



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ โทร (๐๔๔-๘๖๑๗๐๐-๔)

ที่.....ชย ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๒๒๖๗

วันที่.....

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินงานตามแผน/โครงการ ปิงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

ตามที่หน่วยงาน.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....ได้จัดทำโครงการ
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ..
ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำเร็จตามระยะเวลา
ที่กำหนด จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และขอใช้เงินตามแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ดัง
รายละเอียดดังนี้

๑. จัดประชุม/อบรม (ระบุกลุ่มเป้าหมาย).....บุคลากรในโรงพยาบาล.....จำนวน...๖๐...ราย
ในวันที่.....๕ มีนาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่..... ๕ มีนาคม ๒๕๖๔.....โดยใช้งบประมาณ จำนวน
.....บาท (.....)

๒. ขอเบิกค่าวัสดุในการจัดทำโครงการ จำนวน.....๒.....รายการ ในวงเงินงบประมาณ
.....๒,๕๐๐.....บาท (.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)โดย (✓) มอบให้งานพัสดุจัดหาให้ () ขอเบิกเงิน
ไปดำเนินการเอง(โดยแจ้งพัสดุดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง) มีความต้องการใช้วัสดุในวันที่.....

พร้อมบันทึกนี้ได้แนบใบยืมเงิน จำนวน ๑ ชุด (รวมสำเนา) วงเงินยืม.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน ที่ขอดำเนินกิจกรรมโครงการ	ความเห็นของกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการแพทย์
.....เห็นควรดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ.....เห็นควรดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ.....
ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... (นายปรเมษฐ แควภูเขียว)
ความเห็นของผู้บริหาร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....	ลงชื่อ.....  (นายสุภาพ สำราญวงษ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ