

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยงาน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.....	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะจง	ประก กวาด ราคา (e- GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกว ดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี..... (ล้านบาท)	
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี																	
โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ																	
๑		เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วย ปริมาตรและความดัน ขนาดใหญ่ โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ตำบลฝักปิง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ	เครื่อง	-	๒๕๖๖	✓	-	-	✓	✓	-	กันยายน ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๖	๖.๐	-	
๒		กล้องส่องตรวจท่อทางเดินน้ำดีและตับ อ่อนชนิดวิดีโอที่ศัลยกรรมขั้นสูงพร้อมชุด ควบคุมสัญญาณภาพ โรงพยาบาลภูเขียว เฉลิมพระเกียรติ ตำบลฝักปิง อำเภอ ภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ	เครื่อง	-	๒๕๖๖	✓	-	-	✓	✓	-	กันยายน ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๖	๓.๘	-	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสุวิตรี กำลังเหลือ)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นายสุภาพ สำราญวงษ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงาน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

.....

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ งบประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และ ปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

.....