



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงพยาบาลอุบลราชธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

## คำนำ

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็น อย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีที่ผ่านมาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

ธันวาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

### หน้า

|  |   |
|--|---|
| รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....                         | ๑ |
| จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....             | ๒ |
| จำนวนโครงการจำแนกตามงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง.....         | ๒ |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....                                | ๖ |
| การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง..... | ๗ |
| แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....         | ๗ |

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ**

\*\*\*\*\*

**หน่วยงาน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ**

๑. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙,๗๓๙,๑๘๘.๙๖ บาท
  - ๑.๑ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๑๗ รายการ
  - ๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน - รายการ
  - ๑.๓ วิธีการดำเนินการจัดหา
    - วิธีเฉพาะเจาะจง ๙ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๙๗,๑๘๘.๙๖ บาท
    - วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงิน ๘,๕๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๓๗,๐๒๓,๙๒๖.๘๑ บาท
  - ๒.๑ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุเภสัชกรรม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าวัสดุทันตกรรม ค่าวัสดุทั่วไป และจ้างเหมาบริการ
  - ๒.๒ วิธีการดำเนินการจัดหา
    - วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๔๘๒ โครงการ เป็นเงิน ๑๐๐,๗๙๔,๖๕๘.๖๓ บาท
    - วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๔,๐๗๑,๑๕๔.๐๐ บาท
    - วิธีประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑๐,๓๐๓,๑๓๘.๐๐ บาท
๓. งบประมาณที่ประหยัดได้
  - ๓.๑ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙,๗๓๙,๑๘๘.๙๖ บาท ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ในวงเงิน ๘,๙๙๘,๑๘๘.๙๖ บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๗๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๗.๖๑
  - ๓.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๓๗,๐๒๓,๙๒๖.๘๑ บาท ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ในวงเงิน ๑๓๕,๑๖๘,๙๕๐.๖๓ บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑,๘๕๔,๙๗๖.๑๘ บาท สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๑.๓๕

## วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน่วย : โครงการ

| รายการ/โครงการ<br>(จำนวน) | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาซื้อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | วิธีประกวดราคา<br>จ้างอิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | หมายเหตุ |
|---------------------------|-----------------|---|---|----------|
| ๓๕๒๕                      | ๓๔๙๑            | ๓๐  | ๔   |          |
| ร้อยละ                    | ๙๙.๐๓           | ๐.๘๕  | ๐.๑๒  |          |

## งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน่วย : บาท

| งบประมาณ<br>(บาท)           | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาซื้อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | วิธีประกวดราคา<br>จ้างอิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | หมายเหตุ |
|-----------------------------|-----------------|---|---|----------|
| ๑๔๖,๗๖๓,๑๑๕.๗๗              | ๑๐๑,๙๙๑,๘๔๗.๕๙  | ๓๓,๒๙๕,๔๖๘.๑๘                                       | ๑๑,๔๗๕,๘๐๐.๐๐                                       |          |
| จัดทำได้                    | ๑๐๑,๙๙๑,๘๔๗.๕๙  | ๓๑,๘๗๒,๑๕๔.๐๐                                       | ๑๐,๓๐๓,๑๓๘.๐๐                                       |          |
| วงเงินที่ยังไม่ได้ดำเนินการ | ๐               | ๐   | ๐   |          |
| วงเงินเหลือจ่าย             | ๐               | ๑,๔๒๓,๓๑๔.๑๘  | ๑,๑๗๒,๖๖๒.๐๐  |          |
| ร้อยละ                      |                 |   |   |          |

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ได้วิเคราะห์แผน/ผล การปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๓. การดำเนินการเป็นไปตามแผนความต้องการครุภัณฑ์

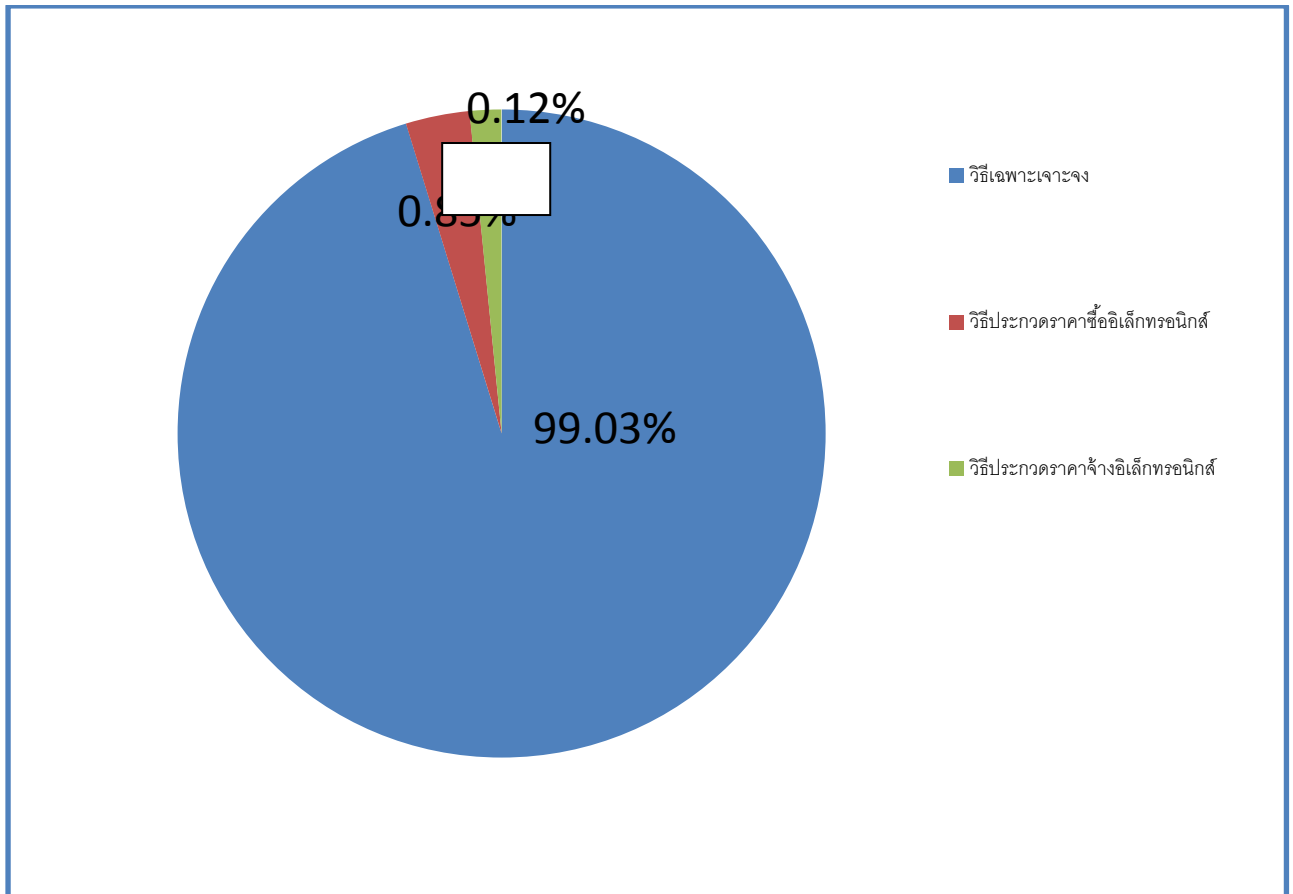
๓.๑ แผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม จาก  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓)

๓.๓ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สามารถดำเนินการจัดหาได้ตามกำหนดเงื่อนไข ภายใต้การดำเนินการตามหลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า  
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทาง  
ราชการและไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ ทั้งสิ้น

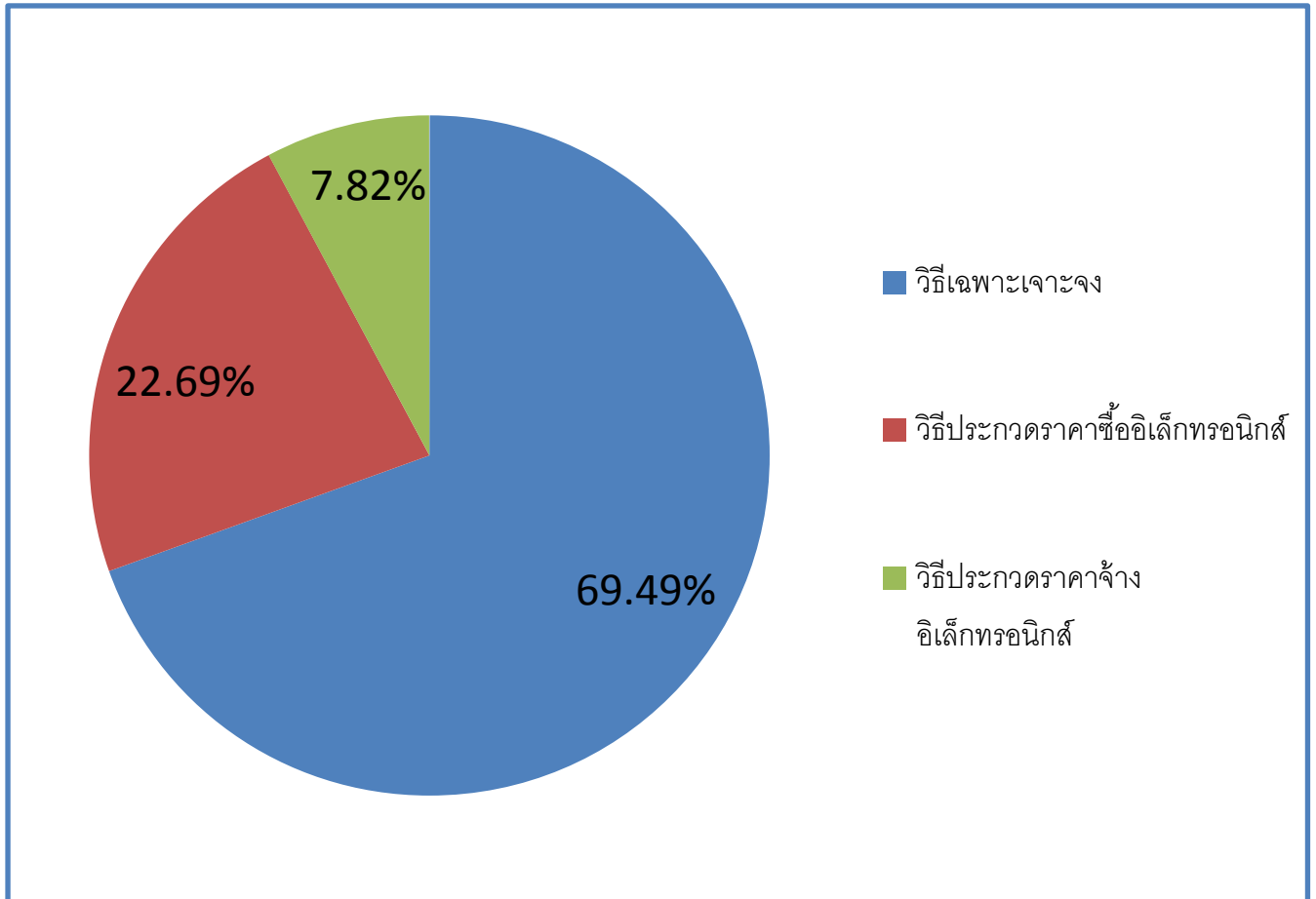
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



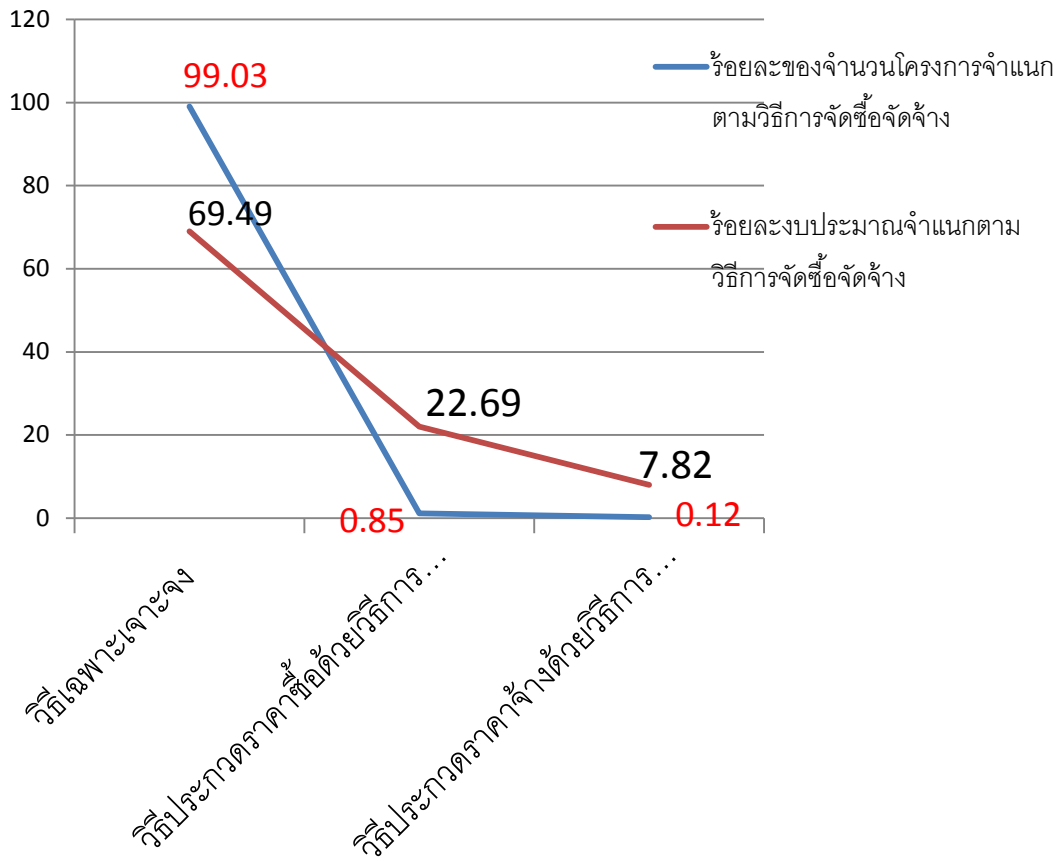
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจงนั้นพบเป็นอันดับแรกและเป็นวงเงินที่สูงมาก ลำดับที่สอง ได้แก่วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สอดคล้องกับการใช้งบประมาณเป็นลำดับที่สองเช่นกัน และลำดับที่สาม ได้แก่วิธีประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีความสอดคล้องกับการใช้งบประมาณเป็นลำดับที่สาม จะเห็นได้ว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างกับการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน

แผนภูมิสรุปร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓





## ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนโครงการปริมาณมาก ระบบ e-GP หลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดใหม่ (COVID-๑๙)
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

## แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพลดปัญหาความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๑. นำแผนการจัดซื้อประจำปีของกลุ่มงานมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปงบประมาณของแต่ละรายการเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อรายปีให้สอดคล้องกับวิธีการจัดซื้อ สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ถูกวิธี เหมาะสมกับวงเงินที่ประมาณการไว้ในแผนการจัดซื้อและจัดทำสรุปผลการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส
๒. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดทำแผนผังและชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
  - ๔.๑ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ๔.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
  - ๔.๓ กำหนดวันที่ดำเนินการ
  - ๔.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ / ผู้ติดตามการดำเนินการ
๕. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุเพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก
๖. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ/จัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ

| กิจกรรม<br>การจัดซื้อ/จัดจ้าง  | ขั้นตอนหลัก<br>และวัตถุประสงค์   | ปัญหาอุปสรรค   | การแก้ไขปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางนำไปปฏิบัติ  | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|----------|
| <b>วัตถุประสงค์</b><br>๑. การจัดทำแผนจัดซื้อ<br>ประจำปี  | <b>ขั้นตอนหลัก</b><br>๑. สำนักรวความต้องการ<br>เพื่อให้ทราบความต้องการ<br>พัสดุ<br>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อ | ๑. สำนักรวความ<br>ต้องการล่าช้า<br>๒. แบบสำรวตอบ<br>กลับได้รับคืนไม่ครบ<br>๓. ระบุรายละเอียด<br>ของพัสดุที่ต้องการไม่<br>ชัดเจน                  | ๑. กำหนดมาตรการในการ<br>สำรวความต้องการ<br>๒. กำหนดวิธีการจัดซื้อจัด<br>จ้างตามวงเงิน/แผนจัดซื้อ<br>๓. ระบุรายละเอียดของ<br>พัสดุให้ครบถ้วน                     |          |
| ๒. อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ  | ๑. เข้ารับการอบรมตามที่<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัด   | ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>หมุนเวียนเปลี่ยนทำ<br>ให้ไม่เกิดความ<br>ต่อเนื่องในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒. ระเบียบมีการ<br>ปรับปรุงอย่าง<br>ต่อเนื่อง     | ๑. จัดทำแผนผังการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒. ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ<br>อย่างเคร่งครัด  |          |
| ๓. เตรียมการจัดซื้อ/จ้าง<br>เพื่อให้การดำเนินการตรง<br>ตามแผนที่กำหนดไว้และ<br>ถูกต้องตามระเบียบ | ๑. เตรียมเอกสารการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. ดำเนินการจัดซื้อตาม<br>แผนผัง/คู่มือ การ<br>ปฏิบัติงาน        | ๑. ผู้รับผิดชอบงาน<br>พัสดุเตรียมเอกสาร<br>ในการดำเนินการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้ไม่<br>ครบถ้วน ถูกต้อง<br>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุมี<br>ทักษะไม่เพียงพอ | ๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน<br>ตามระเบียบพัสดุ / แผนผัง<br>อย่างเคร่งครัด<br>๒. จัดทำผังกำกับงานจัดซื้อ<br>จัดจ้างแต่ละรายการ<br>๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ติดตาม |          |
| ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>รายไตรมาส                                 | ๑. จัดทำรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน  | ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง<br>ไม่เป็นไปตามแผน  | ๑. กำกับ ติดตาม การ<br>ปฏิบัติงานตามแผนอย่าง<br>เคร่งครัด   |          |



# กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต



เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปี 2563



Together Against Corruption