



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ
ที่ ขย ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๕๓๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานผลการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกัน
และควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ขอรายงานสรุปผลการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาล เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอภูเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓-๑๕ และ ๒๒-๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ตามรายการผลการดำเนินงาน และขออนุมัติเผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ในหน่วยงานของรัฐให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบดู เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ



อนุมัติ

(นายสุภาพ สำราญวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
ตามประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖

.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน / เดือน / ปี :	๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
หัวข้อ :	ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	<p>MOIT ๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผน และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>๒. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ</p>
Link ภายนอก :	http://phukieo.net/ita/?page_id=๑๑๙๐
หมายเหตุ :

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางอภิษชญา อัครกิตติศักดิ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	

MOIT ๑๑

MOIT ๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมใน
การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

4. **แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**
MOIT 10 หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน
1. มีบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและ
แนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ มีการขอข้อมูลจากเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566)
2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
(แนบตามข้อ 2.) รวม 6 เดือน และ 12 เดือน
2.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ จนท.ในหน่วยงาน
(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2566)
2.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2566)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2566)
MOIT 11 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
1. มีหลักฐานการจัดการโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วน
ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31
สิงหาคม 2566
1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ และปรากฏการณ์ของบุคลากรหน้าเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน
1.2 โครงการ/ กิจกรรม
2. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงข้อมูลให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผน และร่วม
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
3. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงข้อมูลให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมในการดำเนินการ
ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
4. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
5. ภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
6. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ ส่งการ และมีการขอข้อมูลจากเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน
7. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. **ตัวชี้วัดที่ 5 การรับสินบน**
MOIT 12 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน
1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขอข้อมูลจากเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

Print Screen

การลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.

http://phukieo.net/ita/?page_id=๑๑๙๐