**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน......................... โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ

**ที่**  ชย 0033.๓๐................ / ....................... **วันที่** ........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติซื้อ วัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

 ด้วยกลุ่มงาน ........................................................................ มีความประสงค์ จะจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในราชการเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ ..........................................................................................................

 ดังนี้

1. .................................................................................. จำนวน ............................

(รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ตามเอกสารแนบ)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑**.**  ตำแหน่งประธานกรรมการ

๒. ตำแหน่งกรรมการ

๓. ตำแหน่งกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติในหลักการให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามรายการดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามที่เสนอ

|  |  |
| --- | --- |
| (.........................................)หัวหน้ากลุ่มงาน | (.......................................)หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
|  |
| เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ - กลุ่มงานแผนงานและโครงการฯ ได้ตรวจสอบรายการที่ขออนุมัติแล้วว่า เป็นวัสดุ 🌕 ในแผนจัดซื้อ 🌕 นอกแผนจัดซื้อ  จัดซื้อโดยใช้เงิน 🌕 เงินงบประมาณ 🌕 เงินบำรุงโรงพยาบาล |
|  | (...........................................)หัวหน้ากลุ่มงานแผนฯ |  |
|  |  ⭘ อนุมัติ ⭘ ไม่อนุมัติ……………………………….(นายสุภาพ สำราญวงษ์)ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ |

*อัตลักษณ์โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีวินัย”*

### เอกสารแนบ

### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

**รายการที่ 1**

1. ชื่อวัสดุ ........................................................................................................
2. คุณลักษณะเฉพาะ

2.1 วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

 ..............................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................

2.2 คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

 2.2.1 ..............................................................................................................................

 2.2.2 ..............................................................................................................................

 2.2.3 ..............................................................................................................................

 2.2.4 ..............................................................................................................................

 2.2.5 ..............................................................................................................................

1. การบรรจุและหีบห่อ
	1. ..............................................................................................................................
	2. ..............................................................................................................................
	3. ..............................................................................................................................
2. ข้อกำหนดอื่นๆ
	1. ..............................................................................................................................
	2. ..............................................................................................................................
	3. ..............................................................................................................................

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

๑**.**  ตำแหน่งประธานกรรมการ

๒. ตำแหน่งกรรมการ

๓. ตำแหน่งกรรมการ