

รายงานสรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเพชรภูเขียว

๑. โครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และคณะกรรมการดำเนินงาน ITA
๓. แหล่งงบประมาณ : เงินบำรุงโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ
๔. ผู้รับผิดชอบประสานงาน : นายสถาพร ป้อมสุวรรณ
๕. วันที่ปฏิบัติงาน : ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	จำนวนวันที่จัด	ผู้เข้าร่วมอบรม
๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	๑	หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน ๖๐ คน
๒. ประชุมการให้ความรู้		
๓. ให้ความรู้ทางสื่อ เช่น TV วงจรปิด ไลน์ ทิตบอ์ด		

๗. ผลที่ได้รับ :

๘.๑ บุคลากรโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๘.๒ บุคลากรโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ มีวัฒนธรรมสุจริตในตนเองและร่วมผลักดันวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง

๘.๓ บุคลากรโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ มีพฤติกรรมไม่ทนต่อการทุจริต ร่วมต่อต้านการ

๘. งบประมาณ :

ที่	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐	
๒.	ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์	๕๐๐	

ลงชื่อ



(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙.รูปภาพกิจกรรม



2. การขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ

โรงพยาบาลได้มีการขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ และมีผลการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ เพื่อความยั่งยืน "โรงพยาบาลคุณธรรม"รายละเอียดดังนี้

กลุ่มงาน	พฤติกรรมบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ (หลักคุณธรรม)					
	หลักคุณธรรมที่ 1 : ตรงเวลา		หลักคุณธรรมที่ 2 : รู้หน้าที่		หลักคุณธรรมที่ 3 : มีวินัย	
	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล
1.กลุ่มงานการแพทย์	1. ปฏิบัติงานนอกเวลา/ในเวลาราชการ และรับปรึกษา ตามเวลาที่กำหนด”	ร้อยละ 85	1. บริการดูแลคนไข้ด้วยความเอาใจใส่ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้ข้อมูลการรักษา แก่ผู้ป่วย และลดข้อร้องเรียนการให้บริการ	ร้อยละ 90	1. ปฏิบัติตามระเบียบการลาและส่งใบลา ตามจริง	ร้อยละ 85
	2. การสรุปเวชระเบียนผู้ป่วยทันเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ 85	2. ความร่วมมือในงานพัฒนาคุณภาพและ งานที่รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	2. ไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการเป็นส่วนตัว	ร้อยละ 99
2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1.การจ่ายพัสดุจ่ายวัสดุตรงตามเวลาที่กำหนด ได้แก่ วัสดุการแพทย์ทุกวันพุธ, วัสดุทั่วไป IPD ทุกวันพฤหัสบดี, วัสดุทั่วไปกลุ่มงานอื่น ทุกวันที่ 20 และ รพ.สต. สัปดาห์ที่ 3	ร้อยละ 100	1.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีความถูกต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้วยความโปร่งใส	ร้อยละ 100	1. จนท.ทุกคนต้องแต่งตัวมาทำงานด้วยความสุภาพ เหมาะสม ถูกต้อง ไม่สวม รองเท้าแตะมาทำงาน	ร้อยละ 80
	2.พนักงานขับรถยนต์ออกรถตามเวลาที่ กำหนดในใบขอใช้รถของทางราชการ	ร้อยละ 95	2. การบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานพัสดุ ทั้งในและนอกเวลาราชการ	ร้อยละ 98	2 จนท.แต่งกาย : ข้าราชการ/ลูกจ้าง ประจำ ใส่ชุดสี kaki และพกส. ใส่ชุด พกส. ในวันจันทร์, จนท.อื่น ๆ แต่งกายสุภาพ, วันอังคารทุกคนใส่ผ้าไทยสีฟ้า, วันพฤหัสบดี ใส่เสื้อสีส้ม To be numberone และ วันศุกร์ ใส่ผ้าไทยสวยงาม	ร้อยละ 75
	3.การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ทุกวัน เวลา 13.30 น	ร้อยละ 90	3.พชร.ดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น เปลี่ยน น้ำมันเครื่อง เปลี่ยนยาง เช็คสภาพ	ร้อยละ 96	3.การติดต่อกับเจ้าหน้าที่อื่น ประชาชนผู้ มาติดต่องาน ต้องพูดจาสุภาพ อ่อนโยน เป็นธรรมชาติ ให้บริการด้วยความเต็มใจ ไม่ลำเอียง ให้ความสำคัญกับทุกคน เท่าเทียมกัน	ร้อยละ 90
	4.การส่งรายงานประจำเดือนงานบัญชี ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน	ร้อยละ 100	4.งานการเจ้าหน้าที่บริการเจ้าหน้าที่ที่มา ติดต่อเรื่องต่าง ๆ เช่น การลา การเลื่อน ตำแหน่ง การศึกษาต่อ การไปราชการ ด้วยความเต็มใจและเป็นธรรม	ร้อยละ 90		
	5.การเบิกจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยง จนท. ไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากรับใบสำคัญ	ร้อยละ 96	5.งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่าย ด้วยความรวดเร็ว สุภาพ อ่อนโยน และจัดทำรายงานทุกเดือน	ร้อยละ 98		
	6. จนท.ทุกคนร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80				
	7. พนักงานซักฟอกเก็บผ้าผู้ป่วยเตรียมส่ง ซักแล้วเสร็จไม่เกิน เวลา 09.30 น.	ร้อยละ 90				

ผลการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ เพื่อความยั่งยืน "โรงพยาบาลคุณธรรม"(ต่อ)

กลุ่มงาน	พฤติกรรมบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ (หลักคุณธรรม)					
	หลักคุณธรรมที่ 1 : ตรงเวลา		หลักคุณธรรมที่ 2 : หน้าที่		หลักคุณธรรมที่ 3 : มีวินัย	
	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล
2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ต่อ)	8. ส่งหนังสือราชการถึงผู้รับไม่เกิน 2 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งหนังสือเข้าจากระบบ หรือทางไปรษณีย์	ร้อยละ 80	6.ให้บริการ জনท./ประชาชนด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต เชื้อพังและปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร	ร้อยละ100		
3.กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	1. เวรเข้าขึ้นปฏิบัติงานไม่เกิน 07.30 น. เวรปกติไม่เกิน 08.30 น เวรตีงมาก่อน เวลา 5-10 นาที	ร้อยละ 90	1.ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด ทันเวลา ช่วยงานซึ่งกัน และกัน	ร้อยละ 95	1.แต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ไม่สวมรองเท้าแตะมาทำงาน ใส่เครื่องแบบ ตามฟอร์มของวิชาชีพ ขณะปฏิบัติงาน สวมใส่เครื่องป้องกันทุกครั้ง ปฏิบัติตาม นโยบายของ รพ.อย่างเคร่งครัด	ร้อยละ 90
	2.รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ของ ER ในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 94.3	2. ส่งรายงานประจำเดือนไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	ร้อยละ100	2.ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วย	ร้อยละ100
			3. ส่งรายงานตัวชี้วัดไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน	ร้อยละ100	3.ช่วยกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ ปิดแอร์ ถ้าไม่ใช้งาน	ร้อยละ 90
					4.ไม่เล่น Social network ขณะปฏิบัติงาน	ร้อยละ 95
					5.ใส่หมวกกันน็อคเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์ และคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อขับรถยนต์ จอดรถในพื้นที่ที่จัดให้	ร้อยละ 90
4.กลุ่มงานทันตกรรม	1.เข้า-ออกปฏิบัติงานให้ตรงเวลาทั้งเวรใน เวลาราชการและนอกเวลาราชการ	ร้อยละ 97	1.ให้การรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมอย่าง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเท่าเทียมทุกสิทธิ	ร้อยละ 98	1.ส่งใบลาตามจริง ระเบียบราชการ และ ทันเวลา	ร้อยละ 98
	2.สรุปเอกสารรายเดือนส่งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ตรงเวลาทุกเดือน	ร้อยละ 92	2.พุดจาสุขภาพ ไพเราะกับผู้ป่วยและเพื่อน ร่วมงาน	ร้อยละ 98	2.ไม่นพทรัพย์สินทางราชการไปเป็นส่วนตัว	ร้อยละ 98

ผลการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ เพื่อความยั่งยืน "โรงพยาบาลคุณธรรม"(ต่อ)

กลุ่มงาน	พฤติกรรมบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ (หลักคุณธรรม)
----------	--

	หลักคุณธรรมที่ 1 : ตรงเวลา		หลักคุณธรรมที่ 2 : ภูหน้าที่		หลักคุณธรรมที่ 3 : มีวินัย	
	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล
5.กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	1.เวรเข้าต่อป่วย ขึ้นปฏิบัติงานไม่เกิน 8.00 น. เวรปกติ ขึ้นปฏิบัติงานไม่เกิน 8.30 น. เวรตึกขึ้นปฏิบัติงานไม่เกิน 24.00 น. คนที่ลงเวรตึก มาปฏิบัติงานไม่เกิน 9.30 น.	ร้อยละ 80	1. ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งมอบยาที่ดี มีคุณภาพ ให้ผู้ป่วยใช้ยาได้ถูกต้อง ปลอดภัย	ร้อยละ 100	1. แต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบ แขนงป้ายชื่อ(หรือปักชื่อ)ในเวลาปฏิบัติงาน ไม่สวมรองเท้าแตะมาทำงาน	ร้อยละ 95
	2.ส่งรายงาน ส่งเอกสารการจัดซื้อ ประจำเดือน/ ประจำปี ตรงเวลาที่กำหนด (ME,RDU,เอกสารการจัดซื้อ,รายงานคงคลัง)	ร้อยละ 75	2.จัดซื้อจัดหายามีคุณภาพและจัดเก็บยา ได้ถูกต้อง เหมาะสม	ร้อยละ100	2. ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ไม่โอนเอนตาม การส่งเสริมการขายของบริษัทยา	ร้อยละ100
					3. ไม่เล่นเกมส์ หรือ social net work ในเวลาปฏิบัติงาน	ร้อยละ 70
					4. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร (สวมหมวกกันน็อค คาดเข็มขัดนิรภัย)	ร้อยละ100
6.กลุ่มงานโภชนศาสตร์	1.การปฏิบัติงานและขึ้นเวรตรงเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95	1.มีการจัดเตรียม/ผลิต/จัดอาหาร/บริการ อาหารที่สะอาดและปลอดภัย	ร้อยละ 96	1.การแต่งกายของบุคลากรสวมใส่ชุด ปฏิบัติงาน (ใส่หมวก ผ้ากันเปื้อน)	ร้อยละ 85
	2.การบริการอาหารผู้ป่วยตรงเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95				
7.กลุ่มงานรังสีวิทยา	1. 1. เวรเข้าขึ้นปฏิบัติงานไม่เกิน 07.30 น. เวรปกติไม่เกิน 08.30 น เวรตึก Oncall ไม่เกิน 15 นาที	ร้อยละ 90	1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้สำเร็จ ลุล่วง ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความถูกต้อง ทันเวลา	ร้อยละ 95	1.แต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ไม่สวมรองเท้าแตะมาทำงาน ใส่เครื่องแบบ ตามฟอร์มของวิชาชีพ ติดแผ่นวัดรังสีขณะ ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามนโยบายของ รพ. อย่างเคร่งครัด	ร้อยละ 90
	2.ถ่ายภาพทางรังสี+ส่งภาพ เพื่อให้แพทย์ วินิจฉัยได้ทันเวลา	ร้อยละ 95	2.ส่งตรวจวิเคราะห์เครื่องกำเนิดรังสีและ แผ่นวัดรังสีเจ้าหน้าที่ ตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 90	2. ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วย 3. ไม่เล่น Social network ขณะ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ100 ร้อยละ 95

ผลการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ เพื่อความยั่งยืน "โรงพยาบาลคุณธรรม"(ต่อ)

กลุ่มงาน	พฤติกรรมบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ (หลักคุณธรรม)					
	หลักคุณธรรมที่ 1 : ตรงเวลา		หลักคุณธรรมที่ 2 : รับผิดชอบต่อหน้าที่		หลักคุณธรรมที่ 3 : มีวินัย	
	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล
8.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	1.มาปฏิบัติงานเวชเข้า ก่อนเวลา 08.30 น. และ13.00 น	ร้อยละ 78	1 มีพฤติกรรมบริการที่ดี เอาใจใส่ในงานที่ทำ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติมิตร	ร้อยละ92.8	1.บุคลากรแต่งกายตามวิชาชีพกำหนดไม่สวมกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ มีป้ายชื่อ	ร้อยละ 78
	2. ไม่กลับก่อนเวลา16.30 น ในเวรเช้า และเวรนอกเวลาไม่กลับก่อนเวลา 20.30 น	ร้อยละ 85	2. ไม่ปฏิเสธการให้บริการผู้รับบริการ	ร้อยละ92.8	2.บุคลากรไม่เล่นโทรศัพท์หรือใช้คอมพิวเตอร์ทำงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันในเวลาทำงาน	ร้อยละ 78
	3.การนัดหมายกิจกรรมต่าง ๆ ให้มาก่อนเวลา 5 นาที	ร้อยละ 85	3.ให้บริการผู้ป่วยตามแนวทางที่กำหนดร่วมกับทีมPCT	ร้อยละ 90		
	4.บันทึกการเบิกจ่ายในระบบงาน สปสช. ทันเวลา	ร้อยละ 90	4.ตรวจสอบรายการอุปกรณ์และเครื่องมือให้พร้อมใช้	ร้อยละ 90	3.บุคลากร ขับขี่ รถปฏิบัติตามกฎหมายจราจร	ร้อยละ 50
	5.ส่งเอกสารเวชระเบียน/งานประกันทุกวัน	ร้อยละ 90				
9.กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	1.การปฏิบัติงานและขึ้นเวรตรงเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานเริ่มเวลา 08.30 น ไม่กลับก่อนเวลา 16.30 น	ร้อยละ 95	1. งานประกันสุขภาพให้บริการด้วยความเป็นมิตร และให้บริการตามแนวทาง “ความเป็นธรรมควรหยิบยื่นให้กัน โดยไม่ต้องร้องขอ”	ร้อยละ 93	1. แต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบ แขนงป้ายชื่อ ในเวลาปฏิบัติงาน ไม่สวมรองเท้าแตะมาทำงาน	ร้อยละ 90
	2.ตรงเวลาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเข้าห้องประชุม	ร้อยละ 95			2.บุคลากรไม่เล่น เกมส์ line หรือ social net work เวลาปฏิบัติงาน (ยกเว้นงาน	ร้อยละ 85
	3.ส่งข้อมูลการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ลูกหนี้ สิทธิประกันสังคมบัตรทอง ข้าราชการ พรบ. ทันเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 90	2.งานเวชระเบียนให้บริการประชาชนด้วยความเอาใจใส่ สุภาพเป็นกันเอง	ร้อยละ 90	3.การรักษาความลับของผู้มารับบริการ และผู้ป่วย)	ร้อยละ 100
	4.จัดส่งและรวบรวมการสรุปเวชระเบียนผู้ป่วยจากแพทย์ตรงเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 92	3..ทำการบันทึกข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น สิทธิผู้ป่วย ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์	ร้อยละ 85	4.พัฒนาตนเองด้านประกันสุขภาพ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ทบทวนความรู้ การเรียกเก็บ การหาความรู้ใหม่ ๆ มีการนำนวัตกรรมมาใช้	ร้อยละ 90
4.การจัดส่งและรวบรวมการสรุปเวชระเบียนผู้ป่วยจากแพทย์ตรงเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 92	4.การบันทึกเวชระเบียนความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง	ร้อยละ 86			

ผลการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ เพื่อความยั่งยืน "โรงพยาบาลคุณธรรม"(ต่อ)

กลุ่มงาน	พฤติกรรมบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ (หลักคุณธรรม)					
	หลักคุณธรรมที่ 1 : ตรงเวลา		หลักคุณธรรมที่ 2 : รู้หน้าที่		หลักคุณธรรมที่ 3 : มีวินัย	
	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล
9.กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ (ต่อ)	5.รายงานผลการดำเนินงานและสารสนเทศระดับหน่วยงาน/องค์กรตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 85	5.จัดความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ร้อยละ 98		
	6. ตรวจสอบและรับ-ส่งโครงการของหน่วยงาน ทันเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 75				
10.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	1.การปฏิบัติงานตรงเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติงานช่วงเวลา 08.30-16.30 น	ร้อยละ 95	1.ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 95	1.แต่งกายสุภาพตามระเบียบ แขนว/ติดป้ายชื่อ ในเวลาปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90
	2.ส่งรายงานทางระบาดวิทยาทันเวลา	ร้อยละ 97	2.ให้บริการทั้งในคลินิกบริการและในชุมชนอย่างใส่ใจและเป็นกันเอง	ร้อยละ 94	2.บุคลากรไม่เล่นโทรศัพท์หรือใช้คอมพิวเตอร์ทำงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน ในเวลาทำงาน	ร้อยละ 88
	3.ส่งเบิกพัสดุ ยาและเวชภัณฑ์ตามกำหนด	ร้อยละ 95	3.ลงข้อมูลคัดกรองภาวะสุขภาพและการให้บริการตามรอบเวลา	ร้อยละ 85		
11.กลุ่มงานการพยาบาล	1.ส่งเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาทำการตามเวลาที่กำหนด(ภายในวันที่ 2 ของเดือน)	ร้อยละ 85	ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกคนด้วยความเสมอภาค/เต็มใจให้บริการทั้งต่อหน้าและรับหลัง	พึงพอใจ OPD/IPD 79.7/ 84.5	1.แต่งกายตามระเบียบของกลุ่มการพยาบาลที่กำหนดขณะปฏิบัติงานทุกเวรทั้งในและนอกเวลาราชการ	ร้อยละ 80
	2. ส่งตารางเวรตามเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 20 ของเดือน)	ร้อยละ 85			2.ไม่เล่น line ในเรื่องส่วนตัวขณะปฏิบัติงาน ยกเว้นรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80
	3. ส่งรายงานประจำเดือนตามเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 10 ของเดือน)	ร้อยละ 85			3.ขณะปฏิบัติงานต้องสามารถระบุตัวได้ว่า อยู่จุดใดไม่แอบหนีงาน	ร้อยละ 80
	4.การปฏิบัติงานและขึ้นเวรตรงเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95			4.ไม่พบอุบัติการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร	ร้อยละ 80

ผลการพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์สู่การปฏิบัติ เพื่อความยั่งยืน "โรงพยาบาลคุณธรรม"(ต่อ)

กลุ่มงาน	พฤติกรรมบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ (หลักคุณธรรม)					
	หลักคุณธรรมที่ 1 : ตรงเวลา		หลักคุณธรรมที่ 2 : รู้หน้าที่		หลักคุณธรรมที่ 3 : มีวินัย	
	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล	พฤติกรรมบ่งชี้	ประเมินผล
12.กลุ่มงานแพทย์ แผนไทย	1.ให้บริการนัด ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร พื้นพุมารดาหลังคลอดตามตารางนัดหมาย	ร้อยละ 70	ให้บริการนัด ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร จ่ายยาและแนะนำการใช้ยาสมุนไพร พื้นพุมารดาหลังคลอด ตามมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ให้บริการด้านแพทย์แผนไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ผู้มารับบริการทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน	ร้อยละ100
	2.ส่งรายงานประจำเดือนและข้อมูลการให้บริการได้ครบถ้วนตรงเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 90				