

แบบรายงานการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนเพื่อความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ

แนวทางปฏิบัติ (มาตรการ)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค
๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกำรับสินบนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์) - ปิดประกาศนโยบายกรอบแนวทางที่บอร์ดประกาศของ - แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ - ไม่มีรายงานการรับสินบนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - - -
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในไตรมาสแรกไม่มีรายงานการรับสินบน 	<ul style="list-style-type: none"> -
<p>๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสำหรับการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนในกรณีดังนี้</p> <p>๓.๑ ไม่รับค่าอำนวยความสะดวก</p> <p>๓.๒ ไม่รับค่ารับรองและของขวัญ</p> <p>๓.๓ การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติและกระทำด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์) - แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้รับรายงานเรื่องการรับสินบน /ค่าอำนวยความสะดวก /ค่ารับรองของขวัญ และการรับเงินบริจาคได้ปฏิบัติตามระเบียบการการรับบริจาคอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน 	
๔. กรอบแนวทางนี้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์) - แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปลอดการทุจริต 	

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

(นายสถาพร บ่อมสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

