



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ โทร (๐๔๔-๘๖๑๗๐๐-๔)

ที่.....ชย ๐๐๓๓.๓๐๑ /๕๒๑๐

วันที่.....

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินงานตามแผน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

ตามที่หน่วยงาน.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....ได้จัดทำโครงการ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ..
ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำเร็จตามระยะเวลา
ที่กำหนด จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และขอใช้เงินตามแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ดัง
รายละเอียดดังนี้

๑. จัดประชุม/อบรม (ระบุกุ่มเป้าหมาย).....บุคลากรในโรงพยาบาล.....จำนวน...๖๐...ราย
ในวันที่.....๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....ถึงวันที่..... ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....โดยใช้งบประมาณ
จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

๒. ขอเบิกค่าวัสดุในการจัดทำโครงการ จำนวน.....๒.....รายการ ในวงเงินงบประมาณ.
.....๒,๕๐๐.....บาท (.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)โดย (✓) มอบให้งานพัสดุจัดหาให้ () ขอเบิกเงิน
ไปดำเนินการเอง(โดยแจ้งพัสดุดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง) มีความต้องการใช้วัสดุในวันที่.....

พร้อมบันทึกนี้ได้แนบใบยืมเงิน จำนวน ๑ ชุด (รวมสำเนา) วงเงินยืม.....-.....
บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

| | |
|--|---|
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน ที่ขอดำเนินกิจกรรมโครงการ | ความเห็นของกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการแพทย์ |
|เห็นควรดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ..... |เห็นควรดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ..... |
| ลงชื่อ.....  |  ลงชื่อ.....(นายปรเมษฐ แควภูเขียว) |
| ความเห็นของผู้บริหาร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ..... | |
| ลงชื่อ.....  (นายสุภาพ สำราญวงษ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ | |