

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ

หน่วยงาน โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ

๑. งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๔๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๑ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ
 - ๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน - รายการ
 - ๑.๓ วิธีการดำเนินการจัดหา
 - วิธีเฉพาะเจาะจง ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 - วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. งบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ
 - ๒.๒ วิธีการดำเนินการจัดหา
 - วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๘๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๑ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๒๑ รายการ
 - ๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน - รายการ
 - ๑.๓ วิธีการดำเนินการจัดหา
 - วิธีเฉพาะเจาะจง ๑๙ โครงการ เป็นเงิน ๔,๒๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท
 - วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๖๔,๐๔๐,๑๐๕.๕๖ บาท
 - ๔.๑ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุเภสัชกรรม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าวัสดุทันตกรรม ค่าวัสดุทั่วไป และจ้างเหมาบริการ
 - ๔.๒ วิธีการดำเนินการจัดหา
 - วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๐๗๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๐๔,๗๕๘,๒๓๘.๕๖ บาท
 - วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๘ โครงการ เป็นเงิน ๕๙,๒๘๑,๘๖๗.๐๐ บาท

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน่วย : โครงการ

รายการ/โครงการ (จำนวน)	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาซื้อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคา จ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หมายเหตุ
๒๐๙๕	๒๐๖๘	๒๓	๔	
ร้อยละ	๙๘.๗๑	๑.๑๐	๐.๑๙	

งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาซื้อ อิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)	วิธีประกวดราคา จ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หมายเหตุ
๑๖๔,๑๗๘,๕๑๔.๕๖	๑๐๔,๗๕๘,๒๓๘.๕๖	๔๗,๘๕๓,๔๖๗.๐๐	๑๑,๕๖๖,๘๐๐.๐๐	
จัดหาได้	๑๐๔,๗๕๘,๒๓๘.๕๖	๔๖,๔๙๙,๕๗๖.๐๐	๑๑,๑๔๙,๔๔๘.๐๐	
วงเงินเหลือจ่าย	๐	๑,๓๕๓,๘๙๐.๐๐	๔๑๗,๓๕๒.๐๐	
ร้อยละ	๖๓.๘๐	๒๙.๑๕	๗.๐๕	

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ งบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) และเงินบำรุง โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๓. การดำเนินการเป็นไปตามแผนความต้องการครุภัณฑ์
 - ๓.๑ แผนงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 - ๓.๒ แผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม จาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
 - ๓.๓ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สามารถดำเนินการจัดหาได้ตามกำหนดเงื่อนไข ภายใต้การดำเนินการตามหลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ ทั้งสิ้น

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. งบประมาณที่ประหยัดได้

๑.๑ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๔๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ในวงเงิน ๑,๓๘๐,๕๐๐.๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๔

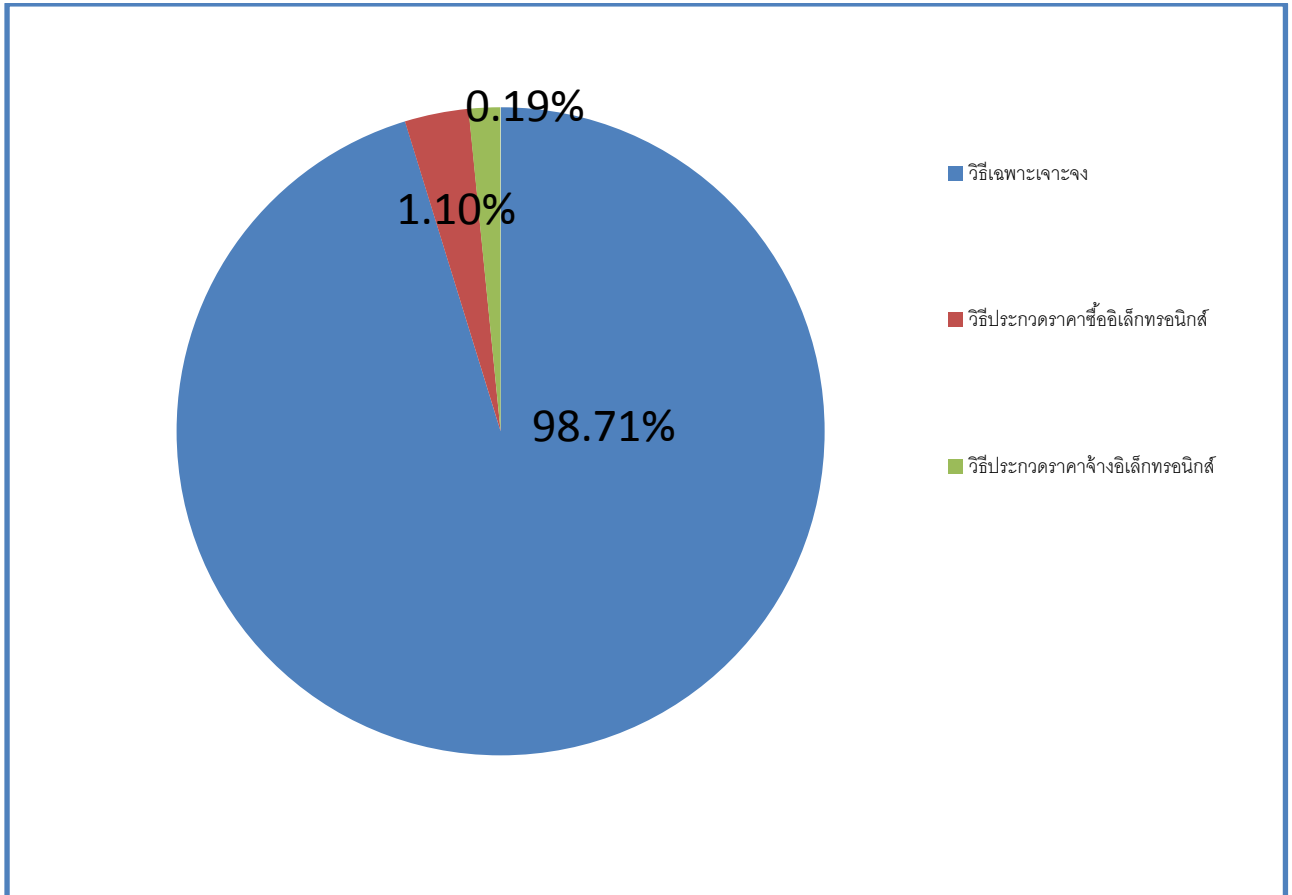
๑.๒ งบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขยายการรองรับการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ที่มีอาการจนถึงระยะวิกฤติ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ในวงเงิน ๓,๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

๑.๓ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๘๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ในวงเงิน ๔,๗๗๒,๗๐๐.๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑,๑๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๙

๑.๔ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๑๗,๗๕๐,๙๐๘.๙๗ บาท ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ในวงเงิน ๑๑๗,๓๓๓,๕๕๖.๙๗ บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๔๑๗,๓๕๒.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๐.๓๕

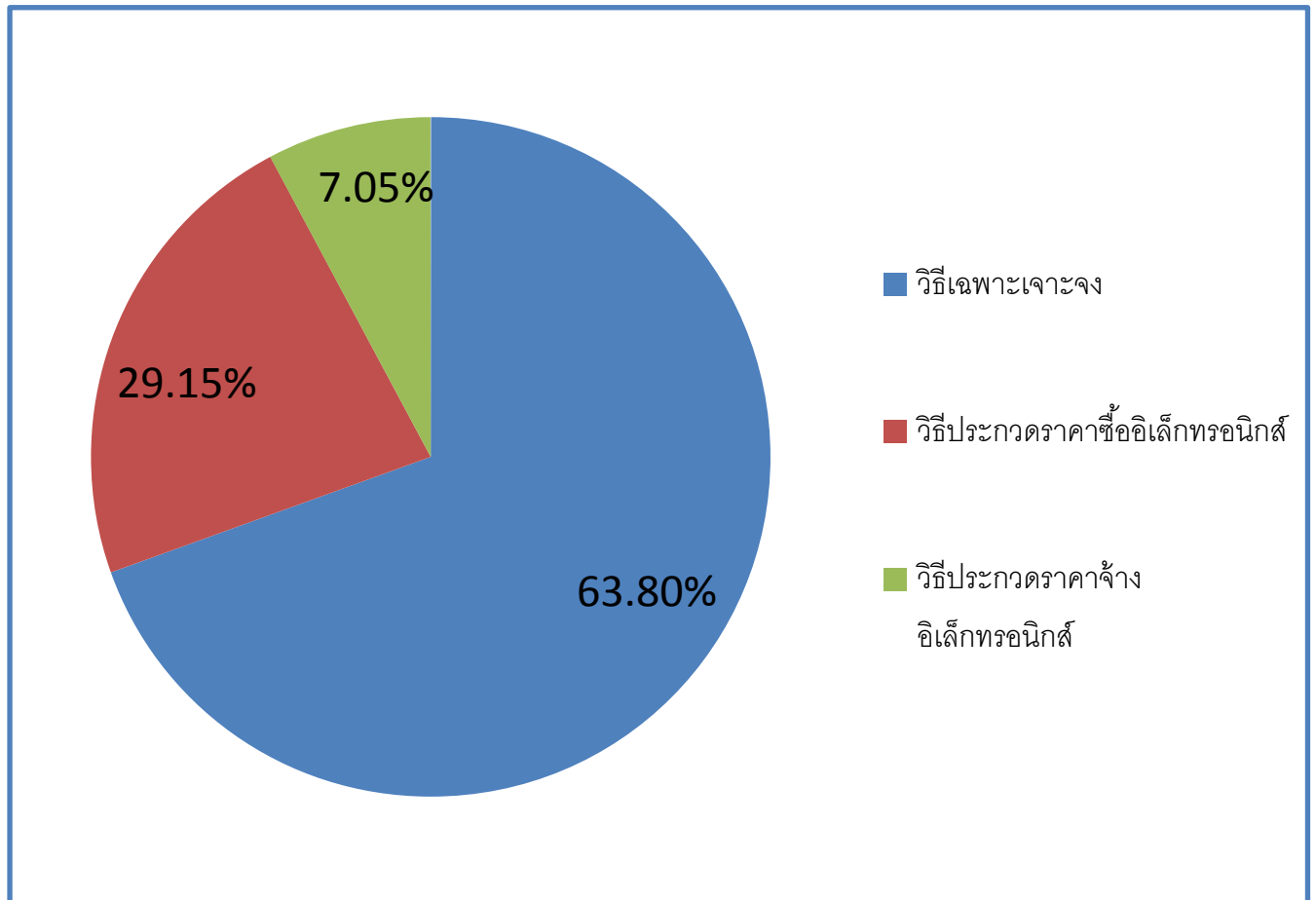
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



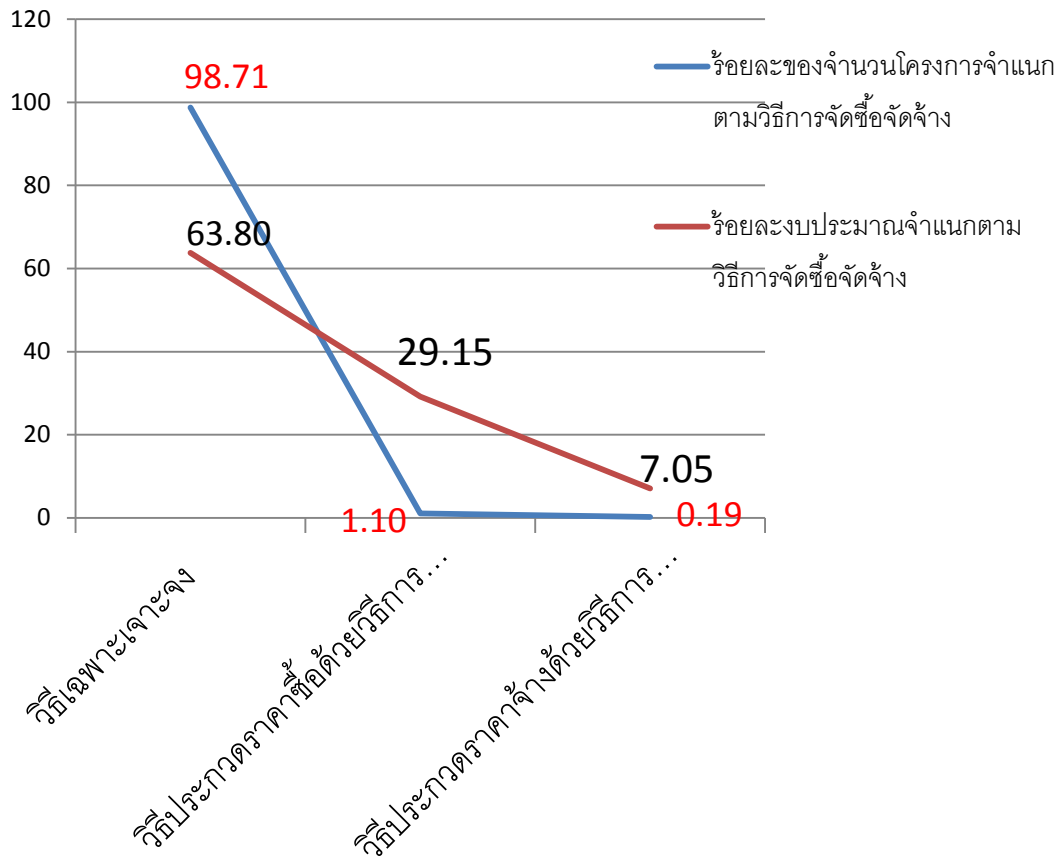
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจงนั้นพบเป็นอันดับแรกและเป็นวงเงินที่สูงมาก ลำดับที่สอง ได้แก่วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สอดคล้องกับการใช้งบประมาณเป็นลำดับที่สองเช่นกัน และลำดับที่สาม ได้แก่วิธีประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีความสอดคล้องกับการใช้งบประมาณเป็นลำดับที่สาม จะเห็นได้ว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างกับการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกันไปทิศทางเดียวกัน

แผนภูมิสรุปร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนโครงการปริมาณมาก ระบบ e-GP หลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดใหม่ (COVID-๑๙)
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพลดปัญหาความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๑. นำแผนการจัดซื้อประจำปีของกลุ่มงานมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปงบประมาณของแต่ละรายการเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อรายปีให้สอดคล้องกับวิธีการจัดซื้อ สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ถูกวิธี เหมาะสมกับวงเงินที่ประมาณการไว้ในแผนการจัดซื้อและจัดทำสรุปผลการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส
๒. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดทำแผนผังและชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
 - ๔.๑ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๔.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - ๔.๓ กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - ๔.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ / ผู้ติดตามการดำเนินการ
๕. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุเพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก
๖. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ/จัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ

กิจกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์	ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และแนวทางนำไปปฏิบัติ	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ ๑. การจัดทำแผนจัดซื้อ ประจำปี	ขั้นตอนหลัก ๑. สำรวจความต้องการ เพื่อให้ทราบความต้องการ พัสดุ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อ	๑.สำรวจความ ต้องการล่าช้า ๒.แบบสำรวจตอบ กลับได้รับคืนไม่ครบ ๓. ระบุรายละเอียด ของพัสดุที่ต้องการไม่ ชัดเจน	๑.กำหนดมาตรการในการ สำรวจความต้องการ ๒.กำหนดวิธีการจัดซื้อจัด จ้างตามวงเงิน/แผนจัดซื้อ ๓. ระบุรายละเอียดของ พัสดุให้ครบถ้วน	
๒. อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. เข้าร่วมการอบรมตามที่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัด	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ หมุนเวียนเปลี่ยนทำ ให้ไม่เกิดความ ต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงาน ๒. ระเบียบมีการ ปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	๑.จัดทำแผนผังการ ปฏิบัติงาน ๒.ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ อย่างเคร่งครัด	
๓. เตรียมการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้การดำเนินการตรง ตามแผนที่กำหนดไว้และ ถูกต้องตามระเบียบ	๑. เตรียมเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. ดำเนินการจัดซื้อตาม แผนผัง/คู่มือ การ ปฏิบัติงาน	๑.ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุเตรียมเอกสาร ในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้ไม่ ครบถ้วน ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุมี ทักษะไม่เพียงพอ	๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามระเบียบพัสดุ / แผนผัง อย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำผังกำกับงานจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละรายการ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ติดตาม	
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส	๑. จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผน	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน	๑. กำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงานตามแผนอย่าง เคร่งครัด	