



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ  
ที่ ขย ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๘๐๐ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์ขอเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ




อนุมัติ

(นายสุภาพ สำราญวงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ  
ตามประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน / เดือน / ปี :	๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
หัวข้อ :	ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	<p><b>MOIT 6</b> ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.บันทึกขออนุมัติเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๒.ประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
Link ภายนอก :	<a href="http://phukieo.net/ita/?page_id=๗๐๕">http://phukieo.net/ita/?page_id=๗๐๕</a>
หมายเหตุ :	..... ..... .....

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	

# MOIT 6

## MOIT 6 ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. แผนปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Print screen  
ไตรมาส 2 ไตรมาส 3 ไตรมาส 4

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
**MOIT 6 ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- 1.1 มีบันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดและนำเสนอเผยแพร่บนเว็บไซต์
- 1.2 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเป็นนโยบายที่ใช้ใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 1.3 มีแผนปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**2. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน**

- 2.1 มีบันทึกข้อความลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและอนุมัตินำเสนอเผยแพร่บนเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน
- 2.2 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.3 แผนปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT 7 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร  
กรณีหน่วยงานใช้ค่าสิ่งเดิม ที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน**

1. มีบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการคืน  
เงินผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำเสนอเผยแพร่บนเว็บไซต์
2. มีประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการคืนเงินที่มีผลสัมฤทธิ์การ  
ปฏิบัติงานต่ำ
3. มีหลักฐานการประเมินเชิงจิตวิทยาความเข้าใจให้ทราบทั้งองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. มีหลักฐานเชิงสถิติแจ้งเวียนบุคลากรเข้าใจให้ทราบทั้งองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีแผนปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT 8 หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเก็บรักษาประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ  
ของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติงานราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก  
ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. มีบันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติงานราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ  
ดีเด่น และดีมาก (5 ประเภทรางวัล) มีการอนุมัติบุคลากรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น  
และดีมาก (5 ประเภทรางวัล) (รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
3. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ  
ดีเด่น และดีมาก (5 ประเภทรางวัล)(รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
4. แผนปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Print Screen  
การลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.  
<http://phukieo.net/ita/?page id=705>