



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ โทร.๐ ๔๔๘๖ ๑๗๐๐-๔

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๑๒๔๗

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามขอสั่งการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และกำหนดให้ EB๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง นั้น

๒. ข้อกฎหมาย

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ

๓. ข้อสั่งการ

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุให้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร สามารถเรียกดูใบยืมพัสดุประเภทคงรูป และประเภทสิ้นเปลืองได้ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดลงนามขอสั่งการแนวปฏิบัติการ และอนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางสุวิตรี กำลังเหลื่อ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายสุภาพ สำราญวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อำเภอกุฉีชุม จังหวัดชัยภูมิ โทร.๐ ๔๔๘๖ ๑๓๐๐-๔

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๑๒๘๔

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

งานพัสดุขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑(๕) บัญญัติว่า สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนตามมาตรา ๙(๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด

รายการที่ขออนุมัติ ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศ

๑. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางสุวิตรี กำลั้งเหลื่อ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(นายสุภาพ สำราญวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศในหน่วยงาน
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ
วันที่ : ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง
Link เว็บไซต์ :
สถานที่ปิดประกาศ : ชั้น ๑ อาคาร ๔ (อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน)

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสุวิตรี กำลังเหลือ) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ</p>  <p>(นางสาวปริศนา แยมภูิกา) นักจัดการงานทั่วไป ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>