

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

แบบรายงานการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนเพื่อความปลอดทุจริตจากการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ (มาตรการ)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ในไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	ปัญหาและอุปสรรค
๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์) - ปิดประกาศนโยบายกรอบแนวทางที่บอร์ดประกาศของหน่วยงาน - แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ - ไม่มีรายงานการรับสินบนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในไตรมาสแรกไม่มีรายงานการรับสินบน 	<p style="text-align: center;">-</p>
๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสำหรับการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนในกรณีดังนี้ ๓.๑ ไม่รับค่าอำนวยความสะดวก ๓.๒ ไม่รับค่ารับรองและของขวัญ ๓.๓ การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติและกระทำด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์) - แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้รับรายงานเรื่องการรับสินบน / ค่าอำนวยความสะดวก / ค่ารับรองของขวัญ และการรับเงินบริจาคได้ปฏิบัติตามระเบียบการการรับบริจาคอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน 	
๔. กรอบแนวทางนี้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์) - แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปลอดการทุจริต 	

(ลงชื่อ)



.ผู้รายงาน

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนเพื่อความปลอดทุจริตจากการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ (มาตรการ)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ในไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	ปัญหาและอุปสรรค
๕. จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา	<p>๕.๑ วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา โดยดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ของทาง ราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.๒ ไม่พึงรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใด ๆ</p> <p>๕.๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลภู เทียวเฉลิมพระเกียรติ... เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง</p> <p>๕.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติ ..</p> <p>๕.๕ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม</p>	<p>ไม่ได้รับรายงานเรื่องการรับประโยชน์ใด ๆ จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

(ลงชื่อ)



.ผู้รายงาน

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ