



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗๒๖๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

ตามระบบโครงสร้างรับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายใกล้เคียง ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการความขัดแย้งทางการแพทย์ ของโรงพยาบาลฯ ได้กำหนดให้ศูนย์หลักประกันสุขภาพ รับผิดชอบเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการประสานคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ ๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มาจาก ช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดเรื่อง ITA ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขอสรุปลผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป รับเรื่องร้องเรียน ปี ๒๕๖๒ ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๒๖ ๙ ๓๘ และ ๗ เรื่อง ตามลำดับ และสามารถยุติได้ภายในงวดนี้ทั้งหมด (ตามเอกสารที่แนบ)

๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี ๒๕๖๒ ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕ ไม่ได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเสนอมาเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการให้สื่อสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ข้อพิจารณา.....ทราบ.....

(นายสุภาพ สำราญวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

สรุปผลการดำเนินงาน

การปฏิบัติการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2565

องค์ประกอบการร้องเรียน

ถ้าจะร้องเรียนต้องมีอะไรบ้างเพื่อให้องค์ประกอบครบเป็นเรื่องราวร้องเรียนที่สมบูรณ์และเข้าสู่การพิจารณาได้



สรุปผลการดำเนินงาน

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการประพฤตินิชอบในการปฏิบัติราชการและด้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๕

(ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ และ เดือนตุลาคม ๒๕๖ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

เกริ่นนำ

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นโรงพยาบาลชุมชนให้บริการ ขนาด M๑ ๓๐๐ เตียง เป็นหน่วยบริการ Node มีเครือข่ายบริการ ชื่อเครือข่าย “ภูแผ่นดินเกษตรสาร” (อ.บ้านแพน อ. เกษตรสมบูรณ์ อ.คอนสาร และ อ. ภูเขียว) มีประชากรในเครือข่ายรวมประมาณสามแสนกว่าคน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทั้งหมด ประมาณ ๖๐๖ คน

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ทุจริต นั้น

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะต่างๆ และจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการให้ความเป็นธรรม ให้ความรู้แก่ประชาชน หรือผู้มารับบริการ โดยศูนย์ดังกล่าวนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ **ศูนย์หลักประกันสุขภาพ** โดยมีหน้าที่ ทบทวนข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนและตอบกลับ สำนวความพึงพอใจ ดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อให้ผู้บริการพึงพอใจ ลดการร้องเรียน (ดังรูป)

คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยและทีมRRT ระดับโรงพยาบาล



หน้าที่สำคัญอีกอย่างของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน คือ การรับเรื่องร้องเรียน ประสานติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน การทุจริต ประพฤติมิชอบในส่วนราชการ จากช่องทางการร้องเรียน ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติมีหลายช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ทาง Web site ของโรงพยาบาล WWW.phukieo.net

ช่องทางที่ ๒ ทางไปรษณีย์ โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ ๑๔๙ หมู่ ๔ ต.ฝักปึง อ. ภูเขียว จ. ชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

ช่องทางที่ ๓ ตู้รับเรื่องร้องเรียน มีอยู่ตามจุดต่างๆ ในโรงพยาบาลฯ ทุกอาคาร

ช่องทางที่ ๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๘๖๑๗๐๐ , ๘๖๑๗๐๑ , ๘๖๑๘๙๘ , ๘๔๔๗๔๒ และเบอร์ตรง

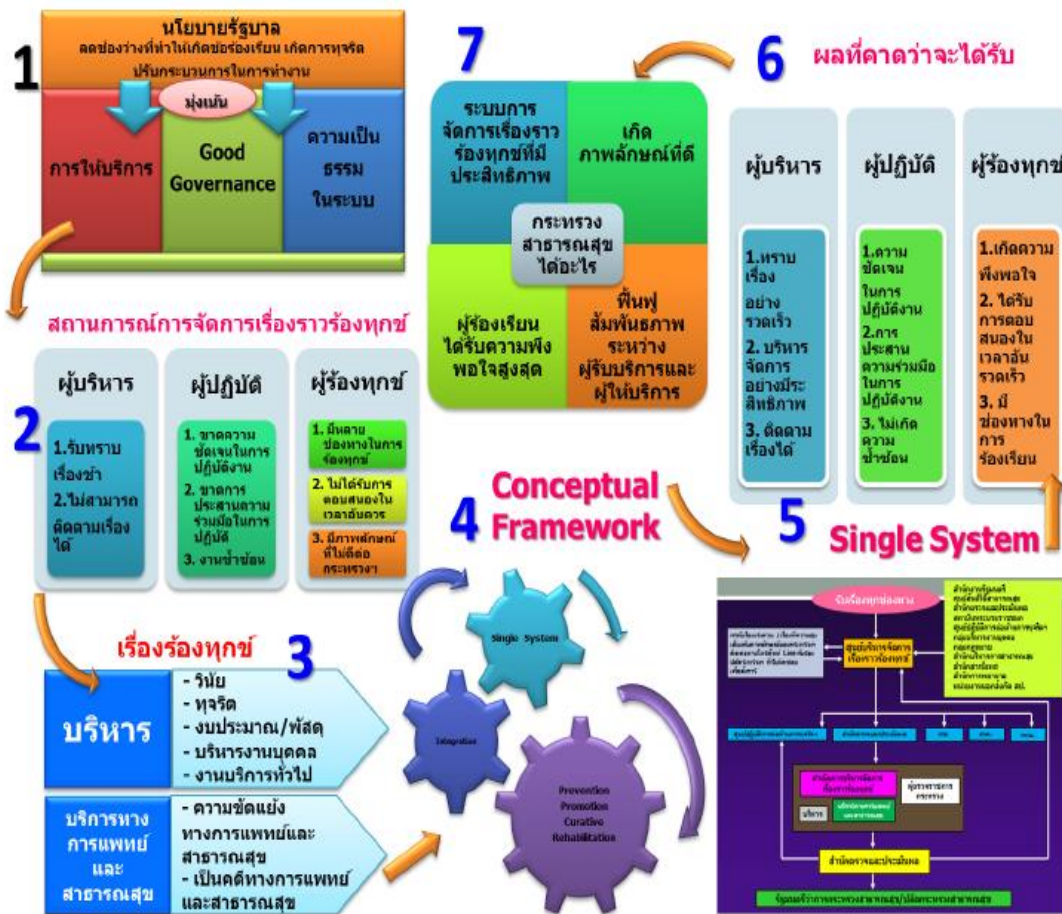
- ผู้อำนวยการฯ ๐๘๑-๐๖๒๐๘๗๕
- หัวหน้าศูนย์ร้องเรียน ๐๙๗-๓๓๕๖๑๘๙
- หัวหน้าทีมความเสี่ยง ๐๘๑-๗๙๐๒๘๑๐
- หัวหน้างานบริหาร ๐๘๙-๙๔๙๘๐๐๙

ช่องทางที่ ๕ ศูนย์ร้องเรียน ห้องหมายเลข ๑๕ (อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น)

ช่องทางที่ ๖ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลภูเขียว /หรือผู้บริหารโดยตรง (รับทุกที่)

ช่องทางที่ ๗ ศูนย์ดำรงธรรม อยู่ที่ว่าการอำเภอภูเขียว

กระบวนการปฏิบัติงานจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนฯ นั้น ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่ระบุว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินงานให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปลรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณา ดำเนินการให้ลุล่วงต่อไป.....“



แผนภาพ กรอบแนวคิดการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ -๒๕๖๕ ดังนี้

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานประกันสุขภาพ รับเรื่องร้องเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ เรื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๙ เรื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕) ๗ เรื่อง จำแนกผ่านช่องทางการร้องเรียนเป็น ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑. ผู้รับเรื่องร้องเรียน ๒. Web Site โรงพยาบาลcall center ๓.โทรศัพท์ ๔. ศูนย์ร้องเรียน ๕. เจ้าหน้าที่ ๖. เบอร์ตรงผู้บริหาร ๗. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอภูเขียว ๘. ทางไปรษณีย์ พบว่ามี การร้องเรียนผ่านช่องทางผู้รับเรื่องร้องเรียนมากที่สุด รายละเอียดตาม ตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ร้อยละ (%) ของจำนวนเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางรับข้อร้องเรียน	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. ผู้รับเรื่องร้องเรียน	๑๑	๔๒	๔	๔๔.๔๔	๘	๒๑.๐๕	๓	๔๒.๘๕
๒. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	๗	๒๗	๑	๑๑.๑๑	๗	๑๘.๕๒	๐	-
๓. ผ่านทางผู้บริหารสูงสุด	๓	๑๑	๔	๔๔.๔๔	๔	๑๐.๕๓	๑	๑๔.๓๐
๔. ทางเว็บไซต์ของ รพ.	๑	๔	-	-	๑๐	๑๗.๘๖	๓	๔๒.๘๕
๕. ทางโทรศัพท์	๒	๘	-	-	๕	๑๓.๑๖	-	-
๖. ผ่านทางเจ้าหน้าที่	๒	๘	-	-	๔	๑๐.๕๓	-	-
๗. ทางไปรษณีย์	-	-	-	-	-	-	-	-
๘. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๖	๑๐๐	๙	๑๐๐	๓๘	๑๐๐	๗	๑๐๐

ทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รับรายงานเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๔) ทั้งหมด ๔๗ เรื่อง ก่อน ๑ ลงเผยแพร่ แยกตามประเภทเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ จะสูงเป็นอันดับแรก ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ รายนละเอียดตั้ง ตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนแยกตามประเภท

จำแนกรื่อง	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. เรื่องคุณภาพบริการ	๕	๑๙	๔	๔๔.๔๔	๑๒	๓๑.๕๘	๒	๒๘.๕๗
๒. เรื่องพฤติกรรมบริการ	๒๐	๗๗	๕	๕๕.๕๖	๒๖	๖๘.๔๒	๕	๗๑.๔๓
๓. วัสดุอุปกรณ์ชำรุด/ไม่พร้อมใช้	๑	๔	-	-	-	-	-	-
๔. การแต่งตั้งโยกย้าย	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. การจัดซื้อ/จัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
๗. สวัสดิการ/ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-
๘. อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๖	๑๐๐	๙	๑๐๐	๓๘	๑๐๐	๗	๑๐๐

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีขอให้งานที่เกี่ยวเนื่องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามกระบวนการการจัดตั้งข้อร้องเรียน ที่กำหนดขึ้นและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข เพื่อมิให้เกิดการร้องเรียนขึ้นอีก ในจำนวน ๒๖ เรื่อง (ปี ๒๕๖๒) จำนวน ๙ เรื่อง (ปี ๒๕๖๓) และจำนวน ๓๘ เรื่อง (ปี ๒๕๖๔) และ ๗ เรื่อง (ปี ๒๕๖๕) ที่เกิดขึ้นได้รับการดำเนินการแก้ไข และยุติเรื่องเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ในส่วนเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ยังไม่ได้รับการร้องเรียนในเรื่องการทุจริตการจัดซื้อ/จัดจ้างแต่อย่างใด

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งในศูนย์หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ มีหน้าที่หลักในการให้ความเป็นธรรม ให้ความรู้ ให้การสนับสนุนผู้รับบริการ เข้าถึงคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการทุกช่องทาง โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิของตนเองอย่างเป็นธรรม ได้รับการคุ้มครอง โดยท่านผู้อำนวยการฯมีนโยบายว่า “ความเป็นธรรมควรหยิบยื่นให้กันโดยมิต้องร้องขอ” โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสนับสนุนภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างยุติธรรม ให้ความสะดวก ความรวดเร็ว แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทันที่ เพื่อลดการร้องเรียน แต่ก็ยังพบว่า การร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการยังเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อาจเนื่องจากภาระงานที่มากขึ้น ความรับผิดชอบมากขึ้น

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่ระบุว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินงานให้ทราบภายในสิบห้าวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงต่อไป.....“

ปัญหาอุปสรรค

๑.. พฤติกรรมบริการพบว่าขาดทักษะการสื่อสาร การแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม การให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วยและญาติยังไม่เพียงพอ

๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เพียงพอ เช่น ห้องสุขาไม่สะอาด ห้องน้ำอยู่ไกล น้ำดื่มไม่เพียงพอ แก้อั้วนั่งรอรับบริการไม่เพียงพอ

๓. ระบบบริการพบว่า มีข้อร้องเรียนเรื่องการให้บริการรอนาน

แนวทางแก้ไข

๑.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้โดยเร็ว โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒. จัดอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน ตามนโยบายของ
กระทรวงสาธารณสุข MOPH “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” และอัตลักษณ์ของโรงพยาบาลภูเขียว
เฉลิมพระเกียรติ **ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีวินัย**

๓. ปรับระบบบริการโดยนำระบบสารสนเทศมาให้บริการ smart hospital และมีการ
จัดระบบบริการด้านหน้า ลดระยะเวลารอคอย

๔. จัดเวรให้มีแม่บ้านประจำจุดดูแลทำความสะอาดให้บ่อยขึ้นโดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีผู้มา
รับบริการจำนวนมาก

๕. จัดบริการน้ำดื่มโดยจัดตู้กรองน้ำในจุดบริการที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก เช่น อาคาร
opd ทั่วไป อาคารห้องฉุกเฉิน คลินิกทันตกรรม อาคารคลินิก ncd อาคารศูนย์อาหาร และจัดตู้น้ำดื่มชนิด
ถัง ในทุกจุดบริการ




แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

ตามประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน / เดือน / ปี :	๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
หัวข้อ :	ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	<p>MOIT 2 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <ol style="list-style-type: none">ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">ข้อมูลผู้บริหารนโยบายของผู้บริหารโครงสร้างหน่วยงานหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลการติดต่อช่องทางการรับฟังความคิดเห็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPHพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบันยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวมนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณคู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมาแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
Link ภายนอก :	http://phukieo.net/ita/?page_id=705
หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล/

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>	

MOIT 2

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน



- MOIT 2** หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
 - 1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
 - 1.2 นโยบายของผู้บริหาร
 - 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
 - 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการด้านงานด้านหน้าและส่วนกลางและ
 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
 3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
 4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
 5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
 6. อินโฟกราฟิกที่คณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
 7. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
 8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 9. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการทำงาน
 10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 11. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
 12. คู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 13. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
 14. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจในบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) (เฉพาะ สสจ./สสอ)
 15. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในบริการ
 16. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ได้ข้อจัดจ้าง ประกอบด้วย



Print Screen
 การลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.
http://phukieo.net/ita/?page_id=705