



**แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ**  
**ตามประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖**

.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน / เดือน / ปี :	๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
หัวข้อ :	ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	<b>MOIT ๑๑</b> หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๑. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผน และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๒. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ ๓. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
Link ภายนอก :	<a href="http://phukieo.net/ita/?page_id=๑๑๙๐">http://phukieo.net/ita/?page_id=๑๑๙๐</a>
หมายเหตุ :	.....

<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (ลงชื่อ)..... ( นางอภิษชญา อัครกิตติศักดิ์ ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>   (นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>   (นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	

## MOIT ๑๑

**MOIT ๑** หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมใน  
การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

The screenshot shows a web browser displaying the MOIT 11 page of a hospital website. The page contains the following text:

**4. แผนให้บริการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**  
**MOIT 10** หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

1. มีบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ มีการขอข้อมูลจากแผนกแฟร่นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566)
2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ 2.) รวม 6 เดือน และ 12 เดือน
- 2.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ จนท.ในหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2566)
- 2.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2566)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2566)

**MOIT 11** หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

1. มีหลักฐานการแจ้งโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566
- 1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ และปรากฏการอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 1.2 โครงการ/ กิจกรรม
2. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงข้อมูลให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผน และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
3. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงข้อมูลให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมในการดำเนินการตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
4. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
5. ภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
6. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ ส่งการ และมีการขอข้อมูลจากแผนกแฟร่นเว็บไซต์
7. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**5. ตัวชี้วัดที่ 5 การรับสลิบน**  
**MOIT 12** หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสลิบน

1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการสนทนากับผู้ดูแลแฟร่นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Print Screen

การลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.

[http://phukieo.net/ita/?page\\_id=๑๑๙๐](http://phukieo.net/ita/?page_id=๑๑๙๐)