ่นกำจัดยุง ไม่ให้ใช้สารเชิงเดี่ยว

๑.๑๒ RDU ยังไม่ผ่านขั้น ๒ ติดที่การใช้ Antibiotic ใน URI และ FTW

๑.๑๓ Surgical mask คาดว่าจะได้รับการสนับสนุนเป็นครั้งสุดท้าย ต่อไปให้ดำเนินการจัดซื้อเอง ราคาไม่เกิน ๒.๕บาท/ชิ้น

๑.๑๔ การเฝ้าระวังติดตามผู้ป่วย ผากติดตามให้ครบ ๓๐ วัน

๑.๑๕ อัมภอกภูเขียว วิสาหกิจชุมชน ขออนุญาตปลูกกัญชา เพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์

๑.๑๖ รายงานความทันเวลาการส่งบทลงของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

หน่วยงาน	รายละเอียดการส่งบทลง		
	เมษายน ๒๕๖๓	งบดุล	งบสัมพันธ
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	ส่งงบแล้ว	งบดุล	งบสัมพันธ
สสอ.ภูเขียว (รพ.สต. จำนวน ๑๕ แห่ง)	ส่งงบแล้ว	งบดุล	งบสัมพันธ

๑.๑๗ บัญชีข้าราชการขอโอนย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ โดย โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติมีผู้โอนย้ายมา ๑ คน ได้แก่ นางสาวพรหมพร คาทองแก้ว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โดยขอโอนสับเปลี่ยนกับนางสาวพิณทิพย์ ษาเฮียง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๒: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๑.๑๘ การแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (แทนกรณีเกษียณอายุราชการ)

ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (แทนกรณีเกษียณอายุราชการ) ไปแล้วนั้น ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และเพื่อให้การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงินการคลัง ด้านงานพัสดุ ด้านงานธุรการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยดีด้วยเรียบร้อย เหมาะสม รวดเร็ว อำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ส่งผลต่อการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการและเกิดความพึงพอใจ จึงขอแต่งตั้งให้ นายสถาพร ป้อมสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (แทนกรณีเกษียณอายุราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๓: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขอติดตามการนำเสนอความเสี่ยง ในระบบ HRMS ของหัวหน้ากลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข ๔: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม.....

๓.๒ ติดตามแนวทางแก้ไขความเสี่ยง ในการตรวจสอบระบุตัวตนผิดคน “กรณีปัญหาการเจาะเลือดผิดคน”

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๔.๒.๑ งานแผนงานและยุทธศาสตร์เครือข่ายบริการสุขภาพ

๑) รายงานค่า CMI วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้ป่วยรวมทุกสิทธิทั้งหมด จำนวน ๑๔,๐๙๘, sumRW=๑,๔๗๐๑.๓๐๖๘, RW=๑.๐๔๒๘, sumADJRW=๑๔,๖๖๖.๓๑๘๖, CMI=๑.๐๔๐๓

(เอกสารหมายเลข ๕: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม.....

๒) รายงานข้อมูลผู้รับบริการ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่	ประเภท	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
		ทั้งปี ๒๕๖๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๑ ส.ค.๖๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๑ ส.ค.๖๓	
๑	ผู้รับบริการประเภทผู้ป่วยนอก (ครั้ง)	๒๘๒,๙๑๖	๒๕๙,๖๐๓	๒๔๘,๗๓๖	ลด ๔.๑๘
๒	ผู้รับบริการประเภทผู้ป่วยใน (ครั้ง) (วันนอน)	๑๗,๔๗๙	๑๕,๘๙๒	๑๕,๖๖๘	ลด ๑.๔๑
		๖๘,๖๐๔	๖๒,๕๙๘	๕๙,๒๐๗	ลด ๖.๑๕
๓	อัตราครองเตียง	๖๒.๖๕	๖๒.๒๙	๕๘.๙๑	ลด ๕.๕๒
๔	Active Bed	๑๘๗.๙๖	๑๘๖.๘๖	๑๗๖.๗๔	ลด ๕.๕๒
๕	ส่ง Refer ในเขต (ครั้ง)	๔,๔๐๐	๔,๐๙๕	๓,๖๗๘	ลด ๑๐.๑๘
๖	ส่ง Refer นอกเขต (ครั้ง)	๓,๖๒๑	๓,๓๐๘	๓,๒๒๗	ลด ๒.๔๔
๗	รับ Refer ใน NODE (ครั้ง)	๗,๘๕๘	๗,๑๕๗	๗,๓๐๑	เพิ่ม ๒.๐๑

ที่ประชุม.....

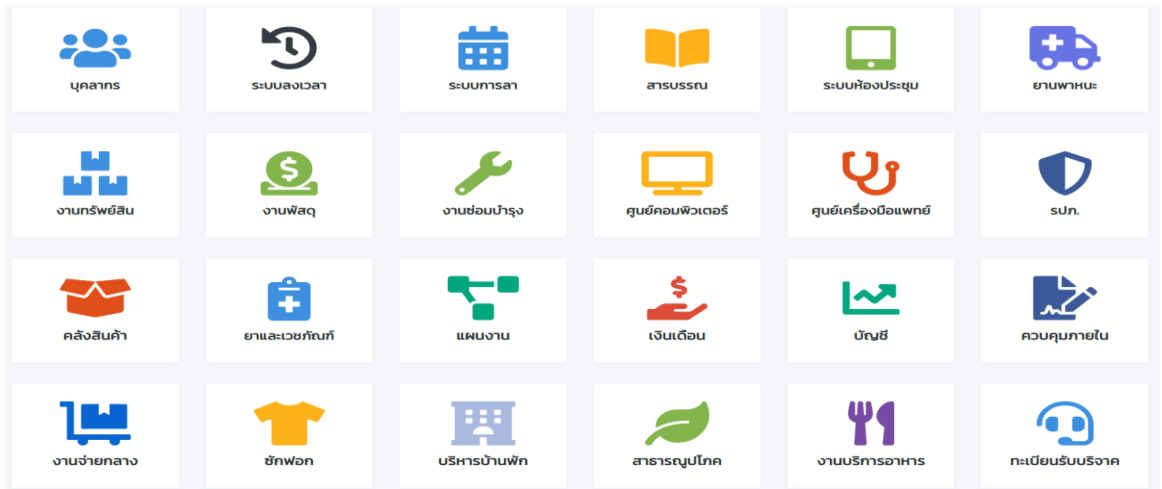
๔.๒.๒ งานประกันสุขภาพ รายงานการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ (ไฟล์นำเสนอ๑)
 ที่ประชุม.....

๔.๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์

๑) ประกาศ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(เอกสารหมายเลข ๖: เอกสารแจก)

๒) การอบรมใช้งานโปรแกรม Back Office

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ จะจัดอบรมใช้งานโปรแกรม Back Office ซึ่งมีทั้งหมด ๒๔ งาน/โปรแกรมย่อย ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพลอยภูเขา จึงขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน แจ้งผู้รับผิดชอบงานตามโปรแกรม Back Office เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว



ที่ประชุม.....

๔.๒ คณะกรรมการบริหารกำลังคน (HRD-HRM)

๔.๒.๑ ข้อมูลบุคลากรและสถานะสุขภาพ

๑) รายงานบุคลากร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

ประเภทบุคลากร	บุคลากร (คน) สิงหาคม ๒๕๖๓					บุคลากร(คน)ต.ค.๖๒—ส.ค. ๖๓			อัตรา ลาออก เฉลี่ย/ เดือน	อัตรา คงอยู่ เฉลี่ย/ เดือน
	ทั้งหมด ณ กพ.๖๓	รับเข้า	ย้ายออก/ เสียชีวิต/ เกษียณ	ลาออก	คงเหลือ	รับเข้า	ย้ายออก/ เสียชีวิต/ เกษียณ	ลาออก		
๑. ข้าราชการ	๓๐๓	๕	๔		๓๐๔	๗๐	๑๗	๒		
๒. ลูกจ้างประจำ	๑๑				๑๑					
๓. พนักงานราชการ	๗			๑	๖	๔		๑		
๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑๔๔				๑๔๔			๑๐		
๕. ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)	๑๔	๑		๑	๑๔	๖		๕๓		
๖. ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	๘๘	๒		๒	๘๘	๑๕		๑๘		
รวม	๕๖๗	๘	๔	๔	๕๖๗	๙๕	๑๗	๘๔	๐.๓๕	๑๐๐

๒) สรุปสถิติสาเหตุการลาออก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ที่	สาเหตุ	จำนวน	ร้อยละ	ที่	สาเหตุ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ได้งานที่อื่น	๑๐	๑๑.๙๐	๖	เปลี่ยนประเภทการจ้าง(รายวัน-รายเดือน-ข้าราชการ)	๖๒	๗๓.๘๑
๒	บรรจุข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น	๓	๓.๕๗	๗	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑	๑.๑๙
๓	ดูแลครอบครัว(บิดา มารดา สามเฒ่าและบุตร)	๒	๒.๓๘	๘	ศึกษาต่อ	๑	๑.๑๙
๔	ปัญหาด้านสุขภาพ	๓	๓.๕๗	๙	เสียชีวิต	๑	๑.๑๙
๕	รับราชการทหาร	๑	๑.๑๙				
					รวม	๘๔	๑๐๐

๓) สถิติการไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุของบุคลากร(ขาดงาน ๑ วัน) สะสมตั้งแต่ (ตุลาคม ๒๕๖๒- สิงหาคม ๒๕๖๓) พบจำนวน ๑๒ คน (๒๙ ครั้ง) และมีบุคลากรไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ คน (๔ ครั้ง)(เนื่องจาก นอนหลับ ๒ ครั้ง/เปลี่ยนเวรกัน ๑ ครั้ง/ติดธุระ ๑ ครั้ง)

๔) การเจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน บุคลากรได้รับการบาดเจ็บจากการทำงาน สะสม (ตุลาคม ๒๕๖๒- สิงหาคม ๒๕๖๓) จำนวน.....รอข้อมูลกับผู้รับผิดชอบ..... คน และพบการเจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ...รอข้อมูลกับผู้รับผิดชอบ คน (สาเหตุ))

๕) ผลงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ผลงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน		
			เป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ
๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตามแผน)	≥ร้อยละ ๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด (นอกแผน)		อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๒	ร้อยละของการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข	≥ร้อยละ ๘๕	๔๗๐	๔๗๐	๔๗๐
๓	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการนำดัชนีความสุขของคนทำงาน (Happinometer) ไปใช้	≥ร้อยละ ๖๐	๑	๑	๑
๔	ร้อยละการลาออกของบุคลากร	≤ร้อยละ ๓	๕๖๕	๕๖๕	๕๖๕
๕	ร้อยละบุคลากร มีความพึงพอใจในการทำงาน	≥ร้อยละ ๘๐	รอบที่ ๑ = ๖๖.๙๕		
๖	ร้อยละบุคลากรที่เจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน	≤ร้อยละ ๕	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ
๗	ร้อยละของบุคลากรที่มีค่า BMI ≥ ๒๓ (ประจำปี๖๓(๑๐-๒๔ มิ.ย.๖๓)	≤ร้อยละ ๕๐	๕๕๔		

๔.๒.๒ รายงานผลการตรวจสุขภาพของบุคลากรใหม่ก่อนเข้าทำงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

มีบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งสิ้น ๖ ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	มาปฏิบัติงาน	ผลการตรวจสุขภาพ
๑	นางสาวรัชชัญญา งานไฉ	นายแพทย์ชำนาญการ	การแพทย์	๓ ส.ค ๖๓	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ
๒	นางสาวปริญญาพรรณ หิตาพิสุทธิ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๓ ส.ค ๖๓	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ
๓	นายชัยรัตน์ ชัยเพชร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๓ ส.ค ๖๓	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ
๔	นางสาวภัทรภรณ์ ดีภา	จพ.เภสัชกรรม	เภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๔ ส.ค ๖๓	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ
๕	นายจตุพร มิ่งศิริ	พนักงานบริการ	อายุรกรรมหญิง	๑๐ ส.ค ๖๓	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ
๖	นางสาวบุษยา รุนดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ศัลยกรรมหญิงและเด็ก	๑๐ ส.ค ๖๓	รอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๓ ค่าขอเข้าบ้านพัก ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ มี ๑ ราย

ได้แก่ นายณรงค์กร อัครพันธ์ เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญการ รอจัดสรรที่พัก

๔.๒.๔ การจัดงานมุทิตาจิต

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แก่

- ๑) นางจิราภรณ์ นครศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ข้าราชการ)
- ๒) นางสุตารัตน์ อาโยวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ลูกจ้างประจำ)
- ๓) นางพวงแก้ว ภูเชียงชา ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พกส.)

กำหนดการจัดงานมุทิตาจิตในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพลอยภูเขียว

ที่ประชุม.....

๔.๓ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

๔.๓.๑ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เข้าร่วมพิธีมอบอุปกรณ์สำหรับศูนย์เฝ้าประจำปี ๒๕๖๓ จากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ห้องประชุมเพชรภูเขียว เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๔.๓.๒ ขอรื้อ เรื่องการสมัครเป็นศูนย์ช่อมกายอุปกรณ์ให้คนพิการกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
จังหวัดชัยภูมิ ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๓.๓ สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายบุคลากรปี ๒๕๖๓(เอกสารหมายเลข ๗: **ดูได้ที่เว็บไซต์
โรงพยาบาล)**

ที่ประชุม.....

๔.๔ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

๔.๔.๑ งานระบาดวิทยา

๑) สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๘: **ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)**

ที่ประชุม.....

๔.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๕.๑ งานการเงิน (เอกสารหมายเลข: ๙ **ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)**

๑) การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับบจัดสรรจาก สปสช. ปี ๒๕๖๓

๒) ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เดือน	แสดงสภาพคล่องทางสินทรัพย์			แสดงความมั่นคงทางการเงิน		
	Current Ratio (ค่าสูงยิ่งดี)	Quick Ratio (ค่าสูงยิ่งดี)	Cash Ratio (ค่าสูงยิ่งดี)	Risk Scoring (ยิ่งต่ำยิ่งดี)	NWC<๐ (เงินทุนหมุนเวียน)	NI<๐ (กำไรสุทธิ)
เกณฑ์	๑.๕	๑	๐.๘	๐		
ส.ค.-๖๓	๑.๔๗	๑.๒๙	๐.๖๓	๒	๔๘,๕๐๑,๔๒๐.๔๘	๕๑,๔๘๘,๔๐๖.๖๐

๓) ต้นทุนบริการแบบ Quick Method ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือน	ต้นทุน OPD			ต้นทุน IPD			หมายเหตุ
	ค่ากลาง (Mean+๑sd)	ค่าของ รพ.	การแปลผล	ค่ากลาง (Mean+๑sd)	ค่าของ รพ.	การแปลผล	
ส.ค.-๖๓	๙๒๓.๔๐	๖๘๑.๕๖	ผ่าน	๑๘,๘๘๘.๔๒	๑๘,๑๙๐.๔๑	ผ่าน	

๔) สถิติการกรใช้น้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า

ประจำเดือน	ค่ากระแสไฟฟ้า		เพิ่ม/ลด	ค่าน้ำประปา		เพิ่ม/ลด
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
มกราคม	๗๒๔,๑๓๘.๕๒	๗๓๗,๕๒๖.๔๒	๑๓,๓๘๗.๙๐	๑๑๐,๕๑๙.๘๓	๑๑๐,๕๕๕.๕๐	๓๕.๖๗
กุมภาพันธ์	๘๕๓,๘๓๓.๘๗	๖๙๐,๓๕๖.๐๘	- ๑๖๓,๔๗๗.๗๙	๑๑๘,๐๐๗.๗๔	๑๐๕,๙๐๘.๘๒	- ๑๒,๐๙๘.๙๒
มีนาคม	๑,๐๕๕,๕๗๖.๙๘	๙๐๕,๖๒๕.๓๒	- ๑๔๙,๙๕๑.๖๖	๑๑๘,๕๗๐.๗๖	๑๑๑,๖๔๐.๒๑	- ๖,๙๓๐.๕๕
เมษายน	๑,๑๑๖,๙๒๒.๔๕	๘๓๑,๐๓๓.๖๖	- ๒๘๕,๘๘๘.๗๙	๑๑๘,๐๘๒.๗๔	๘๖,๒๐๔.๐๕	- ๓๑,๘๗๘.๖๙
พฤษภาคม	๑,๑๓๐,๔๒๔.๖๙	๙๘๔,๑๓๓.๒๐	- ๑๔๖,๒๙๑.๔๙	๑๐๗,๖๘๘.๕๕	๑๑๗,๐๒๓.๒๕	๙,๓๓๕.๗๐
มิถุนายน	๑,๑๒๒,๙๙๑.๖๓	๙๗๖,๖๔๑.๗๒	- ๑๔๖,๓๔๙.๙๑	๑๐๘,๒๗๗.๕๘	๑๔๑,๒๓๖.๖๐	๓๒,๙๕๙.๐๒
กรกฎาคม	๑,๑๐๙,๙๕๒.๘๖	๑,๐๗๓,๓๕๒.๘๕	- ๓๖,๖๐๐.๐๑	๑๒๘,๒๐๒.๕๔	๑๔๔,๓๕๐.๔๔	๑๖,๑๔๗.๙๐
สิงหาคม	๑,๐๖๗,๒๒๖.๒๒	๙๙๔,๒๔๑.๖๙	- ๗๒,๙๘๔.๕๓	๑๔๗,๓๐๖.๑๐	๑๔๙,๘๐๔.๓๐	๒,๔๙๘.๒๐
กันยายน	๑,๐๓๖,๙๒๗.๙๘			๑๕๖,๖๓๐.๖๑		
ตุลาคม	๑,๐๕๔,๗๐๕.๕๔			๑๔๗,๔๒๙.๘๙		
พฤศจิกายน	๗๑๒,๖๒๙.๑๑			๑๐๕,๔๓๒.๘๓		
ธันวาคม	๕๔๗,๕๐๒.๓๖			๙๙,๖๙๔.๐๕		
	๑๑,๕๓๒,๘๓๖.๒๑	๗,๑๙๒,๙๑๑.๒๔	-๔๔๘,๑๕๕.๙๘	๑,๔๖๕,๘๔๓.๒๒	๙๖๖,๗๒๓.๑๗	๑๐,๐๖๗.๓๓

๕) รายงานการควบคุมรายรับ-จ่าย ของหน่วยงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

๖) รายงานรับ-จ่ายเงินบำรุง สิงหาคม ๒๕๖๓ (เกณฑ์เงินสด)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ งานการเจ้าหน้าที่ขออนุมัติจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ คัดกรอบอัตรากำลัง ซึ่งกำหนดการคัดกรอบ รพช. ตามมติ อ.ก.พ. สป.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๐ /ขนาด M๒ :๑๖๒ เพียง

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน ที่ขอ จ้าง	กรอบ ควรมี	ปฏิบัติงาน จริง	ขาด/ เกิน	หมายเหตุ	มติที่ ประชุม
กลุ่มการ พยาบาล	พนักงานแปล ปฏิบัติงานที่งานผู้ป่วยนอก	๑	๑๑๕	๑๒๓	เกิน ๘	ทดแทนบุคลากรที่ลาออก คือ นายนพรัตน์ มีตรมาตร ราย วันที่ลาออก ๒๐ ส.ค.๖๓	
	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ๑.ปฏิบัติงานที่งานผู้ป่วยนอก (NCD Clinic) ๒.ปฏิบัติงานที่งานหุ คอ วมุก	๒				๑.ทดแทนบุคลากรที่ลาออก คือ นางบุญโฮม อุดม (พทส.) ที่ลาออก ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๓) ๒.ทดแทนบุคลากรที่ลาออก (น.ส.ดวงดาว พลายระหาญ ตั้งแต่ ๑๐ พ.ค.๖๒)	
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	นายช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงานที่งานซ่อมบำรุง (วุฒิ ม.๖/ปวช.)	๑	๔๑	๓๓	๘	ทดแทนบุคลากรที่ลาออก คือ นายสุรชาติ นามวิจิตร ลาออกตั้งแต่ ม.ค.๖๒) เคยขอในการประชุมครั้งที่ ๒-๖๒	
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป ปฏิบัติงานที่ งานซ่อมบำรุง(วุฒิ ม.๖/ปวช.)	๑				ทดแทนบุคลากรที่ลาออก (นายธนพัฒน์ โมดาคำ ลาออก ๒ ก.ย. ๖๒) เคยขอในการประชุมครั้งที่ ๑๐-๖๒	

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ เดือน
ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเพชรภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ (กำหนดวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)

๖.๒ ขอรื้อเรื่อง ศูนย์ call center เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินการ

ที่ประชุม

เลิกประชุม เวลาน.