



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนปฏิบัติการ  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
(ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์พระเกียรติ  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

---

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

และบัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.2564 ได้ดำเนินมา 5 เดือนแล้ว และจึงขอรายงานผลการดำเนินการในรอบที่ 1 (ผลงานระหว่าง ตุลาคม 2563-กุมภาพันธ์ 2564) ดังนี้

## **ผลการดำเนินงาน**

### **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบสนับสนุนการดูแลสุขภาพ**

#### **กลยุทธ์ที่ 4.8 ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และบริหารความเสี่ยงในองค์กร**

#### **แผนงานที่ 36 การบริหารจัดการด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และบริหารความเสี่ยงในองค์กร**

#### **โครงการที่ 1 โครงการปลูกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเหนือประโยชน์ส่วนตน การดำเนินการ**

**กิจกรรมที่ 1** ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ใหม่ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์(พร้อมคู่มือเจ้าหน้าที่ใหม่) /แจ้งทางสื่อไลน์กลุ่มงาน / กิจกรรมเวทีสุข / ฝังธรรมาปฏิบัติธรรม (ดังภาพกิจกรรม)



เจ้าหน้าที่ที่มารายงานตัว  
ปฏิบัติงานใหม่ ให้ความรู้เรื่อง  
ผลประโยชน์ทับซ้อน และแจก  
แผ่นพับเกี่ยวกับกฎหมาย  
ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยบรรจุ  
ไว้ในคู่มือเจ้าหน้าที่ใหม่ สำหรับ  
แจกทุกคน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 2542  
มาตรา 100 และ มาตรา 103

**มาตรา 100**  
ห้ามข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน

**มาตรา 103**  
ห้ามข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน

บทลงโทษ: คุก 3 เดือน หรือ ทัณฑ์ 60 ชั่วโมง หรือ ทัณฑ์ 60 ชั่วโมง

### แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**การเตรียมตัวก่อนเข้าทำงานใหม่ (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)**  
ก่อนเข้าทำงานใหม่ควรแจ้งให้ทราบถึงผลประโยชน์ทับซ้อนของตนเอง

**การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ**  
หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ

**การดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง (ยังไม่ถึง 6 ปี)**  
ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง

### วันนี้..... “แค่เปลี่ยนวิธี คิด กุญแจก็หมดไป”

ระบบศูน ๑๐

ระบบศูน ๒

ไม่ไปช่วยงาน  
ไม่ไปช่วยสอน  
ไม่ไปช่วยตรวจ  
ไม่ไปช่วยประเมิน  
ไม่ไปช่วยทำ  
ไม่ไปช่วยทำ  
ไม่ไปช่วยทำ  
ไม่ไปช่วยทำ  
ไม่ไปช่วยทำ  
ไม่ไปช่วยทำ

กิจกรรมที่ 2 เป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย มีความรับผิดชอบ แยกเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม โดยนำคุณธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย มาเป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร เน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนทุกเดือน ซึ่งได้จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อปี 2561 และแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดให้ความรู้ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่เข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนพอสมควร



จัดทำกิจกรรมฟัง  
ธรรมะ /กิจกรรมจิต  
อาสา/กิจกรรมงานบุญ  
เพื่อเสริมสร้าง  
คุณธรรมจริยธรรม  
การเสียสละ พอเพียง  
สุจริต จิตอาสา



กิจกรรมที่ 3 เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ คุณธรรม ซึ่งทางโรงพยาบาลได้กำหนดอัตลักษณ์ให้ทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน คือ การทำงานตรงเวลา รู้หน้าที่ และมีความมีวินัย โดยผ่านหัวหน้ากลุ่มงานให้กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อลดข้อร้องเรียน ลดการทุจริตต่อหน้าที่ ลดความเสี่ยงในการทำงาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง ผู้อำนวยการได้เน้นย้ำเป็นประจำ



อบรม เน้นย้ำ ทบทวน เรื่อง  
พฤติกรรมบริการ แก่บุคลากร  
พนักงานขับรถ พนักงาน  
บริการและช่าง ทบทวนเรื่อง  
MOPH โดยถามแต่ละบุคคล  
รายตัว  
และอัตลักษณ์ของ  
โรงพยาบาล

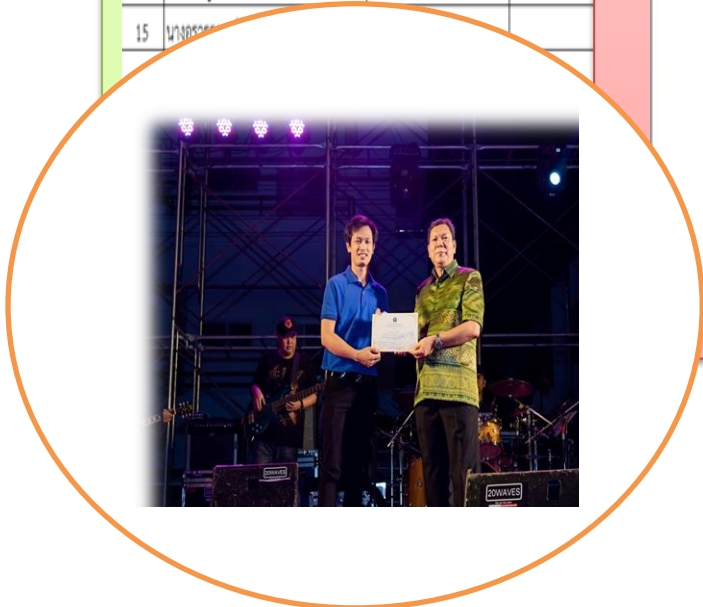
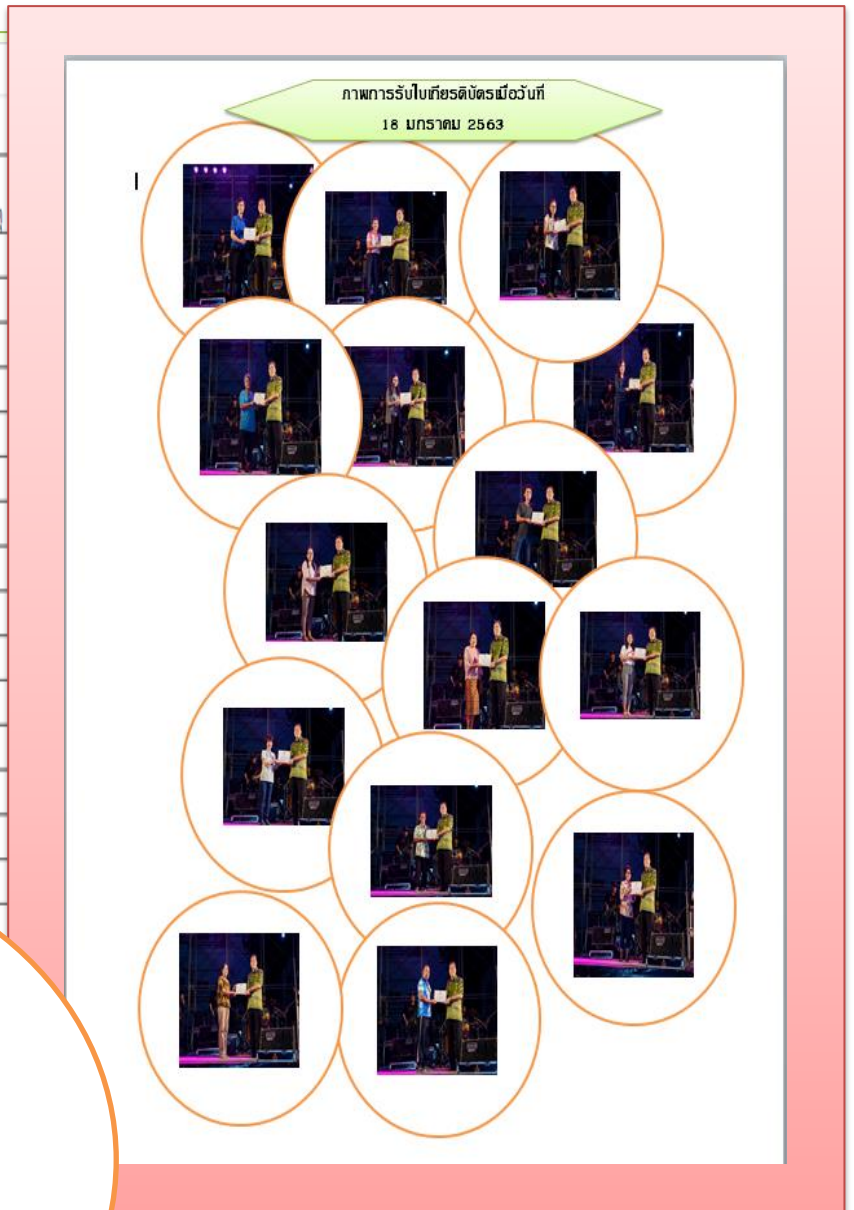


กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมยกย่องเชิดชูบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี (สำหรับผลงานปี 2563) ให้กำลังใจในการทำงาน รพ.ได้ดำเนินการประกาศเกียรติคุณเมื่อวันที่ โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ดังภาพ)

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก 'คนดีศรีสาขุ รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ' ประจำปี 2562

รับประกาศ วันที่ 18 มกราคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัดกลุ่มงาน	หมายเหตุ
1	นางพวงแก้ว ภูเชียงชา	โสตศอนาสิก	
2	นางเอี่ยมรัตน์ ชังกรไวธรรม	ประกันแผนยุทธศาสตร์ฯ	
3	นางอศิตาดี เรณมาณรงค์	รังสีการแพทย์	
4	น.ส.เดือนเพ็ญ นามวิจิตร	บริการปฐมภูมิ	
5	น.ส.ประไพศรี ภิรมย์กรักดี	งานบริหารทั่วไป	
6	น.ส.ปทุมภรณ์ สำแดง	ทันตกรรม	
7	น.ส.ดวงใจ แสงภูเขียว	เภสัชกรรม	
8	นางสังขนาวิ เรืองจำรัส	แพทย์แผนไทย	
9	นางนงนิจ เทียนสงคราม	เทคนิคการแพทย์	
10	นายแพทย์วิวัฒน์ ขวัญผล	การแพทย์	
11	นายประเมษฐ์ วิสัยธรรม	งานบริหารทั่วไป	
12	น.ส.วรรณกร สิบนการวัฒนา	เวชกรรมทันต	
13	นางเจนสุดา พรหมมาบุญ	การพยาบาล	
14	นางเกตุภา อมาชัย	การพยาบาล	
15	นางธรรมา		



## โครงการที่ 2 โครงการสร้างกลไกป้องกันการทุจริต

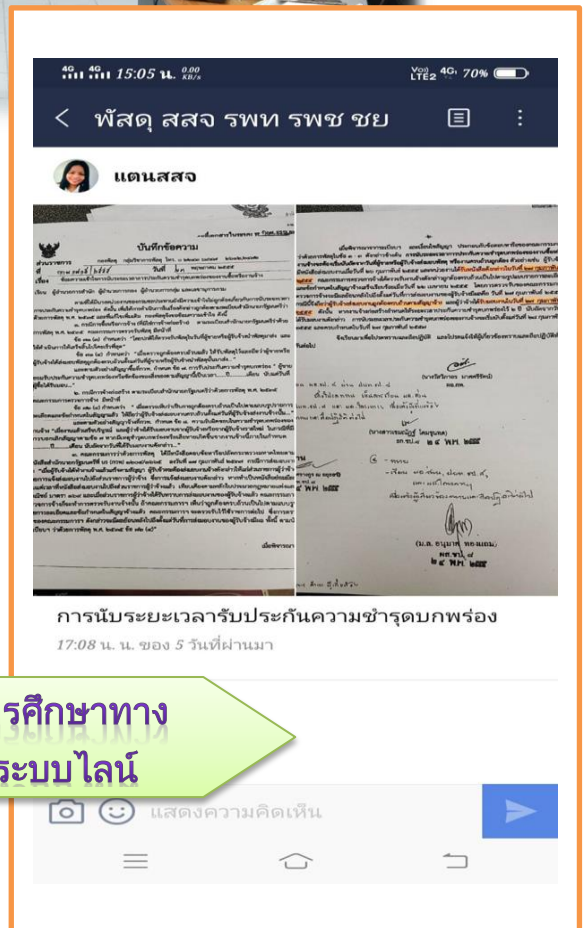
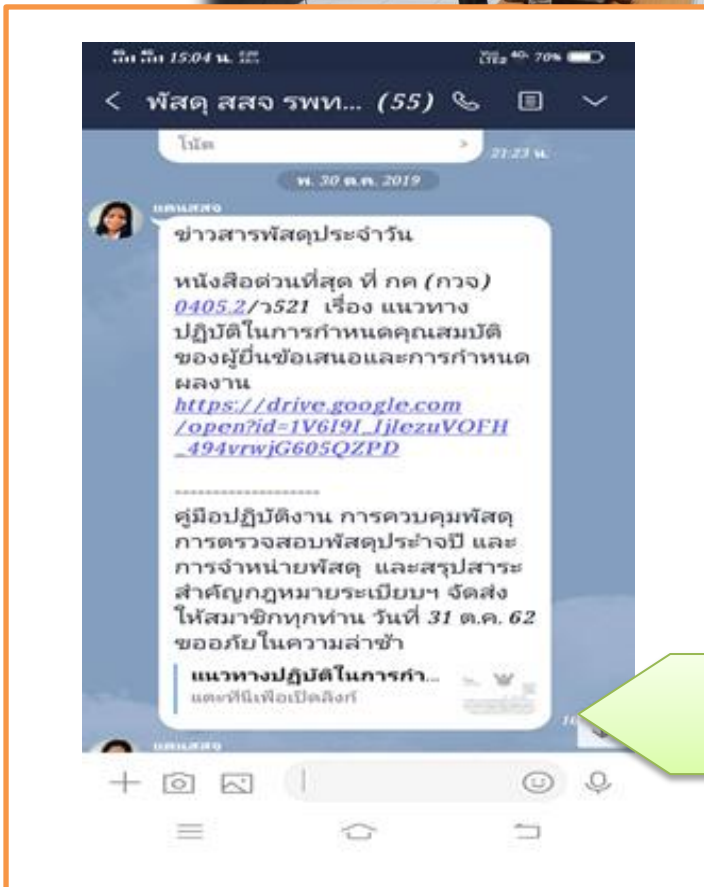
กิจกรรมที่ 1 มีการประชุมชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อสร้างตระหนักให้กับผู้บริหารของโรงพยาบาล และร่วมกันประกาศเจตจำนงไม่ทนต่อการทุจริต ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 โดยมีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมและประกาศเจตจำนง ร่วมกัน จำนวน ประมาณ 45 คน (ดังภาพ)



9 ธันวาคม 2563



กิจกรรมที่ 2 พัฒนาความรู้ด้านการบริหารพัสดุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โปร่งใจ ตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้ด้านพัสดุ/ด้านการตรวจสอบภายใน แล้วจำนวน 3 ราย รวม 1 ครั้ง และทบทวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางไลน์และ Internet

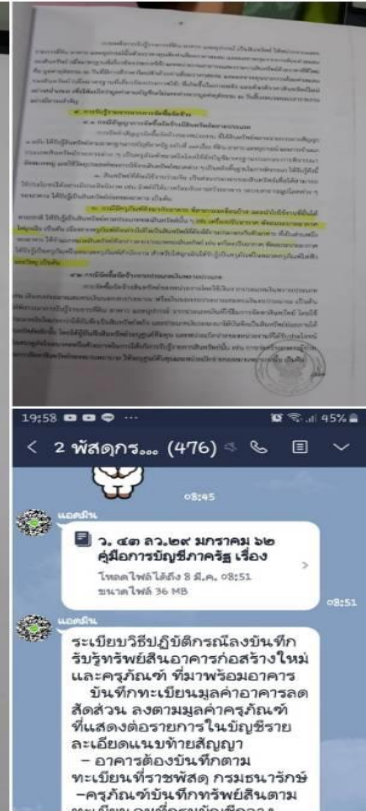
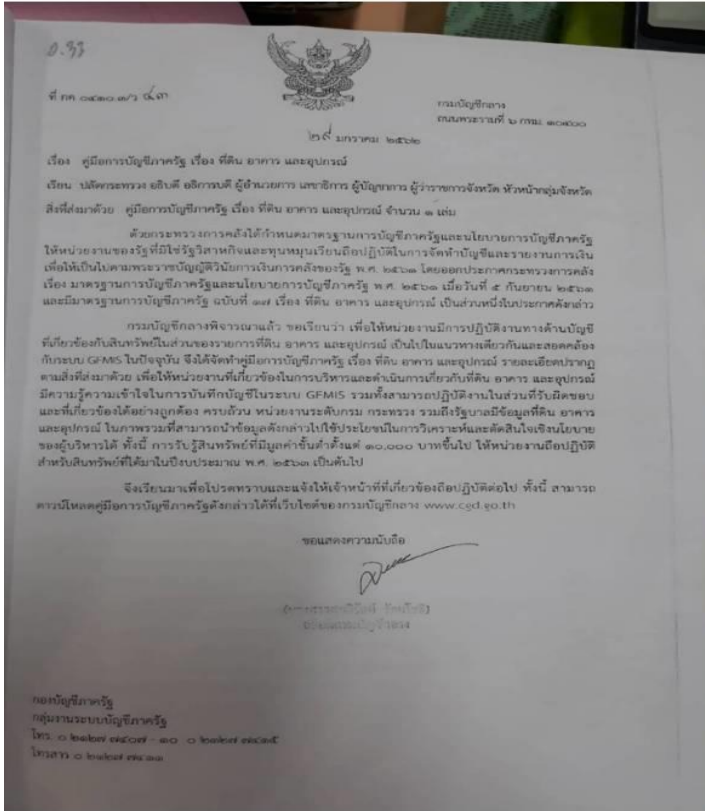


การศึกษาทางระบบไลน์



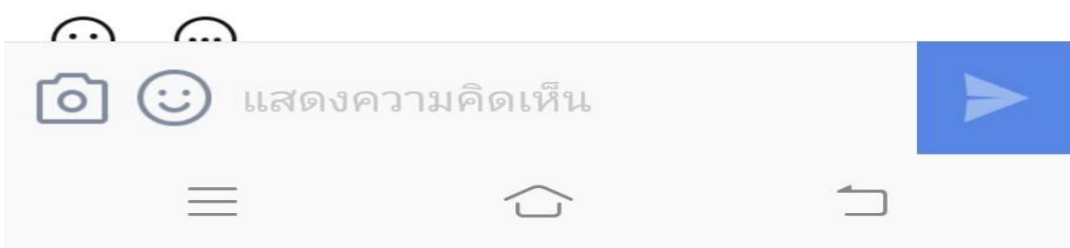


**แดนสสง**

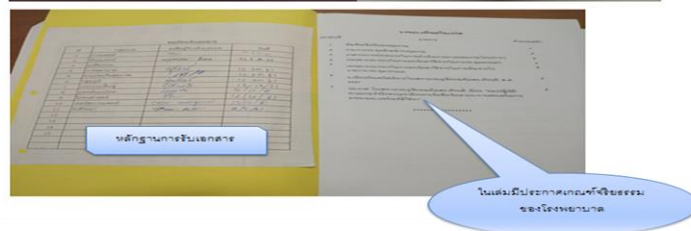
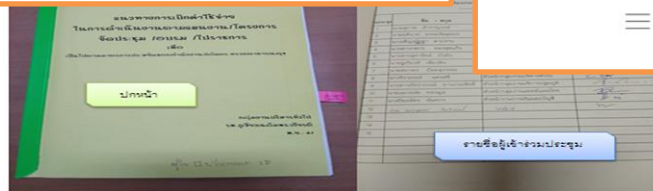
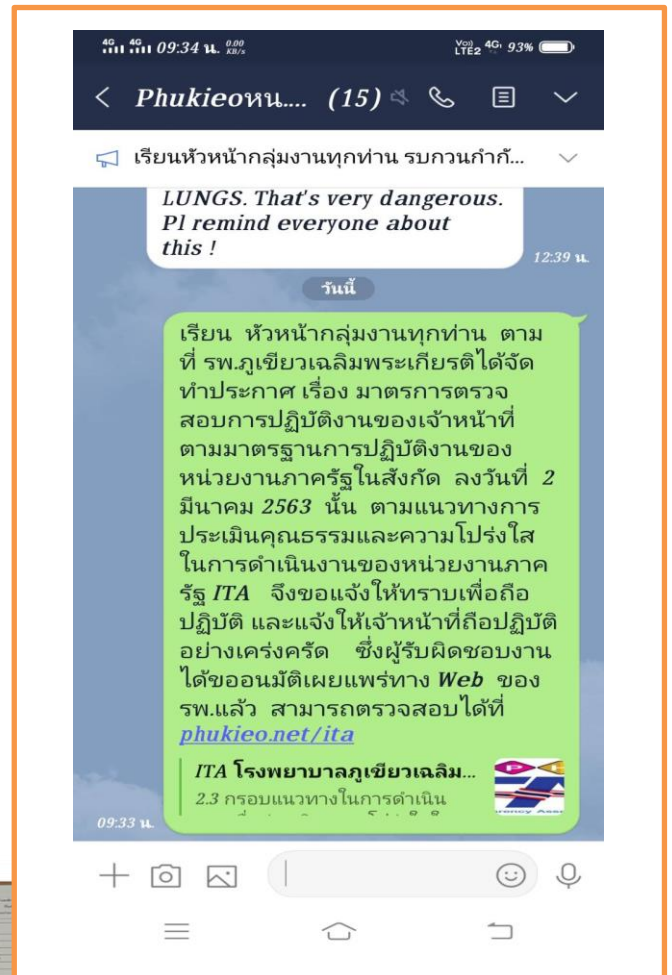
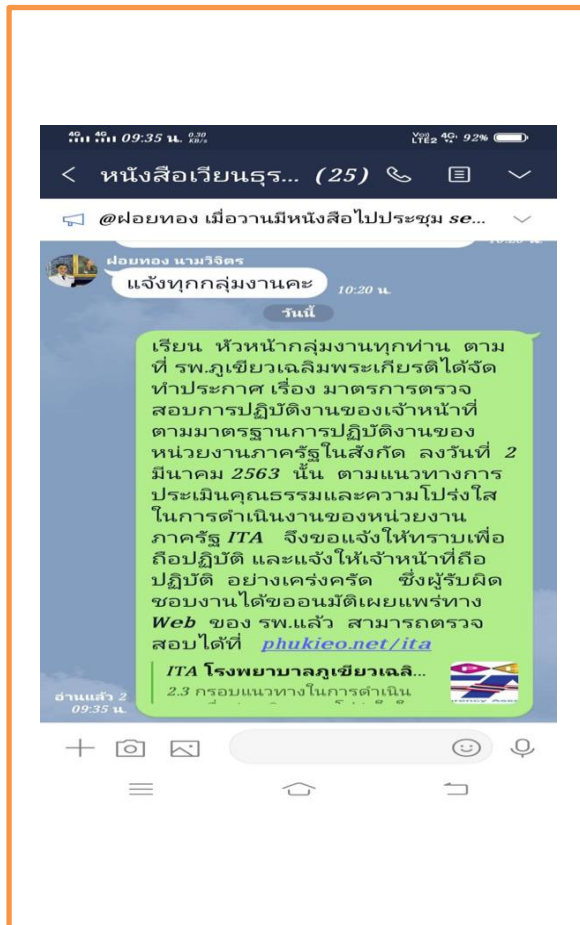


**ว43ลว29มค62 การบันทึกบัญชีแนวทางของกรมช.กรณีครุภัณฑ์ และอาคารที่ที่ครุภัณฑ์ประกอบมาด้วย กรณีรับรัฐทรัพย์สินขั้นต่ำตั้งแต่10,000บาทขึ้นไปโหลดหนังสือไว้ศึกษา**

16:43 น. น. ของ 5 วันที่ผ่านมา



กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับประโยชน์อื่นเป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือระบบการตรวจสอบ และมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น (ดังภาพการสื่อสาร)



กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรและประชาชนในการติดตามการ ตรวจสอบฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมการทุจริตและความโปร่งใส โดยจัดให้มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน และรับฟังข้อคิดเห็นของประชาชนในทุก ๆ เรื่อง

ในการดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุ ในปีงบประมาณ 2564 ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมาย มีคณะกรรมการควบคุมภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อย่างเคร่งครัด

ระหว่างไตรมาส ที่ 1-2 (ต.ค.63 – มี.ค. 64) ยังไม่ได้รับรายงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด



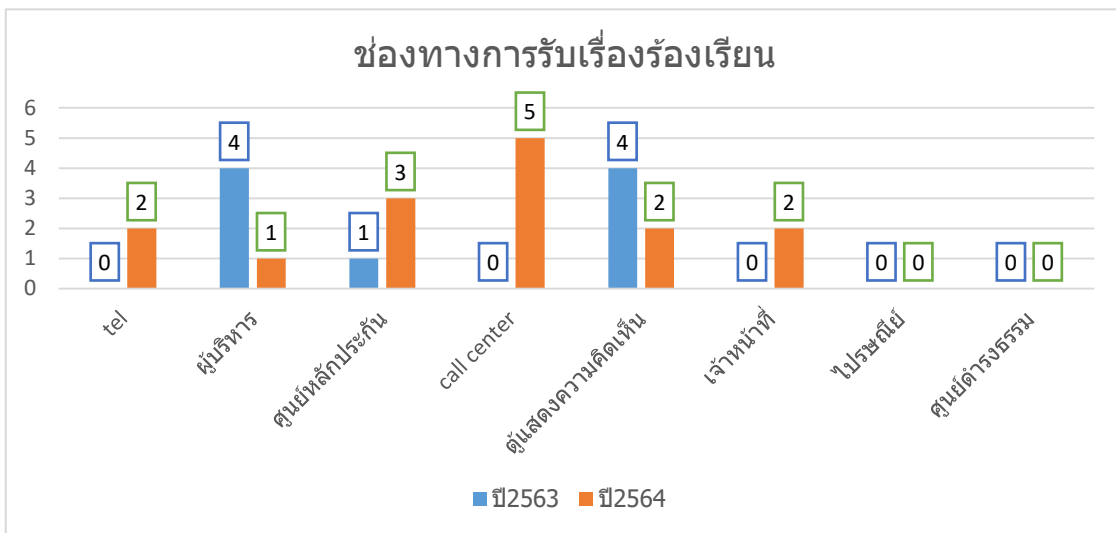
## สถิติเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมา ไม่มีด้านการทุจริต

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการส่งเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีข้อบกพร่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามกระบวนการการจัดจัดข้อร้องเรียน ที่กำหนดขึ้นและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข เพื่อมิให้เกิดการร้องเรียนขึ้นอีก ในจำนวน ๒๖ เรื่อง (ปี ๒๕๖๒) จำนวน ๙ เรื่อง (ปี ๒๕๖๓) และจำนวน ๑๕ (ถึง ก.พ. ๖๔) ที่เกิดขึ้นได้รับการดำเนินการแก้ไข และยุติเรื่องเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

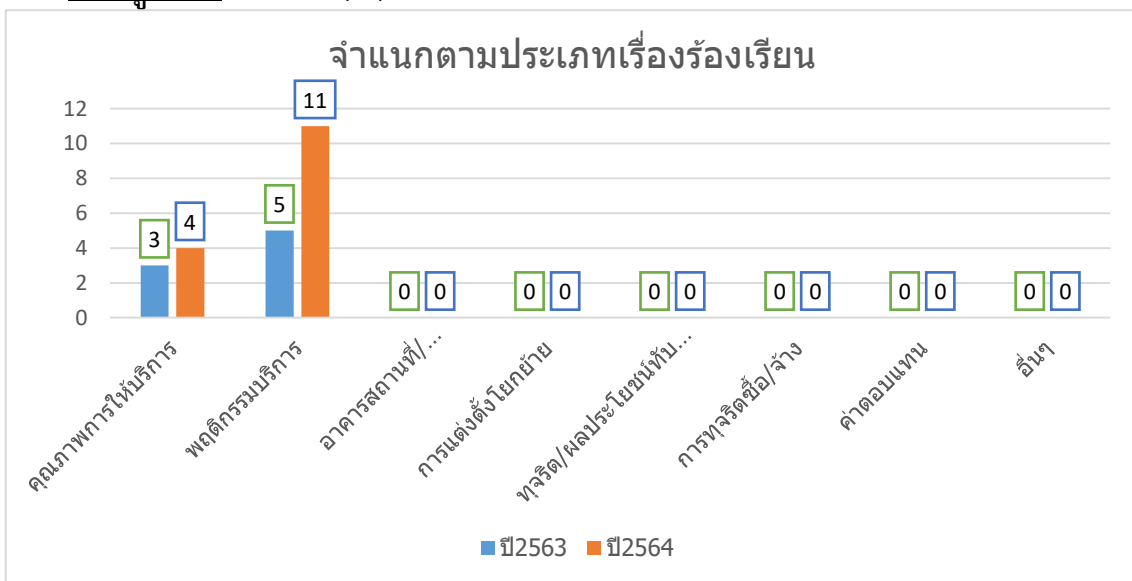
ในส่วนเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งปี ๒๕๖๒ และต้นปี ๒๕๖๓ ยังไม่ได้รับการร้องเรียนในเรื่องการทุจริตการจัดซื้อ/จัดจ้างแต่อย่างใด

### แผนภูมิผลการดำเนินงาน

**แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละ** ของจำนวนข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ



**แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละ (%)** ของเรื่องร้องเรียนจำแนกตามประเภท



## ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งในศูนย์หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ มีหน้าที่หลักในการให้ความเป็นธรรม ให้ความรู้ ให้การสนับสนุนผู้รับบริการ เข้าถึงคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการทุกช่องทาง โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิของตนเองอย่างเป็นธรรม ได้รับการคุ้มครอง โดยท่านผู้อำนวยการฯมีนโยบายว่า “ความเป็นธรรมควรหยิบยื่นให้กันโดยมิต้องร้องขอ” โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สนับสนุนภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างยุติธรรม ให้ความสะดวก ความรวดเร็ว แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทันที่ เพื่อลดการร้องเรียน แต่ก็ยังพบว่า การร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการยังเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อาจเนื่องจากภาระงานที่มากขึ้น ความรับผิดชอบมากขึ้น

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่ระบุว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินงานให้ทราบภายในสิบห้าวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงต่อไป.....“

## ปัญหาอุปสรรค

๑.. พฤติกรรมบริการพบว่าขาดทักษะการสื่อสาร การแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม การให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วยและญาติยังไม่เพียงพอ

๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เพียงพอ เช่น ห้องสุขาไม่สะอาด ห้องน้ำอยู่ไกล น้ำดื่มไม่เพียงพอ แก้อั้วนี้รรับบริการไม่เพียงพอ

๓. ระบบบริการพบว่า มีข้อร้องเรียนเรื่องการให้บริการรอนาน

## แนวทางแก้ไข

๑.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้โดยเร็ว โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒.จัดอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข MOPH “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” และอัตลักษณ์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ **ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีวินัย**

๓. ปรับระบบบริการโดยนำระบบสารสนเทศมาให้บริการ smart hospital และมีการจัดระบบบริการด้านหน้า ลดระยะเวลาารอคอย

๔. จัดเวรให้มีแม่บ้านประจำจุดดูแลทำความสะอาดให้บ่อยขึ้นโดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก

๕. จัดบริการน้ำดื่มโดยจัดตู้กรองน้ำในจุดบริการที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก เช่น อาคาร opd ทั่วไป อาคารห้องฉุกเฉิน คลินิกทันตกรรม อาคารคลินิก NCD อาคารศูนย์อาหาร และจัดตู้น้ำดื่มชนิด ถัง ในทุกจุดบริการ



(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ )

ผู้รายงาน

รับทราบ



(นายสุภาพ สำราญวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ