

โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

แบบรายงานการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนเพื่อความปลอดทุจริตจากการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ (มาตรการ)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ในไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	ปัญหาและอุปสรรค
๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกำกับการรับสินบนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์)</li> <li>- ปิดประกาศนโยบายกรอบแนวทางที่บอร์ดประกาศของหน่วยงาน</li> <li>- แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</li> <li>- ไม่มีรายงานการรับสินบนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในไตรมาสแรกไม่มีรายงานการรับสินบน</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>
๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสำหรับการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนในกรณีดังนี้  ๓.๑ ไม่รับค่าอำนวยความสะดวก  ๓.๒ ไม่รับค่ารับรองและของขวัญ  ๓.๓ การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติและกระทำด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์)</li> <li>- แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้รับรายงานเรื่องการรับสินบน / ค่าอำนวยความสะดวก / ค่ารับรองของขวัญ และการรับเงินบริจาคได้ปฏิบัติตามระเบียบการการรับบริจาคอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน</li> </ul>	
๔. กรอบแนวทางนี้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนประกาศให้ทราบทุกกลุ่มงาน ตามช่องทางการเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน (ไลน์)</li> <li>- แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปลอดการทุจริต</li> </ul>	

(ลงชื่อ)



.ผู้รายงาน

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ