



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ โทร (๐๔๔-๘๖๑๗๐๐-๔)

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑ /

วันที่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามแผน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

ตามที่หน่วยงาน.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....ได้จัดทำโครงการ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ..ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มี
อำนาจแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอ
อนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และขอใช้เงินตามแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. จัดประชุม/อบรม (ระบุกุ่มเป้าหมาย).....บุคลากรในโรงพยาบาล.....จำนวน...๕๐...ราย
ในวันที่.....๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....ถึงวันที่..... ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....โดยใช้งบประมาณ
จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

๒. ขอเบิกค่าวัสดุในการจัดทำโครงการ จำนวน.....๒.....รายการ ในวงเงินงบประมาณ
.....๒,๓๐๐.....บาท (.....สองพันสามร้อยบาทถ้วน.....)โดย (✓) มอบให้งานพัสดุจัดหาให้ () ขอเบิกเงิน
ไปดำเนินการเอง(โดยแจ้งพัสดุดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง) มีความต้องการใช้วัสดุในวันที่.....

พร้อมบันทึกนี้ได้แนบใบยืมเงิน จำนวน ๑ ชุด (รวมสำเนา) วงเงินยืม.....-.....
บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน ที่ขอดำเนินกิจกรรมโครงการ	ความเห็นของกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการแพทย์
.....เห็นควรดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ.....เห็นควรดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ.....
ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... (นายปรเมษฐ แควภูเขียว)
ความเห็นของผู้บริหาร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....	ลงชื่อ.....  (นายสุภาพ สำราญวงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ