
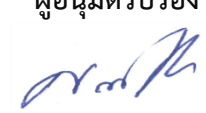



ตามประกาศโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน / เดือน / ปี :	๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
หัวข้อ :	ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	<p>MOIT ๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผน และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>๒. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ</p>
Link ภายนอก :	http://www.phukieo.net/ita/?page_id=๑๕๘๓
หมายเหตุ :

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(ลงชื่อ)..........</p> <p>(นางอภิษชมา อัครกิตติศักดิ์)</p> <p>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายสถาพร ป้อมสุวรรณ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวเบญญาดา ศิริวัลลภ)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>	

MOIT ๑๑

MOIT ๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

3. มีบันทึกงานที่แสดงถึงผลงานการร้องเรียน ตามข้อ 1. และข้อ 2. อาทิ ผ่านระบบ นมาเอสไอหรือที่อื่นผ่านระบบอื่นต่อวิธีที่ผ่านระบบปริมัตย์ ผ่าน Application หรือถึงทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

4. แผนปฏิบัติการที่มอบหมายหรือมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน MOIT ๑๑ ข้าราชการที่รับผิดชอบต้องแจ้งหรือจัดเก็บ และชี้แจงต่อเชิงสถิติของร้องเรียน

1. มีบันทึกชี้แจงความหมายของคำร้องเรียนและแจ้งร้องเรียนที่มีการรับทราบปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสมอผู้รับทราบหรือร้องเรียนที่มีการขอข้อมูลตามแผนหรือแบบรับใช้ต้องแจ้งหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2563- 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2567 - 31 สิงหาคม 2567)

2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แบบตามข้อ 2.) รวม 6 เดือน และ 12 เดือน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ ข.บ. ในหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2567)

2.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2567)

3. มีบันทึกผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) (1 เมษายน 2566 - 31 สิงหาคม 2567)

MOIT 11 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

1. มีหลักฐานการแจ้งโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

1.1 บันทึกข้อความขอเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรากฏการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 โครงการ / กิจกรรม

2. รายงานประเมินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผน และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้รับทราบทราบ

3. รายงานประเมินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้รับทราบทราบ

4. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้รับทราบทราบ

5. ภาศกักรณ ี่ระบุปีน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

6. มีบันทึกข้อความรายงานผู้รับทราบทราบ ส่งการ และมีการขอข้อมูลตามแผนหรือแบบรับใช้

7. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

[Edit](#)

ITA โรงพยาบาลสุโขทัยเฉลิมพระเกียรติ

Print Screen

การลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.

http://phukieo.net/ita/?page_id=๑๑๙๐