



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ
ที่ ขย ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๑๕๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขอรายงานผลการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกัน
และควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ ขอรายงานสรุปผลการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาล เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอภูเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ตามรายการผลการดำเนินงาน และขออนุมัติเผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดู เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

อนุมัติ

(นายสุภาพ สำราญวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ


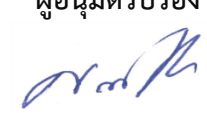

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

ตามประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน / เดือน / ปี :	๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
หัวข้อ :	ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	MOIT ๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๑. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผน และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๒. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ ๓. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
Link ภายนอก :	http://www.phukieo.net/ita/?page_id=๑๕๘๓
หมายเหตุ :

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(ลงชื่อ).......... (นางอภิษชญา อัครกิตติศักดิ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายสถาพร ป้อมสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>	

MOIT ๑๑

MOIT ๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

3. มีบันทึกงานที่แสดงถึงผลงานการร้องเรียน ตามข้อ 1. และข้อ 2. อาทิ ผ่านระบบ นมาเอสไอหรือที่อื่นผ่านระบบอื่นต่อวิธีที่ผ่านระบบที่พร้อมด้วย Application หรือสิ่ง หนึ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

4. แผนปฏิบัติการที่มอบหมายให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหน่วยงาน MOIT ๑๑ ข้าราชการที่ควบคุมดูแลเรื่องร้องเรียน และชี้แจงข้อสงสัยเรื่องร้องเรียน

1. มีบันทึกชี้แจงความหมายของคำร้องเรียนและแจ้งเรื่องร้องเรียนที่มีการรับทราบปัญหา/ อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสมอผู้รับทราบเรื่องร้องเรียน มีการขอข้อมูลตามแผนพร้อม ระบุชี้แจงหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2563- 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2567 - 31 สิงหาคม 2567)

2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ 2.) รวม 6 เดือน และ 12 เดือน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ ขนท. ใน หน่วยงาน (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2567)

2.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2567)

3. มีบันทึกผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2567)

MOIT 11 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

1. มีหลักฐานการแจ้งโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

1. มีบันทึกชี้แจงความหมายของคำร้องเรียนโครงการ และปรากฏการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 โครงการ / กิจกรรม

2. รายงานประเมินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มารวม วางแผน และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้รับทราบทราบ

3. รายงานประเมินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มารวมในการ ตัดสินใจตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้รับทราบทราบ

4. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้รับทราบทราบ

5. ภาศกักรณ ี่ระบุปีน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

6. มีบันทึกชี้แจงความหมายของคำร้องเรียนโครงการ และมีการขอข้อมูลตามแผนพร้อม ระบุชี้แจง

7. มีบันทึกผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Edit

ITA โรงพยาบาลสุโขทัยและคณะแพทย์

Print Screen

การลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.

http://phukieo.net/ita/?page_id=๑๑๙๐