



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ  
ที่ ขย ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒๐๒ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์ขอเผยแพร่ประกาศ  
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับ  
บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ และ มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการ  
ปฏิบัติราชการและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำสำหรับบุคลากรในสังกัด  
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ตามประกาศคณะกรรมการ  
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงานของ  
รัฐให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบดู เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

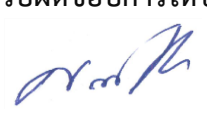
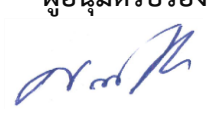

อนุมัติ

(นายสุภาพ ส้าราญวงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ  
ตามประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน / เดือน / ปี :	๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
หัวข้อ :	ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	<b>MOIT 7 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร</b> ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ๒. มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำสำหรับบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
Link ภายนอก :	<a href="http://phukieo.net/ita/?page_id=๗๐๕">http://phukieo.net/ita/?page_id=๗๐๕</a>
หมายเหตุ :	..... ..... .....

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๘๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

# MOIT 7

## MOIT 7 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

2.3 แผนเพื่อรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและงานวิจัยของหน่วยงาน

**MOIT 7 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร**  
**กรณีในหน่วยงานใช้กำลังเสริม ที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน**

1. มีบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ จนท.ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์
2. มีประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
3. มีหลักฐานการประเมินเชิงหาความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียนหาความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีแผนเพื่อรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT 8** หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและชี้แจงผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติงานการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. มีบันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติงานการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ ดีเด่น และดีมาก (5 ประเภทรางวัล) มีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (5 ประเภทรางวัล) (รวม 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
3. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ ดีเด่น และดีมาก (5 ประเภทรางวัล)(รวม 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
4. แผนเพื่อรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT 9** หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย

1. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัยในรูปแบบการอบรมปกติ(On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์(On air) มีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย
  - 1.1 มีบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ
  - 1.2 โครงการ
2. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย
3. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย มีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Print Screen  
 การลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.  
<http://phukieo.net/ita/?page id=705>