

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเพชรภูเขียว ชั้น ๕ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐น.

ผู้มาประชุม

๑. นพ.สุภาพ	สำราญวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
๒. ทพ.อดิชาติ	ธรรมรัชสุนทร	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓. นพ.นันทกร	ดำรงรุ่งเรือง	นายแพทย์ชำนาญการ
๔. นางจิราภรณ์	นครศรี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. นายสุกิจ	ศรีวงษ์ชัย	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา
๖. นางเพ็ญณีภักฐา	ตาปราบ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
๗. นางพรหมพร	สมจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ
๘. นางสาวกชกร	ทองสุขแก้ง	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๙. นางสาวภัทราภรณ์	ทานประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม
๑๐. นางสาวสุดารัตน์	บัวมัน	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์
๑๑. นายสถาพร	ป้อมสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ
๑๒. นายเอกดนัย	ทองมูล	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๓. นางอุมาพร	กรองน้ำ	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
๑๔. นางสัญญา	กุลแก้ว	หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อ
๑๕. นางพัทธมน	ทิพย์รักษ์	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด
๑๖. นางศิริภร	แก้วมณี	หัวหน้าหอผู้ป่วยหนัก
๑๗. นางปรารภนา	ทองใบใหญ่	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยนอก
๑๘. นางอภิษฐา	อัครกิตติศักดิ์	หัวหน้างานหน่วยควบคุมการติดเชื้อฯ
๑๙. นางกมลรัตน์	ศิริมิ่งมูล	หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิงและเด็ก
๒๐. นางเกรัตน์	นเรศวรชฎฉัตร	หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย
๒๑. นายอะที	อองจำปา	หัวหน้าหอผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
๒๒. นางวรรณิ	ทิพย์มณี	หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย
๒๓. นางบุณิกา	เร่งมานะวงษ์	หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม
๒๔. นางสิริพร	ศิลาวิเศษ	หัวหน้างานวิสัญญีพยาบาล
๒๕. นางรวงทอง	ชาติศรี	หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง
๒๖. นางอรุณี	จันทร์แสง	หัวหน้างานเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๒๗. นางวารภรณ์	สระประทุม	หัวหน้างานยาเสพติด
๒๘. นางปิยะฉัตร	ปัตตานัง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒๙. นางเยี่ยมรัตน์	จักรโนวรรณ	หัวหน้างานประกันสุขภาพ
๓๐. นางพัชรวรรณ	ยมศิริ	หัวหน้างานเวชสถิติและข้อมูล
๓๑. นางเจนสุดา	พรหมมาบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๒. นางจันทิมา	แก้งคำ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ
๓๓. นางสาววรรรณ	สีบุญการวัฒนา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๓๔. นางมลินิภา	บุญกรกุล	นักจัดการงานทั่วไป

๓๕. นายพงศ์วิจิษณ์	พรมทอง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๖. นางทิพจุฑา	ชนะวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นพ.ชาญชัย	ติดชม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นพ.ธานินทร์	จินดามาศย์	นายแพทย์ชำนาญการ
๓. นพ.อเนก	หล้าเพชร	นายแพทย์ชำนาญการ
๔. พญ.นฤมล	ติดชม	นายแพทย์ชำนาญการ
๕. พญ.โอทนี	สุวรรณมาลี	นายแพทย์ชำนาญการ
๖. นพ.นิวัฒน์	ขจิตपाल	นายแพทย์ชำนาญการ
๗. นพ.เดชวิทย์	ใจประเสริฐ	นายแพทย์ชำนาญการ
๘. พญ.นฤมล	บำเพ็ญเกียรติกุล	นายแพทย์ชำนาญการ
๙. นพ.ฉัตรชัย	งานไว	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๐. นพ.เปรมชัย	ธัญญะผลิน	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๑. พญ.เต็มดวง	ปัตเตย์	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๒. นายชูเกียรติ	เซียงฉิน	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๓. นายปรเมษฐ	แควภูเขียว	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๑๔. นางยุพิน	เพชรน้อย	หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษสงฆ์อาพาธและพิเศษทั่วไป
๑๕. นางณัฐพร	ชัยพรหมเขียว	หัวหน้างานสุขภาพจิต
๑๖. นางนิตยา	ทองประเสริฐ	หัวหน้างานพยาบาลผู้คลอด
๑๗. นางสุวิตรี	กำลังเหลือ	หัวหน้างานพัสดุ
๑๘. นายสันติ	รัฐชัย	นายช่างเทคนิคชำนาญการ
๑๙. นางสาวอำภา	แสงสิงห์	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
๒๐. นางสาววิราวรรณ	วรรณมาศย์	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๒๑. นายฉลอง	ขาวเขียว	หัวหน้างานยานพาหนะ
๒๒. นางปิยนุช	จินดามาศย์	เภสัชกรปฏิบัติการ

ก่อนเข้าวาระการประชุม

๑. เชิญชวนคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ร่วมร้องเพลง “เทิดพระบิดา”

๒. ยินดีต้อนรับบุคลากรใหม่ที่มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ (ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คือ นายแพทย์ตันติกร ชนะภู แพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว

๓. ขอแสดงความยินดี กับบุคลากรโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๓.๑ ทีมบริหารจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยในโรงพยาบาลนำทีมโดย แพทย์หญิงนฤมล บำเพ็ญเกียรติกุล ได้รับเชิญเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบสื่อสารทางไกล Virtual conference “เรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ๒P Safety เพื่อพัฒนาและออกแบบระบบงาน” ในโครงการพัฒนากลไกเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยของระบบบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ นำเสนอวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.)

๓.๒ นางณัฐพร ชัยพรหมเขียว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ งานสุขภาพจิต ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการสุขภาพจิตนานาชาติ ครั้งที่ ๑๙ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง

๑) เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานสร้างเสริมวัคซีนให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันโรค COVID-๑๙

๒) การป้องกันการกลั่นแกล้งของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔ โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นวาระสำคัญของชาติ ชักชวนให้ร่วมกันปลูกป่าบำรุงรักษาติดตาม ป้องกันไฟป่า

๑.๒ การชุมนุมเรียกร้องของนักศึกษา ขอให้หัวหน้าดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เข้าร่วมหรือเกี่ยวข้อง

๑.๓ ดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ/งบค่าเสื่อมปี๒๕๖๓ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปี๒๕๖๔

๑.๔ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงปี ๒๕๖๓ ให้ตั้งโต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ถวายพระพรผ่านเว็บไซต์ จัดพิธีลงนามถวายพระพร และเชิญชวนสวมเสื้อสีฟ้าตลอดทั้งเดือน

๑.๕ ขอให้ใส่ใจศึกษาปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนและการเข้าไม่ถึงบริการ

๑.๖ เรื่องการเตรียมความพร้อมรับเสด็จ โดยทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จะเสด็จเป็นองค์ประธานเปิดการเปิดศูนย์เพื่อใจ TO BE NUMBER ONE ณ โรงเรียนเพชรวิทยาคาร อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๗ เรื่องใช้เลือดออก ผากยึดคืนพื้นที่ให้ได้ และยึดครองให้ได้นานๆ

๑.๘ ผากเรื่องการเฝ้าระวัง Covid-๑๙ อย่างรัดตึง เน้นมาตรการ ๕+๑

๑.๙ ขอความร่วมมือบุคลากรและ อสม. ให้ load app ไทยชนะด้วย

๑.๑๐ RDU การใช้ Antibiotics ใน URI FTW ยิ่งสูงกว่าค่าเป้าหมาย ขอให้ทุกส่วนช่วยดำเนินการให้บรรลุผล

๑.๑๑ PPE ปรับจำนวนทุกวันศุกร์ ผากรายงานด้วย

๑.๑๒ การให้บริการทันตกรรม กรณีไม่เข้าข่าย Covid-๑๙ ทำทุกหัตถการ กรณีเข้าข่าย/สงสัยทำเฉพาะฉุกเฉินเร่งด่วน

๑.๑๓ แนวทางการป้องกันการติดเชื้อในการบริการทันตกรรม คือ High power suction ระบบฟอกอากาศ เวลาพัก

๑.๑๔ เรื่องการคัดกรองพัฒนาการเด็ก จำนวนการติดตามหายไป ผากผู้เกี่ยวข้องดูแล

๑.๑๕ Special Medical Clinic ให้อยู่ที่เดิมมีผลตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๑๖ รายงานความทันเวลาการส่งบทรดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

หน่วยงาน	รายละเอียดการส่งบทรด		
	เมษายน ๒๕๖๓	งบบุล	งบสัมพันธ
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	ส่งงบแล้ว	งบบุล	งบสัมพันธ
สสอ.ภูเขียว (รพ.สต. จำนวน ๑๕ แห่ง)	ส่งงบแล้ว	งบบุล	งบสัมพันธ

๑.๑๗ รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหน่วยงานในสังกัดฯ กรกฎาคม ๒๕๖๓ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๑.๑๘ รายงานสถานการณ์ทางการเงินหน่วยบริการ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๓: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

หน่วยบริการ	RiskScore	ทุนสำรองสุทธิ (NWC)	รายได้สูง(ต่ำกว่า) รายจ่าย(NI)	EBITDA	เงินบำรุงคงเหลือ (หักหนี้แล้ว)	หนี้
รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	๒	๔๙,๒๔๘,๖๑๑.๒๑	๕๔,๘๔๘,๗๕๐.๑๔	๖๗,๖๒๗,๑๑๘.๘๑	-๓๗,๘๔๖,๕๗๓.๔๖	๑๑๗,๓๕๕,๓๑๑.๔๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
(เอกสารหมายเลข ๔: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม ที่ประชุมได้ทำการทบทวนรายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา/อนุมัติ

๓.๑ เรื่องพิจารณา

-ไม่มี-

๓.๒ เรื่องอนุมัติ

๓.๑.๑ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ขออนุมัติจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ คัดกรอบอัตรากำลัง ซึ่งกำหนดการคัดกรอบ รพช. ตามมติ อ.ก.พ. สป.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค ๖๐ /ขนาด M๒ :๑๖๒ เพียง

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนที่ ขอจ้าง	กรอบ ควรมี	ปฏิบัติงาน จริง	ขาด/ เกิน	หมายเหตุ	มติที่ ประชุม
กลุ่มการ พยาบาล	พนักงานบริการ(ปฏิบัติงานประจำ ที่หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง)	๑	๑๑๕	๑๒๔	เกิน๙	ทดแทนบุคลากรที่ลาออก (นางสาวน้ำผึ้ง โคตรบำรุง (รายวัน/ลาออกเมื่อ ๑ ส.ค. ๖๓)	อนุมัติ
	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานประจำที่ห้องคลอด)	๑				ทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณ ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ (นางสุดารักษ์ อาโยวงษ์ ลจป.)	อนุมัติ

ที่ประชุม อนุมัติ ตามมติที่ประชุม และในส่วนการอนุมัติตามมติที่ประชุมในเดือนที่ผ่านมา ให้จ้างในเป็นนอกระบบก่อน แล้วจึงทยอยส่งชื่อไปยังจังหวัดเพื่อให้จังหวัดพิจารณาจ้างตามระบบ (เนื่องจากช่วงนี้จังหวัดให้ชะลอการจ้าง แต่เนื่องจาก โรงพยาบาลมีความจำเป็นจึงขอดำเนินการไปก่อน)

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามการดำเนินงาน

๔.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขอติดตามการนำเสนอความเสี่ยง ในระบบ HRMS ของหัวหน้ากลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข ๕: คู่มือที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๔.๑.๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ปัญหาการเจาะเลือดผิดคน แนวทางแก้ไข ให้ตรวจสอบประวัติตัวตนของคนไข้ให้ชัดเจนถูกต้องและประชุมทบทวนแนวทางมานำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหารเดือน กันยายน๒๕๖๓

๔.๑.๒ งานเวชระเบียน ปัญหาการยกเลิก Visit ที่ออกล่วงหน้าเป็นจำนวนมาก แนวทางแก้ไขปรับระบบการออก visit ล่วงหน้าให้ใช้งานร่วมกับระบบ kios เพื่อลดการแจ้งยกเลิก visit

๔.๑.๓ กลุ่มงานเภสัชกรรม ปัญหาการให้ยา Antibiotic ในผู้ป่วยผิดคน แนวทางแก้ไข กรณีแพทย์ไม่ได้เป็นผู้ order เองให้พยาบาลเป็นผู้ประสานกับแพทย์ เพื่อ ยืนยันก่อนส่งผู้ป่วยไปรับยา

๔.๑.๔ กลุ่มงานรังสีวิทยาความเสี่ยง ผู้ป่วยตั้งครรถูกส่งมา x-ray แนวทางแก้ไขทบทวนความเสี่ยงในองค์กรแพทย์,ทีมความเสี่ยง และผู้เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม รับทราบ และ ข้อ ๔.๑.๑ ให้ประชุมทบทวนแนวทางมานำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหารเดือน กันยายน๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากทีม/กลุ่มงาน

๕.๑ ทีมบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑.๑ สรุปการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์ (Hospital Safety culture Survey Online: HSCS) ช่วงเวลาสำรวจ ๑ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (เอกสารหมายเลข ๖: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๕.๑.๒ ขอเชิญหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อหารือการดำเนินงานความเสี่ยงและความปลอดภัยในโรงพยาบาล

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ได้แก่ หน่วยงานทางคลินิกทุก หน่วยงาน LAB, X-ray, กายภาพบำบัด, แพทย์แผนไทย, เกสซ์กรรมชุมชนฯ, เวชศาสตร์ครอบครัวฯ ณ ห้องประชุม ศูนย์คุณภาพฯ

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ได้แก่ หัวหน้างานหรือคณะกรรมการ ความเสี่ยงหน่วยงาน Back office ทั้งหมด ได้แก่ งานประกันสุขภาพ, เวชสถิติ, IT, งานโสตฯ, งานแผนงาน, พัสดุ, ยานพาหนะ, การเงิน, การเจ้าหน้าที่, ธุรกิจ, ซักฟอก, ซ่อมบำรุง ณ ห้องประชุมศูนย์คุณภาพฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๕.๒.๑ งานแผนงานและยุทธศาสตร์เครือข่ายบริการสุขภาพ

๑) รายงานค่า CMI วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้ป่วยรวมทุกสิทธิทั้งหมด จำนวน ๑๒,๕๘๖, sumRW=๑,๓๐๗๗.๒๑๐๘, RW=๑.๐๓๙๐, sumADJRW=๑๓,๐๓๙.๓๕๐๘, CMI=๑.๐๓๖ (เอกสารหมายเลข ๗: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม รับทราบ

๒) รายงานข้อมูลผู้รับบริการ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่	ประเภท	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
		ทั้งปี ๒๕๖๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๑ ก.ค.๖๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๑ ก.ค.๖๓	
๑	ผู้รับบริการประเภทผู้ป่วยนอก (ครั้ง)	๒๘๒,๙๑๖	๒๓๕,๘๕๙	๒๒๕,๐๑๘	ลด ๔.๘๑
๒	ผู้รับบริการประเภทผู้ป่วยใน (ครั้ง)	๑๗,๔๗๙	๑๔,๓๖๘	๑๔,๐๙๘	ลด ๑.๙๑
		(วันนอน)	๖๘,๖๐๔	๕๖,๙๓๕	๕๓,๔๓๒
๓	อัตราครองเตียง	๖๒.๖๕	๖๒.๔๓	๕๘.๕๙	ลด ๖.๑๕
๔	Active Bed	๑๘๗.๙๖	๑๘๗.๒๙	๑๗๕.๗๖	ลด ๖.๑๕
๕	ส่ง Refer ในเขต (ครั้ง)	๔,๔๐๐	๓,๗๕๐	๓,๒๑๙	ลด ๑๔.๑๖
๖	ส่ง Refer นอกเขต (ครั้ง)	๓,๖๒๑	๒,๙๖๕	๒,๘๘๓	ลด ๒.๗๖
๗	รับ Refer ใน NODE (ครั้ง)	๗,๘๕๘	๖,๔๑๗	๖,๕๘๘	เพิ่ม ๒.๖๖
๘	คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (๓๐๐ บาท) (โควิด:งดบริการ เริ่ม มี.ค.๖๓)	มี.ย.-ก.ย.๖๒ จำนวน ๑๗๕ ราย รับ ๕๒,๕๐๐ บาท จ่ายบุคลากร ๔๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๕๐๐ บาท		ต.ค.๖๒-ก.พ.๖๓ จำนวน ๑๗๓ ราย รับ ๕๑,๙๐๐ บาท จ่ายบุคลากร ๕๔,๖๐๐ บาท คงเหลือ -๒,๗๐๐ บาท	

ที่ประชุม รับทราบ

๓) การจัดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามการปรับระดับหน่วยงาน หรือเปิด หน่วยงานใหม่ หรือจัดตั้งกลุ่มงานใหม่ สังกัด สป. ตามหนังสือ สร 0208.02 ว-1714 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 (เอกสารหมายเลข ๘: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

เขต	จังหวัด	ชื่อหน่วยบริการ	ประเภทหน่วยงานเดิม	ระดับ	ประเภท หน่วยงานใหม่	ระดับ	อ.ก.พ. สป. ครั้งที่	เมื่อวันที่
๙	ชัยภูมิ	ภูเขียว	รพช.	M๒	รพท.	M๑	๖/๒๕๕๙	๒๘ก.ย.๕๙

ระยะเวลาดำเนินการ

ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคคล ข้อมูลตำแหน่ง ข้อมูลหน่วยงาน รวมถึงบันทึกข้อมูลคำสั่งต่าง ๆ ที่มีผลก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุขให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
		ส.ค. 63	ก.ย. 63	ต.ค. 63
1	จัดเตรียม ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง ข้อมูลบุคคล (ทุกประเภท การจ้างงาน) ข้อมูลหน่วยงาน และบันทึกคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ HROPS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	←→		
2	หน่วยงานดำเนินการจัดคนลงโครงสร้างในระบบ HROPS	←→		
3	สป. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล จัดตำแหน่ง และจัดคนลงฯ เสนอ อ.ก.พ. สป./อ.ก.พ. กระทรวง		←→	
4	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างฯ			←→

ที่ประชุม รับทราบ

๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ สํารวจค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid-๑๙) ในช่วงที่ผ่านมา และให้ประมาณการงบประมาณในเดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๙: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม รับทราบ

๕) จังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ปี ๒๕๖๓

ด้วยทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE กำหนดเสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE ในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนเพชรวิทยาคาร ตำบลบ้านเพชร อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การจัดพิธีเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จฯ(เอกสารหมายเลข ๑๐: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒.๒ งานประกันสุขภาพ รายงานการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ (ไฟล์นำเสนอ๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ คณะกรรมการบริหารกำลังคน (HRD-HRM)

๕.๓.๑ ข้อมูลบุคลากรและสถานะสุขภาพ

๑) รายงานบุคลากร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประเภทบุคลากร	บุคลากร (คน) กรกฎาคม ๒๕๖๓					บุคลากร(คน)ต.ค.๖๒—ก.ค ๖๓			อัตรา ลาออก เฉลี่ย/ เดือน	อัตรา คงอยู่ เฉลี่ย/ เดือน
	ทั้งหมด ณ กพ.๖๓	รับเข้า	ย้ายออก/ เสียชีวิต/ เกษียณ	ลาออก	คงเหลือ	รับเข้า	ย้ายออก/ เสียชีวิต/ เกษียณ	ลาออก		
๑. ข้าราชการ	๓๐๔	๖	๗ (ลาศึกษา)		๓๐๓	๖๕	๑๓	๒		
๒. ลูกจ้างประจำ	๑๑				๑๑					
๓. พนักงานราชการ	๓	๔			๗	๔				
๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑๔๔				๑๔๔			๑๐		
๕. ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)	๑๔				๑๔	๕		๕๒		
๖. ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	๘๘	๑		๑	๘๘	๑๓		๑๖		
รวม	๕๖๔	๑๑	๗	๑	๕๖๗	๘๗	๑๓	๘๐	๐.๑๘	๑๐๐

๒) สรุปสถิติสาเหตุการลาออก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ที่	สาเหตุ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ได้งานที่อื่น	๙	๑๑.๒๕
๒	บรรจุข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น	๓	๓.๗๕
๓	ดูแลครอบครัว(บิดา มารดา สามเฒ่าและบุตร)	๒	๒.๕
๔	ปัญหาด้านสุขภาพ	๒	๒.๕
๕	รับราชการทหาร	๑	๑.๒๕
๖	เปลี่ยนประเภทการจ้าง(รายวัน-รายเดือน-ข้าราชการ)	๖๐	๗๕
๗	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑	๑.๒๕
๘	ศึกษาต่อ	๑	๑.๒๕
๙	เสียชีวิต	๑	๑.๒๕
	รวม	๘๐	๑๐๐

๓) สถิติการไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุของบุคลากร(ขาดงาน ๑ วัน) สะสมตั้งแต่ (ตุลาคม ๒๕๖๒-กรกฎาคม ๒๕๖๓) พบจำนวน ๑๑ คน (๒๕ ครั้ง) และมีบุคลากรไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ คน (๔ ครั้ง)(เนื่องจาก นอนหลับ/จำเผลอผิดวัน/ติดธุระ)

๔) การเจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน บุคลากรได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานสะสม (ตุลาคม ๒๕๖๒- กรกฎาคม ๒๕๖๓) จำนวน...๓๓.. คน และพบการเจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ...๒... คน (สาเหตุ สารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ๑ ราย , ไข่มือบวม ๑ ราย) สถิติการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยสูงสุด คือ ไข่มือบวม ๑๘ ครั้ง เข็มทิ่มตำ ๗ ครั้ง

๕) ผลงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ผลงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน		
			เป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ
๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตามแผน)	≥ร้อยละ ๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด (นอกแผน)		อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๒	ร้อยละของการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข	≥ร้อยละ ๘๕	๔๗๐	≥ร้อยละ๘๕	๔๗๐
๓	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการนำดัชนีความสุขของคนทำงาน (Happinometer) ไปใช้	≥ร้อยละ ๖๐	๑	≥ร้อยละ๖๐	๑
๔	ร้อยละการลาออกของบุคลากร	≤ร้อยละ ๓	๕๖๕	≤ร้อยละ ๓	๕๖๕
๕	ร้อยละบุคลากร มีความพึงพอใจในการทำงาน	≥ร้อยละ ๘๐	รอบที่๑ = ๖๖.๙๕		
๖	ร้อยละบุคลากรที่เจ็บป่วย/บาดเจ็บจากการทำงาน	≤ร้อยละ ๕	๕๖๓	≤ร้อยละ ๕	๕๖๓
๗	ร้อยละของบุคลากรที่มีค่า BMI ≥ ๒๓	≤ร้อยละ ๕๐	๕๕๔		

๕.๓.๒ รายงานผลการตรวจสุขภาพของบุคลากรใหม่ก่อนเข้าทำงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ มีบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งสิ้น ๑๑ ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	มาปฏิบัติงาน	ผลการตรวจสอบสุขภาพ
๑	น.ส.เมขลา คำเรืองศรี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๑ ก.ค.๖๓	ไม่ได้ตรวจ
๒	นายธนภัทร์ แก่นภูเขียว	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๑ ก.ค.๖๓	ไม่ได้ตรวจ
๓	น.ส.ศิวพร บุญโนนแต่	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๑ ก.ค.๖๓	ไม่ได้ตรวจ
๔	นายพลวัฒน์ พันธุ์สง่า	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๑ ก.ค.๖๓	ไม่ได้ตรวจ
๕	น.ส.สุรีย์ภา ว่องวนธุ์พงศ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๑ ก.ค.๖๓	ไม่ได้ตรวจ
๖	น.ส.กรสกุล บุญเพลิง	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	๑ ก.ค.๖๓	ไม่ได้ตรวจ
๗	น.ส.จุฑามาศ บรรเทา	เภสัชกร	เภสัช	๒ ก.ค. ๖๓	ปกติ
๘	น.ส.วิรงรอง อภิรัตน์มนตรี	เภสัชกร	เภสัช	๒ ก.ค. ๖๓	ปกติ
๙	น.ส.ชญาณี คงกะตะ	เภสัชกร	เภสัช	๒ ก.ค. ๖๓	ปกติ
๑๐	น.ส.อัญชิสสา สามีว	เภสัชกร	เภสัช	๒ ก.ค. ๖๓	ปกติ
๑๑	น.ส.นัทธิดา พลอาวุธ	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ทันตกรรม	๘ ก.ค. ๖๓	ปกติ

๕.๓.๓ ค่าขอเข้าบ้านพัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ มี ๑ ราย

ได้แก่ นางสาวภัทราภรณ์ ดีภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม โดยได้รับการจัดสรรบ้านพัก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (พักห้อง ๒๓๐๒ ห้องเดิมคุณภุมรี บุบผาชาติ)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากร รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๕๖๒ คน (บุคลากรทั้งหมดจำนวน ๕๖๒ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๒ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และขยายการตอบจนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=๓.๓๕$, $S.D.=๐.๘๓$) ด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ ด้านสัมพันธภาพ การยอมรับและชมเชย ($\bar{X}=๓.๕๖$, $S.D.=๐.๗๖$) รองลงมา คือ ด้านสวัสดิการที่ได้รับจากโรงพยาบาล ($\bar{X}=๓.๔๐$, $S.D.=๐.๙๐$) และด้านสภาพการทำงาน ความรับผิดชอบและผลงาน ($\bar{X}=๓.๓๙$, $S.D.=๐.๘๒$) และด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านรายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ($\bar{X}=๒.๙๒$, $S.D.=๐.๘๗$) รองลงมา คือ ด้านความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว ($\bar{X}=๓.๑๐$, $S.D.=๐.๘๑$) และด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และความปลอดภัย ($\bar{X}=๓.๒๕$, $S.D.=๐.๗๖$) เมื่อพิจารณาภาพรวมตามคะแนนค่าเฉลี่ย พบว่า คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม เท่ากับ ๓.๓๕ ($S.D.=๐.๘๓$) คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๕

ความเครียดในการทำงานของบุคลากรในภาพรวม ส่วนใหญ่มีความเครียดระดับปานกลาง ร้อยละ ๕๗.๓๗ เมื่อพิจารณาภาพรวมตามคะแนนเฉลี่ยความเครียดในภาพรวม เท่ากับ ๓.๒๔ ($S.D.=๐.๘๓$) อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่บุคลากรมี คะแนนเฉลี่ยความเครียดน้อยที่สุด คือ การทำงานที่ต้องมีความรับผิดชอบสูง ($\bar{X}=๒.๓๔$ $S.D.=๐.๘๔$)รองลงมา คือ งานที่ทำมีความเร่งด่วน ($\bar{X}=๒.๓๘$, $S.D.=๐.๗๓$) และปริมาณงานที่ทำในแต่ละวันมาก ($\bar{X}=๒.๔๙$, $S.D.=๐.๖๘$) สำหรับข้อที่บุคลากรมี คะแนนเฉลี่ยความเครียดมากที่สุด คือ รู้สึกว่าถูกทอดทิ้ง ($\bar{X}=๓.๖๙$, $S.D.=๐.๘๘$) รองลงมา คือ ปัญหาความขัดแย้งและการแก่งแย่งความดี ความชอบระหว่างเพื่อนร่วมงาน ($\bar{X}=๓.๖๗$, $S.D.=๐.๙๓$) และ บรรยากาศในองค์กรไม่มีมิตรภาพ ($\bar{X}=๓.๖๗$, $S.D.=๐.๘๙$) และ แนวความคิดในการทำงานขัดแย้งกันกับแนวทางขององค์กร ($\bar{X}=๓.๖๖$, $S.D.=๐.๗๘$)

ความสุขในชีวิตของบุคลากรในภาพรวม ส่วนใหญ่มีความสุขเท่ากับคนปกติทั่วไป ร้อยละ ๔๑.๐๔ รองลงมา คือ มีความสุขสูงกว่าคนทั่วไป และ ต่ำกว่าคนทั่วไป ร้อยละ ๓๙.๐๔ และ ๑๙.๙๒ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาภาพรวมตามคะแนนค่าเฉลี่ย พบว่า คะแนนเฉลี่ยความสุขในชีวิต ในภาพรวม เท่ากับ ๒.๑๘ ($S.D.=๐.๖๔$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่บุคลากรมี คะแนนเฉลี่ยความสุขในชีวิตสูงสุด คือ สมาชิกในครอบครัวมีความรักและ

ความผูกพันต่อกัน ($\bar{X}=2.47$, $S.D=0.64$) รองลงมา คือ การได้รับการดูแลจากคนในครอบครัว เมื่อท่านป่วยหนัก ($\bar{X}=2.42$, $S.D=0.64$) และรู้สึกมั่งคั่ง ปลอดภัย เมื่ออยู่ในครอบครัว ($\bar{X}=2.40$, $S.D=0.62$) และข้อที่บุคลากรมีคะแนนเฉลี่ยความสุขในชีวิต น้อยที่สุด คือ ความสามารถทำใจยอมรับได้สำหรับปัญหาที่ยากจะแก้ไข(เมื่อมีปัญหา) ($\bar{X}=1.83$, $S.D=0.69$) รองลงมา คือ ความมั่นใจที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นในชีวิต ($\bar{X}=1.83$, $S.D=0.63$) และรู้สึกสบายใจ ($\bar{X}=1.85$, $S.D=0.60$)

ผลการสำรวจความคิดของบุคลากรที่มีต่อการลาออก โอน ย้าย จากงาน พบว่า บุคลากรโรงพยาบาลภูเขียว เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ มีความคิดอยู่บ้างที่จะย้ายจากงานปัจจุบันที่ปฏิบัติอยู่ คิดเป็นร้อยละ ๕๗ (ลดลงจากรอบที่ผ่านมา ๒/๒๕๖๒ อยู่ ๒.๐%) และมีความคิดอยู่บ้างที่จะลาออกจากงานปัจจุบันที่ปฏิบัติงานอยู่ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ (ลดลงจากรอบที่ผ่านมา ๒/๒๕๖๒ อยู่ ๓.๐%)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

๕.๔.๑ งานอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม

๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ แจ้งเลื่อนการประเมินมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสังคม จากวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไปเป็นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเนื่องจากโรงพยาบาลปรับระดับเป็นโรงพยาบาลทั่วไป(M๑) ทำให้เกณฑ์การประเมินเพิ่มขึ้น ซึ่งในปี ๒๕๖๓ เป้าหมายการประเมิน คือ ระดับดี

ที่ประชุม รับทราบ

๒) แจ้งวันเปิดคลินิกบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม (คลินิกโรคจากการทำงาน) เปิดทำการในวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๓ จะเปิดทำการทุกวันพุธของสัปดาห์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.สถานที่ตั้งหลวงตามหาบัวชั้น ๑ ฝั่งซ้ายมือ (จะมีแพทย์ออกให้บริการเวลา๑๓.๓๐ น – ๑๕.๓๐ น.)

ที่ประชุม รับทราบ

๓) แผนการเดินทางสำรวจ/ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานเป็นการออกติดตามประเมินมาตรฐานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลของแต่ละหน่วยงาน(เอกสารหมายเลข ๑๑: ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม รับทราบ

๔) เสนอในที่ประชุมบริหารเรื่อง ให้รถที่เข้ามารับศพ ย้อนกลับมาออกทางบริเวณทางออกของโรงพยาบาล เนื่องจากปัจจุบันออกออกทางบริเวณทางออกบ้านพัก ทำให้บุคลากรรู้สึกกลัว และเสียขวัญกำลังใจ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบกลุ่มบริหารงานทั่วไปประสาน รพภ.คอยอำนวยความสะดวก

๕) เรื่อง น้ำดื่มในตึกผู้ป่วย บางตึกไม่มีเครื่องกรองน้ำ เช่น ตึก ๖ มีเครื่องกรองน้ำที่ชั้น ๒ แต่ใช้ทั้งตึก และน้ำดื่มมีตะกอน มีสี และมีกลิ่น ทางทีมจึงนำเสนอให้ปรับปรุง ดังนี้

๕.๑) ดำเนินการเปลี่ยนไส้กรองตึกน้ำดื่ม ที่มีทั้งหมด เนื่องจากทาง รพ.เปลี่ยนไส้กรองน้ำรอบล่าสุดเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี ซึ่งตามรอบระยะเวลา ๖ เดือนเปลี่ยน ๑ ครั้ง

๕.๒) ติดตั้งตึกน้ำดื่มใหม่ เนื่องจากตู้เดิมหาไส้กรองเปลี่ยนยากและบางรุ่นไม่มีไส้กรองเปลี่ยน ดังนั้นทางทีม ENV จึงเสนอโดยจัดให้เป็นหน่วยงานภายนอกดูแลตึกน้ำ เพื่อความสะดวกในการเปลี่ยนไส้กรองและประหยัดเวลาในการจัดหาอุปกรณ์ หรือ ทำเป็นจุดรวมรับน้ำดื่มจุดเดียว

ที่ประชุม ให้ใช้ระบบเดิมไปก่อน มอบ ENV รวบรวมข้อมูลแล้วสรุปเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหารครั้งต่อไป(กันยายน ๒๕๖๓)

๖) บริเวณทางออกโรงพยาบาลให้ทำป้ายติดแนวกันที่ห้ามจอดรถ และปรับแนวกันจากแนวขวางให้เป็นแนวยาวตามกำแพง เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ

ที่ประชุม อนุมัติ ให้เพิ่มน้ำหนักยี่ตฐานเพื่อไม่ให้เลื่อนออกโดยง่าย และกำชับ รพภ. ให้ออกตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ

๕.๔.๔ งานระบาดวิทยา

๑) งานระบาดเรื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานจาก นางสาวภุมรี บุบผาชาติ เป็น นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองแท้

๒) สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของตำบลผักปัง อำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข: ๑๒ ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๓) สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของ อำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข: ๑๓ ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕.๕.๑ งานการเงิน (เอกสารหมายเลข: ๑๔ ดูได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาล)

๑) การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับบจจัดสรรจาก สปสช. ปี ๒๕๖๓

๒) ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน ของโรงพยาบาลกุฉิเยวเฉลิมพระเกียรติ

เดือน	แสดงสภาพคล่องทางสินทรัพย์			แสดงความมั่นคงทางการเงิน		
	Current Ratio (ค่าสูงยิ่งดี)	Quick Ratio (ค่าสูงยิ่งดี)	Cash Ratio (ค่าสูงยิ่งดี)	Risk Scoring (ยิ่งต่ำยิ่งดี)	NWC<๐ (เงินทุนหมุนเวียน)	NI<๐ (กำไรสุทธิ)
เกณฑ์	๑.๕	๑	๐.๘	๐		
มิ.ย.-๖๓	๑.๔๒	๑.๒๖	๐.๖๘	๒	๔๙,๕๕๔,๘๘๒.๒๑	๕๕,๐๙๗,๓๗๒.๑๔

๓) ต้นทุนบริการแบบ Quick Method ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือน	ต้นทุน OPD			ต้นทุน IPD			หมายเหตุ
	ค่ากลาง (Mean+๑sd)	ค่าของ รพ.	การแปลผล	ค่ากลาง (Mean+๑sd)	ค่าของ รพ.	การแปลผล	
มิ.ย.-๖๓	๘๕๓.๓๙	๖๘๗.๑๗	ผ่าน	๑๘,๐๗๙.๗๘	๑๘,๓๑๔.๐๗	ไม่ผ่าน	

๕) สถิติการการใช้น้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า

ประจำเดือน	ค่ากระแสไฟฟ้า		เพิ่ม/ลด	ค่าน้ำประปา		เพิ่ม/ลด
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
มกราคม	๗๒๔,๑๓๘.๕๒	๗๓๗,๕๒๖.๔๒	๑๓,๓๘๗.๙๐	๑๑๐,๕๑๙.๘๓	๑๑๐,๕๕๕.๕๐	๓๕.๖๗
กุมภาพันธ์	๘๕๓,๘๓๓.๘๗	๖๙๐,๓๕๖.๐๘	- ๑๖๓,๔๗๗.๗๙	๑๑๘,๐๐๗.๗๔	๑๐๕,๙๐๘.๘๒	- ๑๒,๐๙๘.๙๒
มีนาคม	๑,๐๕๕,๕๗๖.๙๘	๙๐๕,๖๒๕.๓๒	- ๑๔๙,๙๕๑.๖๖	๑๑๘,๕๗๐.๗๖	๑๑๑,๖๔๐.๒๑	- ๖,๙๓๐.๕๕
เมษายน	๑,๑๑๖,๙๒๒.๔๕	๘๓๑,๐๓๓.๙๖	- ๒๘๕,๘๘๘.๔๙	๑๑๘,๐๘๒.๗๔	๘๖,๒๐๔.๐๕	- ๓๑,๘๗๘.๖๙
พฤษภาคม	๑,๑๓๐,๔๒๔.๖๙	๙๘๔,๑๓๓.๒๐	- ๑๔๖,๒๙๑.๔๙	๑๐๗,๖๘๘.๕๕	๑๑๗,๐๒๓.๒๕	๙,๓๓๔.๗๐
มิถุนายน	๑,๑๒๒,๙๙๑.๖๓	๙๗๖,๖๔๑.๗๒	- ๑๔๖,๓๔๙.๙๑	๑๐๘,๒๗๗.๕๘	๑๔๑,๒๓๖.๖๐	๓๒,๙๕๙.๐๒
กรกฎาคม	๑,๑๐๙,๙๕๒.๘๖	๑,๐๗๓,๓๕๒.๘๕	- ๓๖,๖๐๐.๐๑	๑๒๘,๒๐๒.๕๔	๑๔๔,๓๕๐.๔๔	๑๖,๑๔๗.๙๐
สิงหาคม	๑,๐๖๗,๒๒๖.๒๒			๑๔๗,๓๐๖.๑๐		
กันยายน	๑,๐๓๖,๙๒๗.๙๘			๑๕๖,๖๓๐.๖๑		
ตุลาคม	๑,๐๕๔,๗๐๕.๕๔			๑๔๗,๔๒๙.๘๙		
พฤศจิกายน	๗๑๒,๖๒๙.๑๑			๑๐๕,๔๓๒.๘๓		
ธันวาคม	๕๔๗,๕๐๒.๓๖			๙๙,๖๙๔.๐๕		
	๑๑,๕๓๒,๘๓๒.๒๑	๖,๑๙๘,๖๖๙.๕๕	-๙๑๕,๑๖๒.๔๕	๑,๔๖๕,๘๔๓.๒๒	๘๑๖,๙๑๘.๘๗	๗,๕๖๙.๑๓

๕) รายงานการควบคุมรายรับ-จ่าย ของหน่วยงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๖) รายงานรับ-จ่ายเงินบำรุง กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เกณฑ์เงินสด)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ขอแจ้งแผนออกหน่วยรับบริจาคโลหิต ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ โรงเรียนเพชรวิทยาคาร

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ โรงเรียนเกษตรสมบูรณ์วิทยาคม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเพชรภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ (กำหนดวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)

๖.๒ กำหนดการมุขิตาจิต กำหนดคร่าวๆให้จัดในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๐น.



(นายพงศ์วิจักขณ์ พรหมทอง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม